|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Червень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | до 30.06.2023 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Зарахування дітей до закладу освіти | 01.06.2023 | директор | наказ |   |
| Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів) | 15.06.2023 | педагог-організатор | сайт |   |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації |
| Підсумки відвідування за 2022-2023 н.р. | до 10.06.2023 | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР | до 10.06.2023 | заступник директора з НВР  | протокол |   |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
| Забезпечення участі учнів 9 класу у Державній підсумковій атестації  |   | класні керівники |   |   |
| Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби) |   | директор | наказ |   |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти |
| Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за ІІ семестр 2022/2023 н.р. 5-9 класи | до 10.06.2023 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за 2022-2023 н.р. | до 17.06.2023 | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за 2022-2023 н.р. | до 17.06.2023 | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Вивчення стану ведення класних журналів | до 10.06.2023 | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | до 10.06.2023 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників |
| Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та висвітлити результати на сайті школи | до 10.06.2023 | педагог-організатор | сайт |   |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
| Аналіз стану виховної роботи за 2022/2023 навчального року | до 17.06.2023 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |
| Оновлення інформації на сайті закладу освіти  | до 10.06.2023 | педагог-організатор | сайт |   |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |
| Співбесіда з учителями з питань самоосвіти | до 17.06.2023 | директор | план |   |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |
| Підготовка проєкту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2023/2024 навчальний рік | до 17.06.2023 | команда супроводу | протокол |   |
|   |   |   |   |   |