|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Листопад | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |
| Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій | по можливості | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |   |
| Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою. | до 12.11.23 | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності | до 19.11.23 | заступник директора з НВР  | запис в книзі внутрішкільного контролю |   |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності з вихованцями та учнями | за додатковим графіком | класні керівники, вихователі | журнал реєстрації |   |
| Обстеження школярів на наявність педикульозу | протягом місяця | сестра медична | звіт |   |
| Моніторинг рівня захворюваності учнів | протягом місяця | сестра медична | звіт |   |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації |
| Моніторинг стану дотримання педагогічної етики у закладі освіти | до 30.11.23 | практичний психолог | звіт |   |
| Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу | протягом місяця | соціальний педагог | план |   |
| Робота консультпункту "Скринька довіри" | протягом місяця | практичний психолог | план |   |
| Урок доброти та милосердя "Дивись на нас, як на рівних" (до Міжнародного дня людей з інвалідністю) | 01.11.2023 | класні керівники, вихователі | сайт |   |
| Проведення Тижня "Толерантності" в рамках акції "16 днів проти насильства" «Мистецтво жити разом» | за додатковим графіком | практичний психолог | звіт |   |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом місяця | заступник директора з НВР  | акт виконаних робіт |   |
| Аналіз проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами | протягом місяця | директор | запис в книзі внутрішкільного контролю |   |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
| Тренінг для педагогів «Навчаємо. Оцінюємо. Змінюємо.» | 09.11.2023 | заступник директора з НВР  | план |   |
| Аналіз звернень батьків щодо обєктивності оцінювання учнів  | І тиждень | директор | нарада при директорові |   |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти |
| Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. | до 30.11.23 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів | до 30.11.23 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| Спостереження за навчальними заняттямивчителів – предметників (об’єктивністьоцінювання здобувачів освіти) | до 30.11.23 | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | за додатковим графіком | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Участь учнів школи у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад | за додатковим графіком | заступник директора з НВР  | наказ |  |
| Участь учнів школи у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах | за додатковим графіком | заступник директора з НВР  | наказ |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються  | протягом місяця | заступник директора з НВР  | звіт |   |
| Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні предметів | протягом місяця | заступник директора з НВР  | аналітична довідка |   |
|   |   |   |   |   |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників |
| Методичний тиждень | ІІІ тиждень | керівники ШМО | сайт |   |
| Майстер-клас по виготовленню бонбаньєрок, штучних квітів, листівок | ІІ тиждень | вчитель трудового навчання | сайт |  |
| Подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2024 році | протягом місяця | директор | протокол |   |
| Тиждень початкових класів «Осінній фестиваль» | 06.11-09.11.2023 | вчителі початкових класів | сайт |  |
| День правознавства «Обов’язки твої, дитино» | 16.11.2023 | вчитель правознавства | сайт |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти |
| День української мови «Рідна мова – серця мого подих» | І тиждень | вчителі укр.мови | сайт |  |
| Тематична класна година "У щасті дитини- майбутнє країни" (до Всесвітнього дня дитини) | 20.11.2023 | класні керівники, вихователі | сайт |   |
| День пам'яті Жертв голодомору 1932-1933 років "Голодомор - чорна сповідь моєї Вітчизни" | ІІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |   |
| Відзначення Дня гідності та свободи «Україна. Шлях до свободи» | ІІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |   |
| Захід «Ми вже справжні школярі» | ІV тиждень | вчителі початкових класів | сайт |   |
| Захід «День народження 5 класу» | 09.11.2023 | класний керівник 5 класуПоліщук О.І. | сайт |  |
| Українські вечорниці | 30.11.2023 | класний керівник 5 класуШпінь К.С. | сайт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| Відвідування уроків вчителів, які атестуються. з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя | протягом місяця | директор | аналітична довідка |   |
|   |   |   |   |   |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
| Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану та пандемії коронавірусу | протягом місяця | директор |   |   |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |   |
| Засідання педагогічної ради «Раціоналізація домашнього завдання – запорука розвитку та саморозвитку кожного учня» | І тиждень | директор | протокол |   |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |
| Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень | 10.11.2023 | директор | сайт |   |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти | 08.11.2023 | директор |   |   |
| Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах | протягом місяця | педагог-організатор | сайт |   |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |
| Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються, з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя | ІІІ тиждень | заступник директора з НВР  | протокол |   |
| Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників закладу освіти | протягом місяця | директор | нарада при директорові |   |
| Опрацювання Постанови Кабміну "Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників" від 27.12.2018р. №1190 | ІІІ тиждень | директор | протокол |   |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |
| Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування | протягом місяця | соціальний педагог | звіт |   |
| Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови "Гринвіч" | протягом місяця | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Організація участі учнів у ІІ етапі міжнародного мовно-літературного конкурсуучнівської та студенської молоді ім. Т.Г. Шевченка |   | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Організація участі учнів у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика | протягом місяця | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| Оргганізація участі учнів у Міжнародному природничому конкурсі "Колосок" | протягом місяця | заступник директора з НВР  | наказ |   |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |
| Круглий стіл органів учнівського самоврядування "Що я знаю про академічну доброчесність" | протягом місяця | педагог-організатор | план |   |