|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Січень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) | до 13.01.2024 | інженер з охорони праці | журнал реєстрації |  |
| Контроль за якістю прибирання території закладу освіти, попередження зледеніння доріжок | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Коригування розкладу уроків, курсів за вибором, індивідуальних занять | до 10.01.2024 | заступник директора з НВР | розклад |  |
| Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту | протягом місяця | завгосп | звіт |  |
| Обстеження учнів на педикульоз | протягом місяця | сестра медична | звіт |  |
| Затвердження графіка відпусток працівників, погодження з профспілковим комітетом | до 10.01.2024 | директор | наказ |  |
| Організація профілактичного медичного огляду працівників (за потреби) | до 15.01.2024 | сестра медична | звіт |  |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності | протягом місяця | класні керівники, вихователі | журнал реєстрації |  |
| Підвести підсумки ЦЗ за 2023 рік та визначити завдання на 2024 рік. | І тиждень | директор | наказ |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Патронаж сімей учнів групи ризику | протягом місяця | класні керівники, вихователі | акт |  |
| Анкетування "Чи безпечно в закладі освіти" | протягом місяця | практичний психолог | звіт |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом місяця | заступник директора з НВР | акт виконаних робіт |  |
|  |  |  |  |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальною осівтньою траєкторією | до 20.01.2024 | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів |  |  |  |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів | до 13.01.2024 | заступник директора з НВР | графік |  |
| Підсумки навчання за індивідуальною (сімейною) формою здобуття освіти за І семестр | до 13.01.2024 | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| Аналіз результатів навчання учнів за І семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин у знаннях | І тиждень | керівники ШМО | протокол |  |
| Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби) | І тиждень | директор | наказ |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в І семестрі | протягом місяця | вчителі-предметники | рекомендації |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| Проводення взаємовідвідування занять педагогами з наступним обговоренням та створенням пам’яток на засіданнях методичних об’єднань. | до 31.01.2024 | вчителі-предметники | рекомендації |  |
| Погодженння календарно-тематичного планування на ІІ семестр | І тиждень | заступник директора з НВР | календарно-тематичні плани |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (при її проходженні) та висвітлювати результати на сайті школи | до 31.01.2024 | заступник директора з НВР | звіт |  |
| Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються | за додатковим графіком | заступник директора з НВР | графік |  |
| День хімії «День снігу» | 18.01.2024 | вчитель географії | сайт |  |
| День історії «Історія – це п’єса, яку грають щоразу інші актори» | 25.01.2024 | вчитель історії | сайт |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Заходи до Дня Соборності України | ІІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту | ІV тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Екологічна акція "Піклуємось про птахів" | протягом місяця | педагог-організатор | сайт |  |
| Заходи до Дня пам'яті героїв Крут | ІV тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях "Дотримуємось академічної доброчесності" | до 13.01.2024 | класні керівники | звіт |  |
|  |  |  |  |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | директор | протокол |  |
| Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту" | до 31.01.2024 | директор | звіт |  |
| Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти | до 31.01.2024 | директор | звіт |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Організація особистого прийому громадян у 2024 році | 20.01.2024 | директор | наказ |  |
| Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах | протягом місяця | педагог-організатор | сайт |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки | до 20.01.2024 | заступник директора з НВР | план |  |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік | І тиждень | директор | наказ |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу | 27.01.2024 | директор | протокол |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Анкетування учнів про ставлення до ГДЗ | до 31.01.2024 | педагог-організатор, учнівський парламент | звіт |  |