|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Грудень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |
| Контроль за якістю прибирання подвір'я закладу освіти, попередження зледеніння доріжок | протягом року | завгосп | звіт |   |
| Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтних робіт | 02.12.2023 | завгосп | графік |   |
| Проведення бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти | протягом місяця  | класні керівники | журнал реєстрації |   |
| Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками | ІІ тиждень | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |   |
| Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Контроль за веденням журналу інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят | до 15.12.2023 | директор | наказ |   |
| Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності у кабінетах з підвищеною небезпекою | до 15.12.2023 | вчителі-предметники | журнал реєстрації |   |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації |
| Провести рейд "Урок" | до 29.12.2023 | соціальний педагог | звіт |   |
| Моніторинг відвідування вихованцями та учнями школи | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | нарада при директорові |   |
| Участь у Всеукраїнському тижні правових знань | ІІ тиждень | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |   |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом року | заступник директора з НВР | акт виконаних робіт |   |
| Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР | 25-29.12.2023 | команда супроводу | протокол |   |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове) | 25-29.12.2023 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби) | 25-29.12.2023 | директор | наказ |   |
| Оновлення нормативно-правової бази з питань оцінювання досягнень учнів | до 29.12.2022 | директор | звіт |   |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти |
| Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за І семестр 2023/2024 н.р.  | 25-29.12.2022 | класні керівники | звіт |   |
| Вивчення стану ведення класних журналів | 25-29.12.2022 | заступник директора з НВР  |  |   |
| Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми | 25-29.12.2022 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| Методичні консультації з питань оцінювання навчальнх досягненнь учнів з ООП | до 22.12.2023 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Індивідуальні бесіди з учнями, що мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин  | протягом місяця  | вчителі-предметники | звіт |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
| Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів. | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | нарада при директорові |   |
| Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на ІІ семестр | до 09.12.2023 | заступник директора з НВР  | план |   |
| Планування виховної роботи на період зимових канікул | ІІІ тиждень | педагог-організатор, учнівський парламент | наказ |   |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників |
| Проведення співбесіди з учителями про стан їхньої роботи над обраною ними методичною темою, надання допомоги в разі потреби; узагальнення матеріалів співбесід. | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються | протягом місяця  | члени атестаційної комісії | рекомендації |   |
| Формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік за поданням педагогічних працівників | до 25.12.202 | директор | протокол |   |
| День англійської мови «Королівство англійської мови» | 05.12.2023 | вчитель англійської мови | сайт |  |
| День технологій «Я знаю. Я вмію. Я створю.» | 12.12.2023 | вчитель технологій | сайт |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти |
| Захід "Українська армія - школа мужності"  | 06.12.2023 | педагог-організатор | сайт |   |
| Конкурс "Збережемо зимуючу красуню" | І тиждень | класні керівники, вихователі | наказ |   |
| Оперрація "Допоможемо зимуючим птахам" | протягом місяця  | класні керівники, вихователі | сайт |   |
| Конкурс "Найкрасивіша сніжинка" | ІІІ тиждень | класні керівники, вихователі | сайт |   |
| Захід «Ніч перед Різдвом» | ІІ тиждень | вчителі початкових класів | сайт |  |
| Захід «Дружна родина нашого класу» | 14.12.2023 | класний керівник 6 класуПоель І.К. | сайт |  |
| Свято Миколая | ІІІ тиждень | класні керівники, вихователі | сайт |   |
| Новорічні свята | ІІІ тиждень | класні керівники, вихователі | сайт |   |
| "Снід: подумай про майбутнє - обери життя" | 01.12.2022 | педагог-організатор | сайт |   |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| Моніторинг об’єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти | до 29.12.2023 | директор |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
| Здійснення контролю за організацією індивідуального навчання (сімейна форма навчання)  | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | нарада при директорові |   |
| Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | нарада при директорові |   |
| Аналіз реалізації річного плану роботи за І семестр 2023-2024 н.р. | до 29.12.2023 | директор | звіт |   |
| Складання , схвалення експертною комісією закладу освіти номенклатури справ на 2024 рік | до 29.12.2023 | директор | протокол |   |
| Методична рада | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | протокол |   |
| Затведження номенклатури справ на 2024 рік | до 29.12.2023 | директор | наказ |   |
| Нарада при директорві  | ІІІ тиждень | директор | протокол |   |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |
| Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування)  | до 23.12.2023 | практичний психолог | звіт |   |
| Класні батьківські збори | 23.12.2023 | класні керівники | протокол |   |
| Аналіз звернень громадян за 2023 рік | до 29.12.2023 | директор | звіт |   |
| Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах | протягом місяця  | педагог-організатор | сайт |   |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |
| Підготовка звіту за результатами І семестру 2023-2024 н.р. | до 29.12.2023 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Співбесіда з учителями з питань самоосвіти | протягом місяця  | заступник директора з НВР  | план |   |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями та їхніми батьками з питань успішності, відвідування і дисципліни. | до 23.12.2024 | класні керівники | звіт |   |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |
| Моніторинг інформаційних ресурсів гімназії з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції | протягом місяця  | адміністрація | звіт |   |