|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серпень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року | до 31.08.22 | вчителі-предметники | звіт |  |
| Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання | до 28.08.22 | інженер  з охорони праці | акт |  |
| Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | до 31.08.22 | інженер  з охорони праці | звіт |  |
| Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками | до 31.08.22 | директор | журнал реєстрації |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: | до 31.08.22 |  |  |  |
| -          технічним персоналом; | до 20.08.22 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |  |
| -          педагогічними працівниками; | до 31.08.22 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |  |
| Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов’язками | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Призначення відповідального за електрогосподарство | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | до 31.08.22 | завгосп | акт виконаних робіт |  |
| Проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог | до 31.08.22 | медсестра | журнал реєстрації |  |
| Забезпечення укомплектування медичними аптечками | до 31.08.22 | медсестра |  |  |
| Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями | до 31.08.22 | секретар | журнал реєстрації |  |
| Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Закріплення навчальних приміщень за класами | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Зарахування учнів до класів та призначення класних керівників | до 31.08.2022 | директор | наказ |  |
| Формування мережі класів | до 31.08.2022 | директор | наказ |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу | до 31.08.22 | практичний психолог | план |  |
| Розробити заходи із запобігання проявам дискримінації | до 31.08.22 | соціальний педагог | план |  |
| Провести навчання, опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | до 31.08.22 | соціальний педагог | звіт |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога, ресурсної кімнати | до 31.08.22 | директор | звіт |  |
| Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Моніторинг готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП | до 31.08.22 | завгосп | звіт |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Схвалення та затвердження освітньої програми | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | до 31.08.22 | класні керівники | сайт |  |
| Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи | до 31.08.22 | педагог-організатор | сайт |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| Нарада при директорові. Аналіз навченості учнів у 2021-2022 навчальному році за підсумками моніторингу протягом року | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | протокол |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Тренінг на тему формувального оцінювання для батьків п’ятого класу | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | рекомендації |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| Організація курсової перепідготовки вчителів у 2022/2023 навчальному році | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | план |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Круглий стіл "Обмін досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану" | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | план |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Зустріч з батьківською громадою, розроблення алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу | 26. 08.22 | директор | протокол |  |
| Опитування батьків щодо вибору форми навчання у 2022-2023 навчальному році | до 15.08.22 | класні керівники | наказ |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Тренінг для педагогогів "Академічна доброчесність – як її пояснити учням і створити систему в школі" | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | план |  |
| Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах | до 31.08.22 | класні керівники | звіт |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу (клопотання на засновника щодо затвердження) | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2022-2024 роки | до 31.08.22 | завгосп | план |  |
| Укладання акту готовності школи до нового навчального року | до 26.08.22 | завгосп | акт |  |
| Організація дистанційної освіти | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | наказ |  |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна ) | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | наказ |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Висвітлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства | до 31.08.22 | педагог-організатор | сайт |  |
| Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі | постійно | педагог-організатор | сайт |  |
| Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти | до 31.08.22 | директор | графік |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти | до 31.08.22 | директор | наказ |  |
| Співбесіда з учителями з питань самоосвіти | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | протокол |  |
| Планування роботи Школи молодого вчителя (за потреби) | до 31.08.22 | заступник директора з НВР | план |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи | до 26.08.22 | директор | план |  |
| Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану, розподілу варіативної складової. | до 26.08.22 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права. | до 31.08.22 | класні керівники | план |  |