|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лютий | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти | протягом місяця | класні керівники, вихователі | журнал |  |
| Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів | протягом місяця | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| Міжнародний день Безпечного інтернету | 09.02.2024 | педагог-організатор, учнівський парламент | план |  |
| Контроль за якістю прибирання території, попередження зледеніння доріжок. | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Моніторинг захворювання грипу, ГРВІ | ІІІ тиждень | сестра медична | нарада при директорові |  |
| Обстеження будівель закладу освіти на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками. | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів | протягом місяця | соціальний педагог | нарада при директорові |  |
| Виховні години щодо попередження насильства над дітьми | протягом місяця | класні керівники | рекомендації |  |
| Зустрічі з представниками правоохоронних органів, залучення учнів до цікавих справ, гурткової роботи, бібліотеки, індивідуальна робота | протягом місяця | соціальний педагог | рекомендації |  |
| Індивідуальні бесіди з педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини (за потреби) | протягом місяця | директор | рекомендації |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом місяця | заступник директора з НВР | акт виконаних робіт |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Особливості оцінювання в інклюзивних класах | 24.02.2024 | директор | нарада при директорові |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об’єктивність оцінювання здобувачів освіти) | до 28.02.2024 | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання | протягом місяця | заступник директора з НВР | план |  |
| Профорієнтаційні дослідження | ІІІ тиждень | практичний психолог | рекомендації |  |
| Індивідуальні консультації для всіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів | протягом місяця | практичний психолог | рекомендації |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| Круглий стіл "Ефективні техніки формувального оцінювання під час дистанційного навчання" | 21.02.2024 | заступник директора з НВР | рекомендації |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Складання характеристик учителів, що атестуються | протягом місяця | директор | характеристика |  |
| День математики та фізики «Зустріч у фізико-математичному кафе» | 08.02.2024 | вчителі математики та фізики | сайт |  |
| День інформатики «Інформатика – це…» | 15.02.2024 | вчитель інформатики | сайт |  |
| День рідної мови «Відчуй смак української мови!» | 21.02.2024 | вчителі української мови | сайт |  |
| Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються | за окремим графіком | заступник директора з НВР | графік |  |
| Засідання ШМО | ІІІ тиждень | керівники ШМО | протокол |  |
| Методична рада | ІІІ тиждень | заступник директора з НВР | протокол |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Заходи до Дня безпечного інтернету | 12.02.2024 | педагог-організатор, учнівський парламент | сайт |  |
| Святкове дійство "Я розповім вам про кохання" | 14.02.2024 | педагог-організатор | сайт |  |
| День патріотичного виховання "Афганістан тривожить наші серця" | 15.02.2024 | педагог-організатор | сайт |  |
| День спонтанного прояву доброти | 16.02.2024 | практичний психолог | сайт |  |
| Заходи до Дня пам'яті Небесної сотні | 20.02.2024 | педагог-організатор | сайт |  |
| Заходи до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2024 | педагог-організатор | сайт |  |
| «Піжамна вечоринка» | ІІ тиждень | вчителі початкових класів | сайт |  |
| Захід «Любіть Україну сповна, бо в світі єдина вона» | 22.02.2024 | класний керівник 7 класу  Бальшанек Л.Я. | сайт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються | протягом місяця | члени атестаційної комісії | рекомендації |  |
| Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації тощо) | протягом місяця | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| Педагогічна рада «Протидія булінгу – безпечна школа» | І V тиждень | директор | протокол |  |
| Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту" | до 28.02.2024 | директор | нарада при директорові |  |
| Методична рада | ІІІ тиждень | заступник директора з НВР | протокол |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| "Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти | 14.02.2024 | директор | рекомендації |  |
| Воркшоп "Розвиваємо емоційний інтелект учнів" | 28.02.2024 | заступник директора з НВР | рекомендації |  |
| Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах | протягом місяця | педагог-організатор | сайт |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Вихзначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації | ІІІ тиждень | члени атестаційної комісії | список |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Засідання батьківського комітету з питань підготовки закладу освіти до нового навчального року | за окремим графіком | директор | протокол |  |
| Вивчення професійних намірів випускників | протягом місяця | практичний психолог | звіт |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Моніторинг стану інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності | протягом місяця | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |