|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Березень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | | |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | до 31.03.2023 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на весняні канікули | 20-24.03.2023 | класні керівники | журнал реєстрації |  |
| Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та батьків | до 24.03.2023 | заступник директора з НВР | нарада при директорові |  |
| Проведення зовнішнього огляду будівель закладу освіти з метою усунення факторів небезпеки | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Перевірка стану дерев на території закладу освіти; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв | до 15.03.2023 | завгосп | звіт |  |
| Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимого до освітнього процесу | протягом місяця | сестра медична | нарада при директорові |  |
| Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності | протягом місяця | класні керівники, вихователі | журнал |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | | |
| Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті" | до 31.03.2023 | класні керівники | рекомендації |  |
| Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу | до 24.03.2023 | соціальний педагог |  |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом місяця | заступник директора з НВР | акт виконаних робіт |  |
| Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР | 24-31.03.2023 | заступник директора з НВР | протокол |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | | |
| Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ. Обмін досвідом педагогів, які атестуються. | 25.03.2023 | заступник директора з НВР | рекомендації |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | | |
| Вивчення стану ведення класних журналів | 24-31.03.2023 | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| Взаємовідвідування уроків з вивчення питання прозорості оцінювання та впровадження формувального оцінювання | до 24.03.2023 | вчителі-предметники | рекомендації |  |
| Обстеження учнів 4 класу на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класного колективу | протягом місяця | заступник директора з НВР | запис в книзі внутрішкільного контролю |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | | |
| Проведення анкетування учнів 9 класу щодо визначення їх інтересів та нахилів | до 24.03.2023 | соціальний педагог | рекомендації |  |
| Учнівська конференція "Як навчаються за кордоном" | 15.03.2023 | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | | |
| Майстер-клас «Використання на уроках Mozabook метою формування ключових компетентностей учнів» | 07.03.2023 | заступник директора з НВР | рекомендації |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | | |
| Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу» | 14.03.2023 | заступник директора з НВР | рекомендації |  |
| День зарубіжної літератури "Літературними стежками" | ІІ тиждень | вчитель зарубіжної літератури | сайт |  |
| Індивідуальні консультування "Безпечний інтернет!" | протягом місяця | практичний психолог | рекомендації |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | | |
| Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів | протягом місяця | практичний психолог | звіт |  |
| Заходи присвячені Міжнародному Жіночому дню | І тиждень | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| Година спілкування до Всесвітнього дня водних ресурсів | ІІІ тиждень | класні керівники | сайт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | | |
| Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя | протягом місяця | директор | рекомендації |  |
| Круглий стіл для учнів 6-9 класів "Майбутнє за тими , хто живе за законами академічної доброчесності" | І тиждень | педагог-організатор | рекомендації |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | | |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| Засідання педагогічної ради | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| Створення творчої групи з питань розробки плану роботи школи на новий навчальний рік | 27-31.03.2023 | директор | наказ |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу освіти | ІІІ тиждень | заступник директора з НВР | звіт |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | | |
| Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 27.03-31.03.23 | педагог-організатор | сайт |  |
| Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах | протягом місяця | педагог-організатор | сайт |  |
| Випуск інформаційного бюлетеня "Вісник атестації" | ІІ тиждень | заступник директора з НВР | план |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | | |
| Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються "Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів" | до 24.03.2023 | заступник директора з НВР | запис в книзі внутрішкільного контролю |  |
| Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис | І тиждень | директор | атестаційні листи |  |
| Проведення атестації та оформлення документів відповідно до чинного законодавства | ІІ тиждень | директор | атестаційні листи |  |
| Підведення підсумків атестації | ІІІ тиждень | директор | наказ |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | | |
| Благодійний ярмарок | 22.03.2023 | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | | |
| Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності» | протягом місяця | педагог-організатор, учнівський парламент |  |  |
|  |  |  |  |  |