|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Травень | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма узагальнення результатів виконання | Відмітка про виконання |
| Освітнє середовище | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності | протягом місяця | класні керівники, вихователі | журнал реєстрації |  |
| Підведення підсумків організації дитячого харчування | ІІІ тиждень | сестра медична | наказ |  |
| Проведення інструктажів на літні канікули | ІV тиждень | класні керівники, вихователі | наказ |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації | ІІІ тиждень | практичний психолог | нарада при директорові |  |
| Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 1-9-х класів | ІV тиждень | заступник директора з НВР | наказ |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
| Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей | протягом місяця | заступник директора з НВР | акт виконаних робіт |  |
| Система оцінювання здобувачів освіти | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання) | 27-31.05.2024 | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | | | |
| Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання | протягом місяця | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
| Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби) | ІV тиждень | директор | наказ |  |
| Державна підсумкова атестація учнів 4-го класу | ІІІ тиждень | заступник директора з НВР | наказ |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Проведення діагностики щодо мотиваційних, ціннісних орієнтацій учнів 5-9-х класів: | протягом місяця | практичний психолог | звіт |  |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | | | | |
| Аналіз виконання планів роботи за 2023-2024 навчальний рік | ІІІ тиждень | керівники ШМО | звіт |  |
| Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік | ІV тиждень | вчителі-предметники | звіт |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік | ІV тиждень | заступник директора з НВР | звіт |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Тиждень родинного виховання "Моя сім'я від А до Я" | ІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Заходи до Дня Матері | 10.05.2024 | педагог-організатор | сайт |  |
| Свято "Прощавай Букварику" | ІІІ тиждень | класний керівник 1 класу | сайт |  |
| Свято "Прощавай дошкільний підрозділ" | ІІІ тиждень | вихователі | сайт |  |
| Заходи до Дня Європи | ІІІ тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| Свято "Прощавай, початкова школа!" | ІV тиждень | класний керівник 4 класу | сайт |  |
| Свято останнього дзвінка | ІV тиждень | педагог-організатор | сайт |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Моніторинг об’єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти | 27-31.05.2024 | директор | наказ |  |
|  |  |  |  |  |
| Управлінські процеси | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2023/2024 навчальному році | протягом місяця | директор | нарада при директорові |  |
| Нарада при директорові | ІІІ тиждень | заступник директора з НВР | протокол |  |
| Засідання педагогічної ради | ІV тиждень | директор | протокол |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року | до 31.05.2024 | директор | план |  |
| Висвітлення інформації про діяльність закладу освіти на сайті, в соціальних мережах | протягом місяця | педагог-організатор | сайт |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Організація роботи пришкільного табору | ІV тиждень | директор | наказ |  |
| Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2024-2025 навчальний рік | ІV тиждень | директор |  |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової | до 31.05.2024 | заступник директора з НВР | аналітична довідка |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності | до 20.05.24 | директор | нарада при директорові |  |
|  |  |  |  |  |