



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
САМГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МИКОЛАЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ ІМ. ВАСИЛЯ ЗЕМЛЯКА
САМГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХМІЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

26.09.2023

с.Миколаївка

№117

**Про організацію індивідуальної
форми здобуття освіти (сімейне навчання)
учениці 5 класу ГОНЧАРЕНКО Яни**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 №955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, листа Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, затвердженого наказом МОН від 16.04.2018 № 367, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 68, Статуту КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка», рішення педагогічної ради протокол №2 від 26.09.2023 року, заяви матері Гончаренко Ірини, зареєстрованої 26.09.2023 року за №29, у зв'язку із сімейними обставинами та з метою забезпечення права учениці 5 класу ГОНЧАРЕНКО Яни на освіту,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати для учениці 5 класу ГОНЧАРЕНКО Яни Олександрівни індивідуальну форму здобуття освіти у формі сімейного (домашнього) навчання на період з 01.10.2023р. по 28.06.2024 р.
2. Затвердити Положення про сімейну (домашню) форму навчання (додаток 1).
3. Затвердити Індивідуальний навчальний план для учениці Гончаренко Яни, яка здобуватиме освіту у формі сімейного (домашнього) навчання.
4. Створити комісію для проведення оцінювання учениці 5 класу Гончаренко Яни у складі:

Матвієнко Є.А., директор - голова комісії;

Родюк І.В., заступник директора з НВР - член комісії;
вчитель предмету, з якого здійснюється оцінювання - член комісії.

5. Затвердити персональний склад педагогічних працівників, які забезпечуватимуть оцінювання рівня навчальних досягнень учениці 5 класу Гончаренко Яни (додаток 2).
6. Затвердити графік проведення консультацій з навчальних предметів (додаток 3).
7. Затвердити графік проведення семестрового, річного оцінювання навчальних досягнень учениці 5 класу Гончаренко Яни (додаток 4).
8. Учителю інформатики Поліщук О.І. створити окремий клас для учениці 5 класу Гончаренко Яни для розміщення інформаційних матеріалів, а також організації індивідуального навчання (сімейне навчання).
9. Учителям, що визначені для проведення оцінювання рівня навчальних досягнень учениці 5 класу Гончаренко Яни:
 - 9.1. Визначити зміст та розробити примірники різнорівневого оцінювання: *семестрове/річне*. Оцінювання укласти у формі письмового або комбінованого контролю з обов'язковим елементом письмового контролю відповідно змісту навчальних програм та очікуваним результатам навчання.
 - 9.2. Організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством. Слід урахувати, що без підсумкового (завершального) оцінювання) неможливе переведення до наступного класу та видання документа про освіту.
 - 9.3. Вчасно надавати батькам перелік типових питань (завдань), за якими здійснюватиметься оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти.
 - 9.4. Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.
10. Класному керівнику Поліщук О.І. ознайомити батьків учня із Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 №160), Індивідуальним навчальним планом, порядком проведення семестрового/річного оцінювання.
11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Родюк І.В.:
 - 11.1. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання щодо ведення шкільної документації.
 - 11.2. Забезпечити якісне ведення відповідної документації з питань організації індивідуальної форми навчання (заява, індивідуальний навчальний план, розклади проведення консультацій з предметів, протоколи семестрового/річного оцінювання).

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Є.А. Матвієнко

З наказом ознайомлені:

[Signature] В. Родюк
[Signature] О.І. Поліщук
[Signature] Д.С. Долечек
[Signature] І.К. Попель
[Signature] О.В. Штольд
[Signature] О.О. Товмар
[Signature] М.В. Лукашук
[Signature] К.С. Шпінь
[Signature] Л.Я. Бальшанек

ПОЛОЖЕННЯ
про сімейну (домашню)
форму навчання

1. Педагогічний колектив керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту, іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, наказом Міністерства освіти і науки України №955 від 12 січня 2016 року №8, Статутом закладу освіти (назва закладу освіти).
2. Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання в (назва закладу освіти) розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднаннях, робочих нарадах. Рішення нарад підтверджується наказом та затверджується директором закладу освіти.
3. Створюється робоча група (комісія) на початку навчального року по навчанню здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання в (назва закладу освіти), яка збирається не менше 4 разів на рік, голова комісії – директор освітнього закладу (або заступник директора), члени комісії заступники директора з навчально-виховної роботи та вчителі-предметними, класоводи, класні керівники які координують сімейне навчання в закладі освіти.
4. Відповідальні особи (класоводи, класні керівники, вчителі-предметники, заступники з навчально-виховної роботи) контролюють виконання навчального плану та перевіряють створені батьками портфолію щодо фіксації навчальних досягнень здобувачів освіти.
5. Здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання можливе для осіб віком до 18 років за бажанням батьків та здобувачів освіти.

6. Освітній процес організовується самостійно (у домашніх умовах) з урахуванням здібностей, можливостей здобувачів освіти та забезпечення індивідуального темпу здобуття освіти.
7. Батьки здобувачів освіти на договірних засадах (подають документи: заява, свідоцтво про народження/паспорт здобувача освіти, згода про збір та обробку персональних даних, таблиць успішності (за потребою), підписання договору про надання освітніх послуг, (директор освітнього закладу – батько/матір, опікун/опікунка)) суб'єктів освітньої діяльності, які забезпечують здобуття неформальної освіти.
8. Відповідальність за здобуття освіти здобувачів несуть батьки та надають освітні послуги не нижче стандартів загальної середньої освіти.
9. Батьки спостерігають за освітнім процесом здобувача (чки) освіти (у домашніх умовах) створюють портфоліо, в якому фіксують навчальні досягнення. Для запобігання порушення прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, заклад освіти інформує службу у справах дітей та сім'ї, яка здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства щодо захисту прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму навчання.
10. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою навчання (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової школи проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.
11. Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом. Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.
12. Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового оцінювання без поважних причин, вони

можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року).

13. Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання. Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.
14. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація.
15. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формуального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.
16. Навчальний час для проведення оцінювання визначає заклад освіти, але не більше ніж 3 навчальні дні упродовж навчального року для формуального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.
17. Документи щодо навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання по закінченню навчального року передаються в архів закладу освіти.

Додаток 2
до наказу
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка»
від 26.09.2023р. №117

Склад педагогічних працівників,
які забезпечуватимуть оцінювання рівня навчальних досягнень
учениці 5 класу Гончаренко Яни

№ з/п	Прізвище вчителя	Посада	Предмет
1	Попель І.К.	Учитель української мови	Українська мова
2	Попель І.К.	Учитель української літератури	Українська література
3	Товмар О.О.	Учитель зарубіжної літ-ри	Зарубіжна література
4	Шпінь К.С.	Учитель англійської мови	Англійська мова
5	Матвієнко Є.А.	Учитель математики	Математика
6	Бальшанек Л.Я.	Учитель історії	Історія
7	Штольц О.В.	Учитель біології	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»
8	Товмар О.О.	Учитель мистецтва	Інтегрований курс «Мистецтво»
9	Поліщук О.І.	Учитель інформатики	Інформатика
10	Матвієнко Є.А.	Учитель основ здоров'я -	Інтегрований курс «Здоров'я. безпека, добробут»
11	Щербіцький В.В.	Учитель фізичної культури	Фізична культура
12	Бальшанек Л.Я.	Учитель трудового навчання	Трудове навчання
13	Лукашук М.В.	Учитель	Вчимося жити разом

Додаток 3
до наказу
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка»
від 26.09.2023р. №117

Графік проведення консультацій
учениці 5 класу Гончаренко Яни

№ з/п	Прізвище вчителя	Предмет	День тижня	Час
1	Попель І.К.	Українська мова	Понеділок	13.00-13.45
2	Попель І.К.	Українська література	Понеділок	13.50-14.35
3	Товмар О.О.	Зарубіжна література	Вівторок	13.00-13.45
4	Шпінь К.С.	Англійська мова	Вівторок	13.50-14.35
5	Матвієнко Є.А.	Математика	Вівторок	14.45-15.30
6	Бальшанек Л.Я.	Історія	Середа	13.00-13.45
7	Штольц О.В.	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	Середа	13.50-14.35
8	Товмар О.О.	Інтегрований курс «Мистецтво»	Середа	14.45-15.30
9	Поліщук О.І.	Інформатика	Четвер	13.00-13.45
10	Матвієнко Є.А.	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека, добробут»	Четвер	13.50-14.35
11	Долечек Д.С.	Фізична культура	Четвер	14.45-15.30
12	Бальшанек Л.Я.	Трудове навчання	П'ятниця	13.00-13.45
13	Лукашук М.В.	Вчимося жити разом	П'ятниця	13.50-14.35

Додаток 4
до наказу
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка»
від 26.09.2023р. №117

Графік проведення семестрового, річного оцінювання
навчальних досягнень
учениці 5 класу Гончаренко Яни

№ з/п	Прізвище вчителя	Предмет	I семестр	II семестр	Річне
1	Попель І.К.	Українська мова	18.12.2023	25.03.2024 20.05.2024	Травень
2	Попель І.К.	Українська література	18.12.2023	25.03.2024 20.05.2024	Травень
3	Товмар О.О.	Зарубіжна література	19.12.2023	25.03.2024 20.05.2024	Травень
4	Шпінь К.С.	Англійська мова	19.12.2023	26.03.2024 21.05.2024	Травень
5	Матвієнко Є.А.	Математика	20.12.2023	26.03.2024 21.05.2024	Травень
6	Бальшанек Л.Я.	Історія	20.12.2023	26.03.2024 21.05.2024	Травень
7	Штольц О.В.	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	20.12.2023	27.03.2024 22.05.2024	Травень
8	Товмар О.О.	Інтегрований курс «Мистецтво»	21.12.2023	27.03.2024 22.05.2024	Травень
9	Поліщук О.І.	Інформатика	21.12.2023	27.03.2024 22.05.2024	Травень
10	Матвієнко Є.А.	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека, добробут»	21.12.2023	28.03.2024 23.05.2024	Травень
11	Долечек Д.С.	Фізична культура	22.12.2023	28.03.2024 23.05.2024	Травень
12	Бальшанек Л.Я.	Трудове навчання	22.12.2023	28.03.2024 23.05.2024	Травень
13	Лукашук М.В.	Вчимося жити разом	22.12.2023	28.03.2024 23.05.2024	Травень