|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жовтень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Підготовка навчального закладу до опалювального сезону | до 14.10.23 | завгосп | акт |  |
| Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством | постійно | заступник директора з НВР | акт |  |
| Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу | до 31.10.23 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності | протягом місяця | класні керівники | журнал реєстрації |  |
| Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти. | до 31.10.23 | заступник директора з НВР | план |  |
| Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | постійно | директор | журнал реєстрації |  |
| Перевірка класних журналів “Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності” | до 20.10.23 | заступник директора з НВР | запис в класному журналі |  |
| Проведення інструктажу з безпеки життєдільності здобувачів освіти під час осінніх канікул | ІІІ тиждень | класні керівники | журнал реєстрації |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 24.10-28.10.23 | класні керівники | звіт |  |
| Діагностика стану психологічного клімату класів | до 31.10.23 | соціальний педагог | звіт |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом року | заступник директора з НВР | акт виконаних робіт |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Висвітлення на сайті закладу освіти критеріїв оцінювання здобувачів освіти | до 10.10.23 | педагог-організатор | сайт |  |
| Методичний тренінг «Ефективні підходи оцінювання учнів. Інструменти та методика використання» | 30.10.2023 | заступник директора з НВР | план |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| Вивчення стану ведення класних журналів | 24 - 29.10.23 | заступник директора з НВР | запис  в класному журналі |  |
| Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів | протягом місяця | команда супроводу | план |  |
| Діагностика психологічного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану | протягом місяця | практичний психолог | аналітична довідка |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Проведення педагогічних консиліумів щодо визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні. | протягом місяця | вчителі-предметники | звіт |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2022/2024 навчальному році | до 20.10.23 | директор | план |  |
| Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються | до 20.10.23 | заступник директора з НВР | графік |  |
| Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників | до 31.10.23 | директор | звіт |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Семінар "Вимоги до створення сучасного освітнього середовища" | 26.10.2023 | заступник директора з НВР | план |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Всеукраїнський місячник бібліотек | протягом місяця | бібліотекар | наказ |  |
| Захід до дня працівників освіти «Мега Батл Вчителі -Діти. «Перерва на відпочинок» | І тиждень | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| Трудовий десант | протягом місяця | класні керівники, вихователі | сайт |  |
| Заходи до дня визволення України від фашистських загарбників | ІІІ тиждень | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| Фотобатл «Осінь в Інстаграм» | ІІІ тиждень | вихователі | сайт |  |
| Консультації "Педагоги та батьки – творчий тандем" | протягом місяця | вихователі | звіт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Моніторинг об’єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти | 24-29.10.23 | заступник директора з НВР | план |  |
| Засідання методичних комісій з питань розробки завдань , які унеможливлюють списування | 24-29.10.23 | заступник директора з НВР | протокол |  |
|  |  |  |  |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти | протягом місяця | директор | план |  |
| Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту" | до 31.10.23 | директор | план |  |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Вивчення результатів медичного огляду дітей та розв'язання питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов. | до 31.10.23 | класні керівники | звіт |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу | до 05.10.23 | директор | звіт |  |
| Формування пакету документів на нагородження працівників закладу | за потреби | директор | звіт |  |
| Нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педпрацівників. | до 20.10.23 | директор | протокол |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Педагогічний консиліум з питань адаптації вихованців дошкільного підрозділу, школярів (1 клас,5 клас). | до 31.10.23 | практичний психолог | протокол |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності» | до 31.10.23 | соціальний педагог | план |  |