|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вересень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
|  | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | до 10.09.23 | директор | звіт |   |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | за потреби | заступник директора з НВР  | акт  |   |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул | до 30.09.23 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!» | до 10.09.23 | педагог-організатор, учнівський парламент | звіт |   |
| Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) | до 05.09.23 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |   |
| Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників  | до 05.09.23 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |   |
| Контроль наявності поверхових планів евакуації | до 05.09.23 | завгосп | звіт |   |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації |
| Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини | до 10.09.23 | класні керівники | звіт |   |
| Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики | до 10.09.23 | директор | наказ |   |
| Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню) | до 16.09.23 | соціальний педагог | наказ |   |
| Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та учнівських колективах | до 10.09.23 | соціальний педагог | аналітична довідка |   |
| Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | ІV тиждень | практичний психолог | наказ |   |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня) | до 10.09.23 | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня) | до 10.09.23 | команда супроводу | програма |   |
| Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням (за потреби) | постійно | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів | до 10.09.23 | класні керівники | звіт |   |
| Проведення інформативної та роз’яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ (1-6 класи) | до 20.09.23 | класні керівники | звіт |   |
| Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах | до 05.09.23 | класні керівники | звіт |   |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти |
| Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів  | до 20.09.23 | заступник директора з НВР  | графік |   |
| Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня знань | до 30.09.23 | вчителі-предметники | звіт |   |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 20.09.23 | заступник директора з НВР  | графік |   |
| Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН | протягом року | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Затвердження графіка консультацій для учнів | до 20.09.23 | заступник директора з НВР  | графік |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
| Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників | до 20.09.23 | директор | наказ |   |
| Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників | до 20.09.23 | директор |  звіт |   |
| Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу | до 05.09.23 | заступник директора з НВР  |  календарні плани |   |
| Проведення засідання методичної ради | І тиждень | заступник директора з НВР | протокол |  |
|  Проведення засідань ШМО |  І тиждень |  керівники ШМО |  пртокол |   |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників |
| Круглий стіл "Особливості оцінювання здобувачів освіти. 5-6 класи НУШ" | 15.09.2023 | заступник директора з НВР  | план |   |
| Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п’ятих класах | до 10.09.23 | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Проведення дня фізкультури та спорту | ІІІ тиждень | вчитель фізичної культури | сайт |   |
| Співбесіди з вихователями з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової категорії. Врахування умов воєнного стану в роботі з дітьми | протягом місяця | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти |
| Свято Дня Знань "Знов вересень ступає на поріг | 01.09.2023 | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |   |
| Проведення Олімпійського тижня | ІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |   |
| Всеукраїнська компанія «Голуб миру» | 20-21.09.2023 | педагог-організатор | сайт |   |
| Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!» | ІІ тиждень | класні керівники, вихователі | наказ |   |
| День Захисника України «Від козаків до кіборгів» | 29.09.2023 | педагог-організатор | сайт |   |
| Трудовий десант "Я-господар закладу освіти" | протягом місяця | класні керівники, вихователі | звіт |   |
| Зустрічі батьків учнів з ООП з командами супроводу | до 30.09.23 | заступник директора з НВР  | протокол |   |
| Консультація "Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі | до 30.09.23 | вихователі | звіт |   |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| Воркшоп "Академічна доброчесність – шлях до успіху в вихованні та навчанні" | 29.09.2023 | заступник директора з НВР  | протокол |   |
| Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників | до 20.09.23 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Анкетування "Лідер класу. Який він?" | І тиждень | практичний психолог | звіт |   |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
| Заходи щодо вровадження стратегії розвитку закладу освіти | протягом місяця | директор | звіт |   |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |
| Дні відкритих дверей у ліцеї | 19.09-30.09.2023 | класні керівники | план |   |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти | 13.09.2023 | директор | звіт |   |
| Батьківські зустрічі в класних колективах, у групах дошкільного підрозділу | протягом місяця | класні керівники | протокол |   |
| Висвітлення на сайті інформації  | до 20.09.23 | педагог-організатор | сайт |   |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |
| Відвідування учителями-початківцями уроків досвідчених колег | до 30.09.23 | заступник директора з НВР  | план |   |
| Складання плану роботи ШМО на 2023/2024 навчальний рік | до 10.09.23 | заступник директора з НВР  | план |   |
|   |   |   |   |   |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |
| Коференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі | до 10.09.23 | директор | протокол |   |
| Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | до 05.09.32 | соціальний педагог |  звіт |   |
|
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |
| Урок на тему: "Інформаційні технології про доброчесність" | до 30.09.23 | класні керівники | протокол |   |
| Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України “Про запобігання корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції». | до 30.09.23 | заступник директора з НВР  | звіт |   |