|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вересень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
|  | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | до 10.09.22 | директор | звіт |  |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | за потреби | заступник директора з НВР | акт |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул | до 30.09.22 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!» | до 10.09.22 | педагог-організатор, учнівський парламент | звіт |  |
| Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) | до 05.09.22 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |  |
| Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників | до 05.09.22 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |  |
| Контроль наявності поверхових планів евакуації | до 05.09.22 | завгосп | звіт |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини | до 10.09.22 | класні керівники | звіт |  |
| Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики | до 10.09.22 | директор | наказ |  |
| Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню) | до 16.09.22 | соціальний педагог | наказ |  |
| Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та учнівських колективах | до 10.09.22 | соціальний педагог | аналітична довідка |  |
| Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | ІV тиждень | практичний психолог | наказ |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня) | до 10.09.22 | заступник директора з НВР | наказ |  |
| Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня) | до 20.09.22 | команда супроводу | програма |  |
| Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням (за потреби) | постійно | заступник директора з НВР | наказ |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 6-9 класів з навчальних предметів | до 10.09.22 | класні керівники | звіт |  |
| Проведення інформативної та роз’яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ (1-5 класи) | до 20.09.22 | класні керівники | звіт |  |
| Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах | до 05.09.22 | класні керівники | звіт |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | до 20.09.22 | заступник директора з НВР | графік |  |
| Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня залишкових знань | до 30.09.22 | вчителі-предметники | звіт |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 20.09.22 | заступник директора з НВР | графік |  |
| Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН | протягом року | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Затвердження графіка консультацій для учнів | до 20.09.22 | заступник директора з НВР | графік |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників | до 20.09.22 | директор | наказ |  |
| Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників | до 20.09.22 | директор | звіт |  |
| Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу | до 05.09.22 | заступник директора з НВР | календарні плани |  |
| Проведення засідання методичної ради | І тиждень | заступник директора з НВР | протокол |  |
| Проведення засідань ШМО | І тиждень | керівники ШМО | пртокол |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Конференція "Особливості викладання в НУШ 5 клас" | 15.09.2022 | заступник директора з НВР | план |  |
| Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п’ятих класах | до 10.09.22 | заступник директора з НВР | наказ |  |
| Проведення дня фізкультури та спорту | ІІІ тиждень | вчитель фізичної культури | сайт |  |
| Співбесіди з вихователями з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової категорії. Врахування умов воєнного стану в роботі з дітьми | протягом місяця | заступник директора з НВР | звіт |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Свято Дня Знань "Знов вересень ступає на поріг | 01.09.2022 | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| Проведення Олімпійського тижня | ІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Заходи до Міжнародного дня Миру | ІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!» | ІІ тиждень | класні керівники, вихователі | наказ |  |
| Заходи до Дня партизанської слави | ІІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Трудовий десант "Я-господар закладу освіти" | протягом місяця | класні керівники, вихователі | звіт |  |
| Зустрічі батьків учнів з ООП з командами супроводу | до 30.09.22 | заступник директора з НВР | протокол |  |
| Консультація "Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі | до 30.09.22 | вихователі | звіт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Воркшоп "Академічна доброчесність – шлях до успіху в вихованні та навчанні" | 29.09.2022 | заступник директора з НВР | протокол |  |
| Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників | до 20.09.22 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Анкетування "Лідер класу. Який він?" | І тиждень | практичний психолог | звіт |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Заходи щодо вровадження стратегії розвитку закладу освіти | протягом місяця | директор | звіт |  |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Дні відкритих дверей у ліцеї | 19.09-30.09.2022 | класні керівники | план |  |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти | 13.09.2022 | директор | звіт |  |
| Батьківські зустрічі в класних колективах, у групах дошкільного підрозділу | протягом місяця | класні керівники | протокол |  |
| Висвітлення на сайті інформації про правила поведінки в навчальному закладі | до 20.09.22 | педагог-організатор | сайт |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Відвідування учителями-початківцями уроків досвідчених колег | до 30.09.22 | заступник директора з НВР | план |  |
| Складання плану роботи ШМО на 2022/2023 навчальний рік | до 10.09.22 | заступник директора з НВР | план |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Коференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі | до 10.09.22 | директор | протокол |  |
| Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | до 05.09.22 | соціальний педагог | звіт |  |
|
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Урок на тему: "Інформаційні технології про доброчесність" | до 30.09.22 | класні керівники | протокол |  |
| Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України “Про запобігання корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції». | до 30.09.22 | заступник директора з НВР | звіт |  |