

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради

КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка
30.08.2024 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора

КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка
02.09.2024 р. №79

Директор
Євгенія МАТВІЄНКО



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Комунального закладу «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка
Самгородоцької сільської ради Хмільницького району Вінницької області»
на 2024-2025 навчальний рік**

1.1. Організаційно правові засади діяльності закладу освіти

Комунальний заклад «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка Самгородоцької сільської ради Хмельницького району Вінницької області» здійснює свою діяльність на підставі законів України «Про освіту» №2145-IV (прийняття 05.09.2018, набрання чинності 28.07.2017) та «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018р. №87, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 30.08.2020 р. №898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392; наказів Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 р. №1272 «Про затвердження типової освітньої програми для 1-2 класів», 08.10.2019 р. №1273 «Про затвердження типової освітньої програми для 3-4 класів», для 5 класу від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», для 6-9 класів від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня» та на підставі типових освітніх програм, затверджених наказами МОН України; «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01 (затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63), Статуту гімназії. За Статутом заклад освіти є гімназією, яка включає підрозділ дошкільного відділення, підрозділ початкової школи (I ступінь), базову середню освіту (II ступінь).

У 2024 - 2025 навчальному році у КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» 9 класів. В них навчається:

- 1 класі - 7 учнів
- 2 класі - 7 учнів
- 3 класі - 11 учнів
- 4 класі - 6 учнів
- 5 класі - 10 учнів
- 6 класі - 13 учнів
- 7 класі - 12 учнів
- 8 класі - 17 учнів
- 9 класі - 9 учнів

Всього - 92 учні.

В дошкільному підрозділі КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» нараховується 32 дитини.

Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідними днями є субота, неділя та святкові дні.

Головною метою діяльності школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, задоволення потреб громади у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, а також створення щонайкращих умов для всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей, утвердження особистості в різних видах діяльності, для активізації мислення і творчої ініціативи.

Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом.

Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;
- розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- розвиток у дітей естетичного сприйняття об'єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Програмне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань рекомендованих МОН України.

1.2. Кадрове забезпечення

В КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб школи у педагогічних працівниках.

В штатний розпис введено:

- директор школи;
- заступник з НВР (0,5 ставки);
- педагог – організатор;
- соціальний педагог (0,25 ст.);
- практичний психолог (0,25 ст.);
- педагогічний персонал;
- технічний та обслуговуючий персонал.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

У школі на початок 2024-2025 навчального року трудовий колектив складається з 34 чоловік. З загальної кількості - педагогів 21, технічного персоналу - 14.

індивідуальної спрямованості. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор гімназії.

Серед педагогів гімназії:

- спеціалісти вищої категорії – 5;

Колективним договором.

У школі на початок 2024-2025 навчального року трудовий колектив складається з 34 чоловік. З загальної кількості - педагогів 21, технічного персоналу - 14.

Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, симпатії педагогів, професійно-індивідуальної спрямованості. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор гімназії.

Серед педагогів гімназії:

- спеціалісти вищої категорії – 5;
- спеціалісти першої категорії – 6;
- спеціалісти другої категорії – 5;
- спеціалісти – 2;
- учителі із званням «Старший учитель» - 4.

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності, гласності, протягом 2023-2024 року було проатестовано 3 педагога.

За результатами атестації: 1 працівникові підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 1 працівникові присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 1 працівникові присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст». На виконання постанови КМ України учителі гімназії дбають про своєчасне і постійне підвищення свого фахового рівня.

Педагоги школи приділяють увагу підвищенню не тільки фахової майстерності, а оволодівають сучасними технологіями організації навчально-виховного процесу. Всі педагоги використовують технічні засоби, володіють навичками роботи з ІКТ. Порівняння показників результативності методичної роботи свідчать про динаміку росту професійної майстерності педагогів завдяки підвищенню якості самоосвітньої діяльності, проходження курсової перепідготовки, атестації вчителів.

1.3. Матеріально – технічне забезпечення

Матеріально – технічна база закладу освіти відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами.

Педагогічною цінністю школи є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів школи є безумовна віра в дитину, в те що при оптимальних умовах проведення її за життєвим вектором може і повинно здійснюватися успішно.

Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія школи полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя.

Для навчально – виховної роботи в школі обладнано 13 класних кімнат загальною площею 3709 м², в тому числі:

- 10 кабінетів;
- найпростіше укриття;
- кабінет медичної сестри;

- актовий зал ;
 - ресурсна кімната;
 - харчоблок та їдальня;
- також обладнані кабінет директора, учительська кімната для вчителів, ресурсна кімната, кабінет заступника з НВР, кабінет соціально-психологічної служби.

До послуг учнів і вчителів роздільні внутрішні вбиральні.

Стан приміщень задовільний. Щорічно при підготовці школи до навчального року здійснюється косметичний ремонт приміщень.

Колектив школи на перше місце ставить створення розвивального середовища, тому, що тільки у позитивно створеному середовищі дитина може розвиватися сама, вона обмірковує, спостерігає, робить висновки. До послуг учнів, вчителів у школі 12 плазмових телевізорів, три мультимедійних комплекси, 11 ноутбуків, 6 комп'ютерів. В управлінсько - господарській діяльності використовуються – 1. Працює шкільна бібліотека.

Санітарний стан території закладу освіти та приміщень – задовільний. Адміністрація школи намагається забезпечувати життєдіяльність та організацію навчально – виховного процесу необхідним матеріалом, меблями, наочністю відповідно до сучасних вимог.

В школі створені умови для оздоровлення дітей. Є спортивний майданчик загальною площею 270м². В холодну пору року до послуг учнів 5-11 класів спортивний зал площею 189 м², та спортивна кімната для учнів 1-4 класів площею 56 м². Забезпечення спортивним інвентарем – задовільне, але за крайні 2 роки нічого нового не закуповувалося (брак фінансування).

Дякуючи селищній раді, спонсорській допомозі батьків та вчителів матеріально – технічне забезпечення школи постійно поповнюється, видозмінюється. Педагоги закладу прагнуть, щоб середовище було джерелом збагачення дитячої діяльності.

1.4. Організація харчування та медичне обслуговування.

Одним з чинників, що впливають на стан здоров'я дітей є харчування. Харчування дітей в закладі освіти в 2023-2024 н.р забезпечувала Самгородька сільська рада. Організація харчування спрямована на забезпечення повноцінного збалансованого харчування учнів, регламентується законом України «Про освіту», «Інструкцією харчування дітей (зі змінами), затвердженою МОН України, Міністерством охорони здоров'я України 26.02.2013 № 202/165.

З вересня 2024 р. було організоване безкоштовне гаряче харчування за рахунок коштів місцевого бюджету учнів пільгової категорії всіх класів: учнів 1-4 класів, учнів з малозабезпечених сімей, учнів, батьки яких є учасниками ЗСУ, учні- ВПО.

Загальний контроль за організацією харчування здійснює директор – Матвієнко Є.А., медична сестра – Пастух І.О.

Харчоблок та їдальня школи є місцями. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, електричною м'ясорубкою, електричною плитою, електричним бойлером, керамічним та варочним посудом, який необхідно оновити та розширити асортимент. Санітарний стан харчоблоку їдальні та допоміжних приміщень відповідає вимогам.

І.О.

місцями. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, електричною м'ясорубкою, електричною плитою, електричним бойлером, керамічним та варочним посудом, який необхідно оновити та розширити асортимент. Санітарний стан харчоблоку, ідальні, та допоміжних приміщень відповідає санітарно – гігієнічним вимогам.

Приміщення харчоблоку та ідальні щоденно прибираються, раз на тиждень робиться генеральне прибирання з миючими засобами, які внесені до єдиного реєстру МОЗ України та мають позитивний висновок Державної санітарно – епідеміологічної експертизи МОЗ України.

Харчоблок використовується раціонально. Кухонний посуд та інвентар зберігається в спеціально відведених місцях, промаркований, використовується за призначенням.

Документацію з організації харчування в школі ведуть медична сестра та кухар. Книги, журнали заповнюються своєчасно та охайно.

Зберігання продуктів харчування відповідає встановленим вимогам. Всі продукти, які постачаються приймаються в присутності сестри медичної. Кухар чітко дотримується терміну реалізації продуктів.

На підставі вищесказаного слід зазначити, що робота школи з питань організації харчування учнів знаходиться на достатньому рівні.

На виконання Закону України «Про освіту», наказу МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 року № 432/496. «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей в навчальному закладі» школа забезпечена 0,5 ставкою медичної сестри. На цій посаді працює сестра медична Пастух І.О.

В школі створені задовільні умови для проведення медичної, оздоровчо – профілактичної роботи. Медичний кабінет обладнано меблями, шафою для медичних препаратів, ростоміром, вагою, кушеткою, організований ізолятор.

Щорічно в вересні медсестра оглядає дітей, вивчає медичні картки та проводить розподіл дітей за фізкультурними групами та групами здоров'я.

За результатами поглибленого огляду учнів складені «Листки здоров'я».

За встановленим графіком проводиться оцінка санітарно – гігієнічного стану приміщень школи. Результати фіксуються в журналах встановленого зразка.

Активізувалась робота з прищеплення дітям навичок особистої та загальної гігієни, загальна санітарно – просвітницька діяльність серед учнів та батьків.

Забезпечення адміністративного контролю за медичним обслуговуванням учнів здійснює директор. Матеріали узагальнюються актами, довідками, наказами, та заслуховуються на нарадах.

Працює автономна котельня. Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В умовах війни освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної.

Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху до укриття.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

В учительській розміщено алгоритм дій педпрацівника в разі нещасного випадку, повітряної тривоги.

1.5. Безпечна школа. Попередження булінгу.

Безпечне освітнє середовище забезпечує наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається постійно. Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. На сайті закладу освіти розміщено матеріали щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті школи розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

1.6. Методична робота та робота з обдарованими дітьми

На виконання Закону України «Про освіту» в КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» зміст і форми методичної роботи були спрямовані на створення умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня їх інформаційної компетентності, забезпечення реалізації особистісно зорієнтованих, інтерактивних технологій навчання. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого удосконалення методичної роботи видано наказ від 03.09.2024 р. №113 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024 - 2025 н.р.».

Протягом 2023 - 2024 навчального року педагогічний колектив закладу освіти продовжував працювати над реалізацією науково-методичної теми «Удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження компетентнісного підходу до навчання на основі нових педагогічних технологій».

Головними напрямками методичної роботи були такі:

- робота шкільних методичних об'єднань;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- організація самоосвітньої діяльності педагогів;
- проведення атестації педагогічних працівників;
- робота з молодими вчителями.

Методичний кабінет забезпечував управління двоєдиним педагогічним процесом, що охоплює діяльність, спрямовану на підвищення освітньої якості з одного боку, і якості рівня навчання дослідницько-застосування освіти. Для забезпечення координації створено методичну раду, яка керувала роботою педагогів закладу освіти протягом навчального року.

проведення атестації педагогів та вчителів.

робота з молодими вчителями.
Методичний кабінет забезпечував управління двоєдиним педагогічним процесом, що охоплює діяльність,

Для забезпечення координації методичної роботи у 2023 - 2024 навчальному році реалізовувалась через колективні та навчального року.

Система внутрішньої методичної роботи у 2023 - 2024 навчальному році реалізовувалась через колективні та індивідуальні форми роботи.

У закладі освіти організовано роботу шкільних методичних об'єднань учителів: початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, художньо-трудового циклу, вихователів дошкільного відділення, семінар класних керівників.

Керівниками ШМО спланована робота методичних об'єднань учителів відповідно до методичної теми закладу освіти. Введено до планів роботи методичних об'єднань питання ознайомлення з Інструктивними листами та Методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у поточному навчальному році, питання змін у освітньому процесі 6 класу НУШ, питання організації роботи з обдарованими дітьми, позакласної роботи з предмета. Обговорювалось питання пошуку шляхів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Проводилось взаємовідвідування уроків. Засідання ШМО відбувалось відповідно до планів роботи.

Робота методичного об'єднання учителів початкових класів (керівник Пастух І.О.) спрямовувалась на реалізацію методичної теми «Формування предметних компетентностей молодших школярів шляхом впровадження гуманної педагогіки». Вчителі опрацьовували інструктивно-методичні матеріали МОН України щодо особливостей організації освітнього процесу у 2024 - 2025 н.р.. Значна увага приділялась організації інклюзивного навчання. Обговорювалось питання про створення інклюзивного навчального середовища для фізичного, інтелектуального і духовного розвитку та забезпечення рівного доступу до якісної освіти дитини з особливими освітніми потребами, підготовки до самостійного життя. Зміни відчули в освітньому процесі не лише здобувачі освіти, а й батьки та вчителі. Педагоги досить відповідально віднеслися до змін і стандартів методики НУШ, активно впроваджують їх у роботу. Значна увага приділялась організації освітнього простору навчального кабінету з використанням сучасних ІТ-технологій, нових мультимедійних засобів навчання, оновлення навчального обладнання.

Підготовлено і проведено цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для НУШ», (учитель Пастух І.О.), практичне заняття «Застосування методики «Сторітелінг» на уроках української мови» (учитель родюк І.В.), майстер – клас «Простір освітніх лайфхаків:LEGO – TANGRAM в інклюзивному середовищі» (учитель Долечек Д.С.), практичне заняття «Застосування сучасних платформ та інструментів під час дистанційного навчання» (Киричишина І.В.), обговорено доповіді Дистанційна освіта у початковій школі» (учитель Долечек Д.С.), «Секрети цікавого дистанційного навчання під час проведення самопідготовки» (Бальшанек Л.Я.), «Інклюзивна освіта в початковій школі: разом крок за кроком. Гуманізація освітнього процесу в початковій школі. Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами» (практичний психолог Діденко Г.А.).

Проведено відкриті уроки з ЯДС у 3 класі "Пригода 4. Крихка знахідка" (учитель Долечек Д.С.), інтегрований урок з математики та ЯДС "Математичні рекорди в царстві рослин України" (4 клас, учитель Родюк І.В.), урок з математики у 3 класі "Письмове додавання трицифрових чисел з переходом через розряд" (учитель Долечек Д.С.), інтегрований урок з ЯДС. Українська мова у 4 класі "Планети Сонячної системи. Прикметник". Проведено Тиждень початкових класів «Цей неповторний світ». Знайомство із життєвим та творчим шляхом видагної поетеси Лесі Українки відбулося на чайній церемонії "У Мавки гостини дарують незабутні хвилини", (3 клас, учитель Долечек Д.С.).

Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Бальшанек Л.Я.) працювало над реалізацією проблеми «Формування ключових компетентностей і навичок учнів на уроках суспільно-гуманітарного типу». На засіданнях члени МО розглянули наступні питання:

- Опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо вивчення навчальних предметів у 2023-2024 н.р.

- Особливості організації освітнього процесу в 5-11 класах з предметів суспільно – гуманітарного циклу у 2023 - 2024 н.р. в умовах дистанційної та змішаної освіти в умовах воєнного стану. Особливості викладання предметів у 5-6 класах НУШ.

- Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти нової української школи. (6 клас)

- Ефективні форми організації очного, дистанційного чи змішаного навчання учнів на уроках дисциплін суспільно – гуманітарного циклу.

- Викристання ІКТ, різних програмних застосунків у викладанні суспільно – гуманітарних дисциплін.

- Про атестацію вчителів суспільно – гуманітарного циклу.

- Метод проєктів на уроках української літератури. (Попель І.К.)

- Формування в учнів на уроках зарубіжної літератури та іноземних мов мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку в контексті компетентнісного підходу до навчально – виховного процесу. (Шпіль К.С., Товмар О.О.)

- Круглий стіл. Обмін досвідом з проблеми формування загальних та предметних компетентностей на уроках суспільно – гуманітарного циклу. (Члени МО)

Методичне об'єднання учителів природничо-математичного циклу (керівник Штольц О.В.) обрало для роботи тему «Формування ключових компетентцій здобувачів освіти на основі вільного розвитку особистості». На засіданні МО обговорювалися питання особливостей викладання предметів у 2023-2024 н.р., обговорено організацію роботи з обдарованими учнями, робота з учнями 5 класу НУШ. Розглянуто питання:

- Затвердження плану роботи МО та завдань на 2023 – 2024н.р.

- Опрацювання листа МОН від 17.08.2021р. № 1/9 – 414 «Про організацію навчально – виховного процесу у загальноосвітніх закладах і вивчення базових дисциплін в основній школі».

Формування мотивації здобувачів освіти до навчання : загальні стратегії формування мотивів, методи формування навчальної мотивації.

- Інноваційні технології навчання на уроках біології
- STEM - проекти як дієвий засіб формування наукового світогляду учнівської молоді.
- Сучасні технології навчання на уроках фізики.
- Впровадження динамічних презентації з сучасними сервісами
- Підготовка і участь здобувачів освіти у Всеукраїнських конкурсах «Бобер», «Левеня», «Кенгуру», «Колосок»,

Проведено заходи: День математики і фізики (учителі Король Н.А., Андрух О.Б.), брейн-ринг «Земля наш спільний дім» (учитель Штольц О.В.).

Методичне об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу працювало над вирішенням теми «Шляхи оновлення змісту та принципів викладання дисциплін художньо – оздоровчого циклу в умовах переходу на новий зміст навчання».

На засіданні МО такі завдання:

- впровадження методичних основ НУШ на уроках «Технології», «Мистецтва», «Фізична культура» для учнів 5-6-х класів;
- підвищення фахового рівня педагогів, розвиток їхньої творчості, ініціативи шляхом оптимального поєднання традиційних та сучасних форм методичної роботи;
- поглиблення знань з педагогіки і психології, теорії і практики виховання, використання інноваційних технологій у навчально-виховний процес, підвищення володіння та застосування вчителями ІКТ;
- вивчення і удосконалення стану організації освітнього процесу та компетентності учнів при вивченні предметів художньо-естетичного циклу;
- використання традицій народу та особливостей національної історії у вихованні школярів при вивченні предметів естетичного циклу;
- вироблення в учнів навички елементів самоосвіти та творчо-пошукової діяльності.

Було прослухано і обговорено доповіді на теми: «Значення наукових підходів до викладання фізичної культури в закладі освіти» (Щербіцький В.В.), «Технологія проведення сучасного уроку» (Матвієнко Є.А.). Проведено дискусію на тему «Сучасний урок: пошук, проблеми, знахідки».

Методичне об'єднання вихователів дошкільного відділення працювало над темою «Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі відповідно до вимог Нової редакції Базового компонента дошкільної освіти України та програм розвитку дитини дошкільного віку». На засіданні МО розглянуто та обговорено питання: ознайомлення дошкільників з

природою, інтеграція LEGO конструювання в освітній процес, логіко-математичний розвиток дошкільників засобами конструктора LEGO, конструктори LEGO як допоміжний інструмент в процесі адаптації природи, як засіб розумового виховання дітей дошкільного віку.

Проведено відкриті заняття: образотворче мистецтво «Парканчик для півника», розвиток мовлення та ліплення «В гості до бабусі Дарини».

У 2023 – 2024 н.р курсове підвищення кваліфікації у Комунальному вищому навчальному закладі «Вінницька академія безперервної освіти» пройшли усі педагогічні працівники згідно графіка.

У 2023-2024 навчальному році проведено агестацію 3 педагогічних працівників:

- Діденко Г.А. (практичний психолог) - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- Лукашук М.В.(педагог-організатор) - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- Лукашук М.В.(трудове навчання (технології), інформатика, інтегрований курс «Вчимося жити разом») - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- Ткаченко В.В.(вихователь ДП) - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

На засіданнях шкільних методичних об'єднань та педагогічній раді КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» заслухано звіти вчителів, які атестувалися, дано оцінку їх роботи. Результати атестації свідчать, що організація методичної роботи в закладі освіти стимулювала учителів до самовдосконалення та розвитку.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти проводилось вивчення стану викладання предметів. Результати узагальнено у відповідних наказах від 31.05.20224 р. № 51 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з біології», від 31.05.2024 р. № 52 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з правознавства», від 31.05.2024 р. № 53 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з мистецтва», від 31.05.2024 № 54 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з фізичної культури».

Проведено педагогічні ради:

- «Раціоналізація домашнього завдання – запорака розвитку і саморозвитку кожного учня» (протокол № 3 від 21.11.2023 року).
 - «Буллінг у школі: запобігання цькуванню в освітньому середовищі» (протокол № 9 від 19.04.2024 року).
- Поряд з тим недостатня увага приділялася роботі з питань самоосвіти; документація ШМО оформлялась невчасно.

1.7 Виховна робота

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», плану роботи закладу на 2021 - 2022 навчальний рік педагогічний колектив спрямував роботу на формування громадянина-патріота України, громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, вихованню та власних інтересів, виховання освіти свідомого ставлення до свого здоров'я, формуванню засад здорового способу життя.

Основні орієнтири виховання учнів І-ІІ класів загальноосвітніх навчальних закладів України», плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік педагогічний колектив спрямував роботу на формування громадянина-патріота України, створення умов для самореалізації особистості громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, вихованню у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я, формуванню засад здорового способу життя.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

- Вміння жити разом;
- Вміння вчитися;
- Вміння діяти;
- Вміння жити взагалі.

Під формуванням життєвих компетентностей виховання у дитини здібно діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні.

Методичну роботу школьного методичного об'єднання класних керівників у 2023 – 2024 н.р. сконцентровано на вирішенні проблемного питання:

«Формування в учнів національно – патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій народних ремесл на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства» через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників, впровадження інноваційних технологій в їх діяльність, шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.

Одним із основних напрямів роботи є формування безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти. Із цією метою проведено Тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Безпечна дорога додому!» (квітень), Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому».

Також у закладі освіти проведено:

3 питань виховання в учнів ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей проведено ряд заходів:

- година роздумів у формі імпровізації «Ми всі різні, але ми всі рівні», складання альбому «Сімейні традиції» (4 клас, класний керівник Долечек Д.С.)

- захід «День народження 5 класу», захід за участю батьків «Все починається з сім'ї» (5 клас, класний керівник Поліщук О.І.);
 - круглий стіл «Сімейні цінності», тренінг «Вчимися спілкуватися» (6 клас, класний керівник Попель І.К.);
 - круглий стіл «Пам'ятай про милосердя» (7 клас, класний керівник Бальшанек Л.Я.);
 - діалог «У колективі немає чужої роботи» (8 клас, класний керівник Шпінь К.С.);
 - відео-урок Ніка Вуйчича «Прийми себе таким як є» (9 клас, класний керівник Лукашук М.В.);
 - відеоролик «3 Днем матері!» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
- Значна увага приділялась вихованню ціннісного ставлення особистості до суспільства й держави. Робота педагогічного колективу спрямовувалась на реалізацію заходів щодо національно – патріотичного виховання. Зокрема проведено:
- загальношкільну лінійку пам'яті «Крути-кіборги минулого» (1-9 класи, педагог – організатор Лукашук М.В.)
 - патріотичне коло «Суверенній Україні Слава нині і повік» (1 – 9 кл., вчитель Бальшанек Л.Я.);
 - захід до Дня Соборності України у дошкільному підрозділі «Школка» «День Соборності України. Україна понад усе» (вихователь Лисак Ю.В.);
 - благодійну ярмарку до різдвяно-новорічних свят (класні керівники 1-9 класів та педагогічний колектив закладу освіти);
 - участь у зборі коштів на придбання автомобіля для 1 Стрілецького батальйону 59 ОМПБР ім Якова Гандзюка (педагогічний та учнівський колективи закладу освіти);
 - відеоролик «5 колосків пам'яті» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - відеоролик «Історичний січень» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - флешмоб «Моя вишивана Україна» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - лінійку пам'яті «Хай буде вільна Україна на всі часи, на всі віки!» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - захід «Весни обірване суцвіття. У фюкуси-Чорнобиль» (1-9 класи, учитель Шпінь К.С.);
 - захід до Дня українського добровольця «Сила нескорених» (1-9 класи, учитель Лукашук М.В.);
 - захід до Дня єднання «Українці-незламний і мужній народ» (1-9 класи, класний керівник Попель І.К.);
 - День рідної мови в дошкільному підрозділі «Школка» (вихователь Ящук Т.В.);
 - інтелектуальну гру «Знавці рідної мови». (5-9 класи, вчитель Попель І.К.);
 - захід до Дня Героїв України «Вони герої наших сердець» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - годину спілкування «Нескорені...26 лютого – День кримського супротиву російській окупації» (1 – 9 класи, класні керівники);
 - годину спілкування «Коли болить душа за Україну» (1 – 9 класи, класні керівники);

класні керівники);

- годину спілкування «Коли болить душа за Україну» (1 – 9 класи, класні керівники);
 - захід «Вишиванка-перлина України» (1-9 класи, учитель Попель І.К.);
 - акцію «Голоси дітей» (класні керівники 1-9 класів);
 - майстер-клас до Дня Пам'яті і Перемоги «Мак-символ пам'яті та перемоги» (5 – 9 класи, учителі Бальшанек Л.Я., Лукашук М.В., Товмар О.О.);
 - покладання квітів до пам'ятника Сумуючої матері (дошкільний підрозділ, учнівський та педагогічний колектив);
 - бесіду «Вишиванка – мій оберіг» (дошкільний підрозділ, вихователі Лисак Ю.В., Ткаченко В.В.);
 - відеоролик «День вишиванки єднає українців крізь простір і час» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - відеоролик «Ми прагнемо миру» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - круглий стіл до Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу «Пам'ятаємо, боремося, переможемо» (5 – 9 класи, учитель Бальшанек Л.Я.);
 - віртуальну подорож «Бабин Яр-незагоєна рана» (5 – 9 класи, учитель Бальшанек Л.Я.);
 - лінійку-раптівку до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні « 100 тату на душі України» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - віршований флешмоб до Дня захисників та захисниць України «Я знаю, ти мене почувеш...» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - пізнавальну подорож у часі «Від козаків до кіборгів» (учнівське самоврядування, педагог – організатор Лукашук М.В.);
 - блокпост пам'яті «Очі янголів у формі ЗСУ» (учнівський та педагогічний колектив);
 - захід «Тихо свіча мерехтить...На долоні зернятко лежить» (1-9 класи, учитель Бальшанек Л.Я.);
 - захід-сходина пам'яті «А квіти мають очі...» (учнівський та педагогічний колектив);
 - аплікацію «Голуб Миру» (дошкільний підрозділ «Школка»);
 - покладання квітів до могили Героїв України у с. Михайлин, с.Миколаївка.
- З питань виховання ціннісного ставлення до природи було проведено:
- город на підвіконні (дошкільний підрозділ)
 - свято Весни «Святковий телеканал» (дошкільний підрозділ «Школка»);
 - квест до Всесвітнього дня води «День снігу» (5-9 класи, учитель Штольд О.В.);
 - квест до Дня Землі «Земля - казкова планета і її потрібно берегти!» (дошкільний підрозділ, вихователі Ткаченко Ю.В., Лисак Ю.В.);
 - брейн-ринг «День Землі» (5 – 9 класи, учитель Штольд О.В.);
 - захід «Весни обірване суцвіття. У фокусі-Чорнобиль» (1-9 класи, учитель Шпінь К.С.);

- День птахів (дошкільний підрозділ «Школка»)

3 питань виховання ціннісного ставлення до мистецтва було проведено:

- шкільний етап конкурсу «Проліски надій» (Долечек Д.С., Родюк І.В., Киричишина І.В., Полішук О.І., Діденко Г.А.);
- участь у обласному етапі конкурсу «Проліски надії - 2024». За результатами обласного етапу учні школи здобули:
- у номінації «Художнє читання» (молодша група) Полішук Ілля, учень 5 класу – II місце (Полішук О.І.);
- у номінації «Художнє читання» (середня група) Грузицька Яна, учениця 9 класу – III місце (Діденко Г.А.);
- у номінації «Вокал» (молодша група) Долечек Марія, учениця 4 класу – I місце (Долечек Д.С.);
- у номінації «Вокальне мистецтво (дуети)» дуєт у складі Долечек Марії (учениця 4 класу) та Киричишиної Ірини (вчитель початкових класів) – III місце (Киричишина І.В.);
- у номінації «Вокальне мистецтво (ансамблевий спів)» тріо «Діти України» - III місце (Долечек Д.С.);
- у номінації «Хореографічне мистецтво» народний аматорський чеський фольклорно-етнографічний ансамбль «Студанка» (Киричишина І.В.) - II місце.
- конкурсна програма «Яка ти козачка? Який ти козак?» (до Дня закоханих) (педагог – організатор Лукашук М.В.);
- малюнок на асфальті до Міжнародного Дня сім'ї (дошкільний підрозділ, вихователь Яшук Т.В.);
- випускний бал «Дитячий садок чарівників» (вихованці старшої групи, вихователь, музичний керівник);
- захід «Прощай, початкова школа!» (4 клас, класний керівник Долечек Д.С.);
- останній дзвінок «На байрактарі, до Перемоги!» (1-9 класи, педагог- організатор, ЗДНВР Родюк І.В.);
- випускний «Валіза у життя» (9 клас, класний керівник Лукашук М.В.).

3 питань виховання ціннісного ставлення до праці було проведено:

- шкільний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку "Охорона праці очима дітей" (1 – 9 класи, класні керівники);

- День благоустрою території закладу освіти (учнівський, трудовий колектив закладу освіти).

Орієнтири виховання, що вивчалися в 2023-2024 навчальному році, «Ціннісне ставлення особистості до себе» та «Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави» узагальнено в наказах №142 від 27.12.2023 року і №38 від 13.05.2024 року.

1.8. Робота дошкільного підрозділу «Школка»

У дошкільному відділенні «Школка» протягом 2023 -2024 н.р. перебувало 33 дитини. Працювало 2 групи.

У дошкільному відділенні було організовано і проведено свята «Чарівниця осінь», «Ой, хто, хто Миколая любить», «Новорічна казка», флешмоби до Дня Соборності, до Дня мови та писемності, фото – флешмоб «Моя сім'я – найкраща», онлайн – випуск «Прощай дошкільне відділення».

Проведено тематичні дні: День толерантності, День єднання України.

У різновіковій групі функціонував город на підвіконнику.

У ДВ працювало методичне об'єднання вихователів.

у різновікових групах функціонував і город на підв'язці.

У ДВ працювало методичне об'єднання вихователів.

Вихователі постійно співпрацюю з батьками: організація батьківських зборів, «Великодня паска для всеукраїнському фотоквесті «Я іду по світі в вишиванці»; акції «Монетки дітям», «5 картоплин», «Монетки дітям», «5 картоплин», «Великодня паска для захисника і захисниці України».

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу освіти спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання. Дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на оперативних, виробничих нарадах. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному відділенні носить комплексний характер.

Однак з позитивною стороною роботи вихователів є і певні недоліки: мало планується комплексних мовленнєвих занять на формування граматичної будови мови, навчання грамоти, недостатньо уваги приділяють індивідуальній роботі з дітьми.

1.9 Робота психологічної служби

На підставі аналізу роботи психологічної служби КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» здійснювався за такими пріоритетними напрямками:

- Психологічний супровід освітнього процесу в Новій українській школі
- Психолого-педагогічний супровід в інклюзивній школі
- Психолого-педагогічний супровід суїцидальних тенденцій серед дітей та молоді
- Профілактика булінгу
- Психолого-педагогічний супровід дітей, які схильні до девіантної, залежної (адиктивної) та протиправної

поведінки

- Психолого-педагогічний супровід обдарованості учнів
- Протидія торгівлі людьми
- Психолого-педагогічний супровід профілактики ситуацій насилля
- Психологічний супровід підготовки до ЗНО
- Профілактична та корекційна робота спрямована на розвиток та відновлення стресостійкості у дітей та

дорослих

Цього навчального року в умовах карантину, а згодом і війни постало головне завдання - це забезпечити психологічний супровід, щоб створити умови, необхідні для адекватного розуміння дитиною (дорослою людиною) своєї життєвої ситуації, розвиток та відновлення стресостійкості, щоб не втратити свій ресурс, подолання певних труднощів та пошуку на реалізацію себе в освітньому процесі, а також психологічна підтримка та допомога під час війни усім, хто цього потребує. Задля цього приймаємо участь у вебінарах, інтернет-конференціях, семінарах, онлайн-тренінгах психологічної служби.

В закладі освіти працівниками психологічної служби проводились ряд основних психологічних досліджень та моніторингів:

- Діагностика першокласників щодо адаптації до системи навчання і шкільного середовища
- Діагностика 5-го класу до нових умов навчання
- Моніторинг щодо стану вживання учнями шкідливих речовин
- Моніторинг обізнаності з питань ВІЛСНІДУ
- Моніторинг щодо проявів насилля в сім'ї та школі
- Моніторинг ціннісних орієнтирів шкільної молоді
- Моніторинг якості правовиховної роботи

Під контролем і увагою практичного психолога та соціального педагога перебувають учні «групи ризику», діти з неблагополучних сімей, діти трудових мігрантів, діти сімей вимушених переселенців (евакуйованих) в нових умовах (усім даним категоріям надається психологічний, соціальний супровід, консультації, бесіди, тренінги, корекційна робота.)

А також здійснюється психологічна просвіта на батьківських зборах, нарадах, педрадах, семінарах, тренінгах, консиліумах, методичних об'єднаннях працівників психологічної служби.

Серпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Узагальнення результатів	Відмітка про виконання
---------	--------------	------------------	----------------	--------------------------	------------------------

Серпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Освітнє середовище					
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року	до 31.08.23	вчителі-предметники	звіт	
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної безпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	до 28.08.23	інженер з охорони праці	акт	
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	до 31.08.23	директор	наказ	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	до 31.08.23	інженер з охорони праці	звіт	
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	до 31.08.23	директор	журнал реєстрації	
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:	до 31.08.23			
	- технічним персоналом;	до 20.08.23	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	- педагогічними працівниками;	до 31.08.23	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	до 31.08.23	директор	наказ	
	Призначення відповідального за електрогосподарство	до 31.08.23	директор	наказ	

Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 31.08.23	завгосп	акт виконаних робіт
Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	до 31.08.23	медсестра	журнал реєстрації
Забезпечення укомплектування медичними аптечками	до 31.08.23	медсестра	
Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	до 31.08.23	секретар	журнал реєстрації
Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08.23	директор	наказ
Закріплення навчальних приміщень за класами	до 31.08.23	директор	наказ
Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	до 31.08.23	директор	наказ
Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	до 31.08.23	заступник директора з НВР	звіт
Зарахування учнів до класів та призначення класних керівників	до 31.08.2023	директор	наказ
Формування мережі класів	до 31.08.2023	директор	наказ
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу	до 31.08.23	практичний психолог	план
Розробити заходи із запобігання проявам дискримінації	до 31.08.23	соціального педагога	план
Провести навчання, опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	до 31.08.23	соціального педагога	звіт
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога, ресурсної кімнати	до 31.08.23	директор	звіт
Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	до 31.08.23	директор	наказ

моніторингу готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчання

до 31.08.23

завгосп

звіт

Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	до 31.08.23	директор	наказ
Моніторинг готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП	до 31.08.23	завгосп	звіт
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	до 31.08.23	директор	наказ
Схвалення та затвердження освітньої програми	до 31.08.23	класні керівники	сайт
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	до 31.08.23	педагог-організатор	сайт
Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи	до 31.08.23	заступник директора з НВР	протокол
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	до 31.08.23	заступник директора з НВР	протокол
Нарада при директорові. Аналіз навченості учнів у 2022-2023 навчальному році за підсумками моніторингу протягом року	до 31.08.23	заступник директора з НВР	протокол
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	до 31.08.23	заступник директора з НВР	рекомендації
Тренінг на тему формувального оцінювання для батьків п'ятого класу	до 31.08.23	заступник директора з НВР	план
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	до 31.08.23	заступник директора з НВР	план
Організація курсової підготовки вчителів у 2023/2024 навчальному році	до 31.08.23	заступник директора з НВР	план
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	до 31.08.23	заступник директора з НВР	план
Круглий стіл "Обмін досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану"	до 31.08.23	заступник директора з НВР	протокол
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	26.08.23	директор	протокол
Зустріч з батьківською громадою, опрацювання алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу	26.08.23	директор	протокол

Система оцінювання здобувачів освіти

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах	до 31.08.22	класні керівники	звіт
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2022-2024 роки	до 31.08.23	завгосп	план
Укладання акту готовності школи до нового навчального року	до 26.08.23	завгосп	акт
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол
Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна) (за потреби)	до 31.08.23	заступник директора з НВР	наказ
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Висвітлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства	до 31.08.23	педагог-організатор	сайт
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	постійно	педагог-організатор	сайт
Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	до 31.08.23	директор	графік
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	до 31.08.23	директор	наказ
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 31.08.23	заступник директора з НВР	протокол
Планування роботи Школи молодого вчителя (за потреби)	до 31.08.23	заступник директора з НВР	план

і планування роботи школи молодого вчителя (за потреби)

до 31.08.23

директора з НВР

план

4.4. Організація освітнього і, зокрема, на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	до 26.08.23	директор	план
Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану, розподілу варіативної складової.	до 26.08.23	заступник директора з НВР	звіт
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	до 31.08.23	класні керівники	план

Вересень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	до 10.09.24	директор	звіт	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	за потреби	заступник директора з НВР	акт	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул	до 30.09.24	заступник директора з НВР	звіт	
	Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!»	до 10.09.24	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт	
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 05.09.24	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників	до 05.09.24	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Контроль наявності поверхових планів евакуації	до 05.09.24	завгосп	звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	до 10.09.24	класні керівники	звіт	
	Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики	до 10.09.24	директор	наказ	

Система оцінювання здобувачів освіти	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	до 16.09.24	соціальний педагог	наказ	
	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та учнівських колективах	до 10.09.24	соціальний педагог	аналітична довідка	
	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	IV тиждень	практичний психолог	наказ	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	до 10.09.24	заступник директора з НВР	наказ	
	Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня)	до 10.09.24	команда супроводу	програма	
	Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням (за потреби)	постійно	заступник директора з НВР	наказ	
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	до 10.09.24	класні керівники	звіт	
	Проведення інформативної та роз'яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ (1-7 класи)	до 20.09.24	класні керівники	звіт	
Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах	до 05.09.24	класні керівники	звіт		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 20.09.24	заступник директора з НВР	графік		

Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня знань

до 30.09.24

вчителі-предметники

звіт

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування

Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня знань	до 30.09.24	вчителі-предметники	звіт
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 20.09.24	заступник директора з НВР	графік
Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН	протягом року	заступник директора з НВР	звіт
Затвердження графіка консультацій для учнів	до 20.09.24	заступник директора з НВР	графік
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	до 20.09.24	директор	наказ
Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	до 20.09.24	директор	звіт
Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу	до 05.09.24	заступник директора з НВР	календарні плани
Проведення засідання методичної ради	I тиждень	заступник директора з НВР	протокол
Проведення засідань ШМО	I тиждень	керівники ШМО	протокол
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Круглий стіл "Особливості оцінювання здобувачів освіти. 7 клас НУШ"	15.09.2024	заступник директора з НВР	план
Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятих класах	до 10.09.24	заступник директора з НВР	наказ
Проведення дня фізкультури та спорту	III тиждень	вчитель фізичної культури	сайт

Співбесіди з вихователями з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової категорії. Врахування умов воєнного стану в роботі з дітьми	пролягом місяця	заступник директора з НВР	звіт
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Свято Знань «Україна єдне серця»	02.09.2024	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт
Проведення Олімпійського тижня	II тиждень	педагог-організатор	сайт
Всеукраїнська компанія «Голуб миру»	20-21.09.2024	педагог-організатор	сайт
Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!»	II тиждень	класні керівники, вихователі	наказ
Трудовий десант "Я-господар закладу освіти"	протягом місяця	класні керівники, вихователі	звіт
Зустрічі батьків учнів з ООП з командами супроводу	до 30.09.24	заступник директора з НВР	протокол
Консультація "Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі	до 30.09.24	вихователі	звіт
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Воркшоп "Академічна доброчесність – шлях до успіху в вихованні та навчанні"	29.09.2024	заступник директора з НВР	протокол
Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників	до 20.09.24	заступник директора з НВР	звіт
Анкетування "Лідер класу. Який він?"	I тиждень	практичний психолог	звіт
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Заходи щодо впровадження стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор	звіт

Упра
вління
закладу
проц

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	психолог	директор	звіт
Заходи щодо впровадження стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор	протокол
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Дні відкритих дверей у гімназії	19.09-30.09.2024	класні керівники	план
"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	13.09.2024	директор	звіт
Батьківські зустрічі в класних колективах, у групах дошкільного підрозділу	протягом місяця	класні керівники	протокол
Висвітлення на сайті інформації	до 20.09.24	педагог-організатор	сайт
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Відвідування учителями-початківцями уроків досвідчених колег	до 30.09.24	заступник директора з НВР	план
Складання плану роботи ШМО на 2024/2025 навчальний рік	до 10.09.24	заступник директора з НВР	план
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Коференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі	до 10.09.24	директор	протокол
Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	до 05.09.24	соціальний педагог	звіт
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Урок на тему: "Інформаційні технології про доброчесність"	до 30.09.24	класні керівники	протокол

Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

до 30.09.24

заступник
директора з НВР

звіт

Жовтень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	до 14.10.24	завгосп	акт	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	постійно	заступник директора з НВР	акт	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 31.10.24	заступник директора з НВР	звіт	
	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники	журнал реєстрації	
	Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.	до 31.10.24	заступник директора з НВР	план	
	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	постійно	директор	журнал реєстрації	
	Перевірка класних журналів "Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності"	до 20.10.24	заступник директора з НВР	запис в класному журналі	

Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час осінніх канікул	III тиждень	класні керівники	журнал реєстрації
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	24.10-28.10.24	класні керівники	звіт
Діагностика стану психологічного клімату класів	до 31.10.24	соціальний педагог	звіт
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Висвітлення на сайті закладу освіти критеріїв оцінювання здобувачів освіти	до 10.10.24	педагог-організатор	сайт
Методичний тренінг «Ефективні підходи оцінювання учнів. Інструменти та методика використання»	30.10.2024	заступник директора з НВР	план
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Вивчення стану ведення класних журналів	24 - 29.10.24	заступник директора з НВР	запис в класному журналі

Система оцінювання здобувачів освіти

С	Бивчення стану ведення класних журналів	24 - 29.10.24	заступник директора з НВР	в класному журналі
---	---	---------------	---------------------------	--------------------

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів	протягом місяця	команда супроводу	план
	Діагностика психологічного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	протягом місяця	практичний психолог	аналітична довідка
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Проведення педагогічних консиліумів щодо визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні.	протягом місяця	вчителі-предметники	звіт
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
	Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2024/2025 навчальному році	до 20.10.24	директор	план
	Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.24	заступник директора з НВР	графік
	Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників	до 31.10.24	директор	звіт
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	День рідної мови «Слово до слова - зложиться мова»	25.10.2024	вчителі української мови	сайт

Семінар "Вимоги до створення сучасного освітнього середовища"	26.10.2024	заступник директора з НВР	план
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
День Захисників України «Україна в обіймах Бога та ЗСУ»	01.10.2024	кл. керівник 8 класу	сайт
Всеукраїнський місячник бібліотек	протягом місяця	бібліотекар	наказ
Бібліотечний урок «Цей дивосвіт – бібліотека»			сайт
Захід до дня працівників освіти «Суперінтуїція»»	I тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт
Трудовий десант	протягом місяця	класні керівники, вихователі	сайт
Заходи до дня визволення України від фашистських загарбників	III тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт
Тренінгові заняття «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства» до європейського Дня боротьби з торгівлею людьми			сайт
Тиждень протидії булінгу	протягом місяця	кл.керівники, пед.-організатор	сайт
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	24-29.10.24	заступник директора з НВР	план

Засідання методичних комісій з питань розробки завдань, які унеможливають списування	24-29.10.24	заступник директора з НВР	протокол
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор	план
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 31.10.24	директор	план
Нарада при директорові	ІІІ тиждень	директор	протокол
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення результатів медичного огляду дітей та розв'язання питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов.	до 31.10.24	класні керівники	звіт
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	до 05.10.24	директор	звіт
Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	за потреби	директор	звіт
Нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педпрацівників.	до 20.10.24	директор	протокол

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Педагогічний консиліум з питань адаптації вихованців дошкільного підрозділу, школярів (1 клас, 5 клас).	до 31.10.24	практичний психолог	протокол
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	до 31.10.24	соціальний педагог	план

Листопад	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	по можливості	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою.	до 12.11.24	заступник директора з НВР	звіт	
	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі з безпеки життєдіяльності	до 19.11.24	заступник директора з НВР	запис в книзі внутрішкільного контролю	
	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності з вихованцями та учнями	за додатковим графіком	класні керівники, вихователі	журнал реєстрації	
	Обстеження школярів на наявність педикюльозу	протягом місяця	сестра медична	звіт	
	Моніторинг рівня захворюваності учнів	протягом місяця	сестра медична	звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Моніторинг стану дотримання педагогічної етики у закладі освіти	до 30.11.24	практичний психолог	звіт	
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	протягом місяця	соціальний педагог	план	
	Робота консультпункту "Скринька довіри"	протягом місяця	практичний психолог	план	
	Урок доброти та милосердя "Дивись на нас, як на рівних" (до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	01.11.2024	класні керівники, вихователі	сайт	

Освітнє середовище

Проведення Тижня "Толерантності" в рамках акції "16 днів проти насильства" «Я-ЛЮДИНА!»	за додатковим графіком	практичний психолог	звіт
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт
Аналіз проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	протягом місяця	директор	запис в книзі внутрішкільного контролю
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг для педагогів «Навчаємо. Оцінюємо. Змінюємо.»	09.11.2024	заступник директора з НВР	план
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів	І тиждень	директор	нарада при директорові
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	до 30.11.24	заступник директора з НВР	аналітична довідка
Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	до 30.11.24	заступник директора з НВР	аналітична довідка
Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 30.11.24	заступник директора з НВР	аналітична довідка
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	наказ
Участь учнів школи у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	наказ
Участь учнів школи у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	наказ

Система оцінювання здобувачів освіти

учнівських олімпіад	Графіком за додатковим графіком	директора з НВР заступник директора з НВР	наказ
Участь учнів школи у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах	графіком	директора з НВР	наказ
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Організація циклу семінарів для вчителів, що агестуються	протягом місяця	заступник директора з НВР	звіт
Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні предметів	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичний тиждень	ІІІ тиждень	керівники ШМО	сайт
Майстер-клас по виготовленню бонбашерок, штучних квітів, листівок	ІІ тиждень	вчитель трудового навчання	сайт
Подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2024 році	протягом місяця	директор	протокол
Тиждень початкових класів «Книга – найтерплячіший, найвитриваліший і найвеселіший друг»	05.11-08.11.2024	вчителі початкових класів	сайт
День англійської мови «У пошуках чарівної торбинки»	14.11.2024	вчитель іноземної мови	сайт
День математики «Математика на кожному кроці»	15.11.2024	вчителі математики	сайт
День хімії «В Королівстві хімії»	19.11.2024	вчитель хімії	сайт
День історії «Хвала тобі -стражденний, мій народе»	22.11.2024	вчитель історії	сайт
День зарубіжної літератури «Свято слова і творчості»	28.11.2024	вчитель зарубіжної літератури	сайт
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
День пам'яті Жертв голодомору 1932-1933 років «Голодомор - чорна сповідь моєї Вітчизни»	ІІІ тиждень	педагог-організатор	сайт

Відкриття меморіальних дошок загиблим героям	III тиждень	заступник з НВР, педагог-	сайт
Відзначення Дня гідності та свободи «1000 днів незламності»	III тиждень	педагог-організатор класні керівники 1-4 класів	сайт
Андріївські вечорниці	28.11.2024		сайт
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Відвідування уроків вчителів, які атестуються. з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	директор	аналітична довідка
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану та пандемії коронавірусу	протягом місяця	директор	
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол
Засідання педагогічної ради «Рационалізація домашнього завдання – запорука розвитку та саморозвитку кожного учня»	I тиждень	директор	протокол
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень	10.11.2024	директор	сайт
"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	08.11.2024	директор	

Управлінські процеси

соціальних мережах

4.3. Ефективність

протягом місяця

педагог

Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються, з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя	III тиждень	заступник директора з НВР	протокол
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників закладу освіти	протягом місяця	директор	нарада при директорові
Опрацювання Постанови Кабміну "Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників" від 27.12.2018р. №1190	III тиждень	директор	протокол
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	протягом місяця	соціальний педагог	звіт
Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови "Гринвіч"	протягом місяця	заступник директора з НВР	наказ
Організація участі учнів у II етапі міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка		заступник директора з НВР	наказ
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	протягом місяця	заступник директора з НВР	наказ
Організація участі учнів у Міжнародному природничому конкурсі "Колосок"	протягом місяця	заступник директора з НВР	наказ
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Круглий стіл органів учнівського самоврядування "Що я знаю про академічну доброчесність"

протягом місяця

педагог-організатор

план

Грудень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Контроль за якістю прибирання подвір'я закладу освіти, попередження зледеніння доріжок					
Контроль за якістю прибирання подвір'я закладу освіти, попередження зледеніння доріжок		протягом року	завгосп	звіт	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтних робіт					
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтних робіт		02.12.2024	завгосп	графік	
Проведення бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти					
Проведення бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти		протягом місяця	класні керівники	журнал реєстрації	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками					
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками		II тиждень	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями					
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями		до 27.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Контроль за веденням журналу інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів					
Контроль за веденням журналу інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів		до 27.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят					
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят		до 13.12.2024	директор	наказ	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності у кабінетах з підвищеною небезпекою					
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності у кабінетах з підвищеною небезпекою		до 13.12.2024	вчителі-предметники	журнал реєстрації	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Провести рейд "Урок"					
Провести рейд "Урок"		до 27.12.2024	соціальний педагог	звіт	
Моніторинг відвідування вихованцями та учнями школи					
Моніторинг відвідування вихованцями та учнями школи		до 27.12.2024	заступник директора з НВР	нарада при директорові	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань					
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань		II тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	23-27.12.2024	команда супроводу	протокол
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове)	23-27.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка
	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби)	23-27.12.2024	директор	наказ
	Оновлення нормативно-правової бази з питань оцінювання досягнень учнів	до 27.12.2024	директор	звіт
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за I семестр 2023/2024 н.р.	23-27.12.2024	класні керівники	звіт
	Вивчення стану ведення класних журналів	23-27.12.2024	заступник директора з НВР	
	Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	23-27.12.2024	заступник директора з НВР	аналітична довідка
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Методичні консультації з питань оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП	до 22.12.2024	заступник директора з НВР	звіт
	Індивідуальні бесіди з учнями, що мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин	протягом місяця	вчителі-предметники	звіт

Система оцінювання здобувачів освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій та інноваційних методів навчання, використання педагогічних технологій, використання ключових компетентностей здобувачів освіти

<p>Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів.</p>	<p>до 27.12.2024</p>	<p>заступник директора з НВР</p>	<p>нарада при директорові</p>
<p>Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр</p>	<p>до 09.12.2024</p>	<p>заступник директора з НВР</p>	<p>план</p>
<p>Планування виховної роботи на період зимових канікул</p>	<p>III тиждень</p>	<p>педагог-організатор, учнівський парламент</p>	<p>наказ</p>
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>			
<p>Тиждень соціально-психологічної служби «Я - Людина»</p>	<p>02.12-06.12.2024</p>	<p>практичний психолог, соціальний педагог</p>	<p>сайт</p>
<p>День правознавства «Подорож до країни правових знань»</p>	<p>10.12.2024</p>	<p>вчитель історії</p>	<p>сайт</p>
<p>День технологій «Ми майстри -умілі ручки» Проведення співбесід з учителями про стан їхньої роботи над обраною ними методичною темою, надання допомоги в разі потреби; узагальнення матеріалів співбесід.</p>	<p>18.12.2024</p>	<p>вчителі технологій</p>	<p>сайт</p>
<p>Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються</p>	<p>до 27.12.2024</p>	<p>заступник директора з НВР</p>	<p>звіт</p>
<p>Формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік за поданням педагогічних працівників</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>члени атестаційної комісії</p>	<p>рекомендації</p>
	<p>до 25.12.2024</p>	<p>директор</p>	<p>протокол</p>

День англійської мови «Королівство англійської мови»	05.12.2024	вчитель англійської мови	сайт
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти «Снід: подумай про майбутнє - обери життя»	02.12.2024	педагог-організатор	сайт
День Святого Миколая	05.12.2024	класні керівники	сайт
Проект «Все буде Україна»	06.12.2024	педагог-організатор	сайт
Конкурс "Збережемо зимуючу красуню"	I тиждень	класні керівники, вихователі	наказ
Хусткова толока	09.12.2024	класні керівники	сайт
Українська хустка-оберіг, традиції та символ єдності	10.12.2024	класний керівник	сайт
Конкурсна спортивно-розважальна програма «Молодіжна тусовка»	13.12.2024	класний керівник	сайт
Проект «Новорічні заходи»	III тиждень	класні керівники, педагог-організатор	сайт
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	до 27.12.2024	директор	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Здійснення контролю за організацією індивідуального навчання (сімейна форма навчання)	до 27.12.2024	заступник директора з НВР	нарада при директорові
Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	до 27.12.2024	заступник директора з НВР	нарада при директорові
Аналіз реалізації річного плану роботи за I семестр 2023-2024 н.р.	до 27.12.2024	директор	звіт

Управлінські процеси

Складання, схвалення експертною комісією закладу освіти номенклатури справ на 2024 рік

до 27.12.2024

директор

протокол

Аналіз реалізації річного плану роботи за I семестр 2023-2024 н.р.	до 27.12.2024	директор	звіт
Складання, схвалення експертною комісією закладу освіти номенклатури справ на 2024 рік	до 27.12.2024	директор	протокол
Методична рада	до 27.12.2024	заступник директора	протокол
Затвердження номенклатури справ на 2024 рік	до 27.12.2024	директор з НВР	наказ
Нарада при директорві	III тиждень	директор	протокол
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Тиждень соціально-психологічної служби «Я - Людина»	02.12-06.12.2024	пр.психолог соц. педагог	
Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування)	до 23.12.2024	практичний психолог	звіт
Класні батьківські збори	23.12.2024	класні керівники	протокол
Аналіз звернень громадян за 2023 рік	до 27.12.2024	директор	звіт
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка звіту за результатами I семестру 2023-2024 н.р.	до 27.12.2024	заступник директора з НВР	звіт
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	протягом місяця	заступник директора з НВР	план
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Проведення індивідуальних бесід з учнями та їхніми батьками з питань успішності, відвідування і дисципліни.	до 23.12.2024	класні керівники	звіт
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Моніторинг інформаційних ресурсів гімназії з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	протягом місяця	адміністрація	звіт

Січень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 13.01.2025	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Контроль за якістю прибирання території закладу освіти, попередження зледеніння доріжок	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Коригування розкладу уроків, курсів за вибором, індивідуальних занять	до 10.01.2025	заступник директора з НВР	розклад	
	Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Обстеження учнів на педикульоз	протягом місяця	сестра медична	звіт	
	Затвердження графіка відпусток працівників, погодження з профспілковим комітетом	до 10.01.2025	директор	наказ	
	Організація профілактичного медичного огляду працівників (за потреби)	до 15.01.2025	сестра медична	звіт	
	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал реєстрації	
	Підвести підсумки ІЗ за 2023 рік та визначити завдання на 2024 рік.	І тиждень	директор	наказ	

Підвести підсумки ЦЗ за 2023 рік та визначити завдання на 2024 рік.	І тиждень	директор	наказ
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Патронаж сімей учнів групи ризику	протягом місяця	класні керівники, вихователі	акт
Анкетування "Чи безпечно в закладі освіти"	протягом місяця	практичний психолог	звіт
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією	до 20.01.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 13.01.2025	заступник директора з НВР	графік
Підсумки навчання за індивідуальною (сімейною) формою здобуття освіти за I семестр	до 13.01.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин у знаннях	I тиждень	керівники ШМО	протокол
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	I тиждень	директор	наказ
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Система оцінювання здобувачів освіти

Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	протягом місяця	вчителі-предметники	рекомендації
<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p> <p>Проводення взаємовідвідування занять педагогами з наступним обговоренням та створенням пам'яток на засіданнях методичних об'єднань.</p> <p>Погодження календарно-тематичного планування на II семестр</p>	<p>до 31.01.2025</p> <p>I тиждень</p>	<p>вчителі-предметники</p> <p>заступник директора з НВР</p>	<p>рекомендації</p> <p>календарно-тематичні плани</p>
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>			
<p>Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (при її проходженні) та висвітлювати результати на сайті школи</p> <p>Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються</p>	<p>до 31.01.2025</p> <p>за додатковим графіком</p>	<p>заступник директора з НВР</p> <p>заступник директора з НВР</p>	<p>звіт</p> <p>графік</p>
<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>			
<p>Відкрита виховна година «Життєві цінності»</p>	<p>21.01.2025</p>	<p>класний керівник 9 класу</p>	<p>сайт</p>
<p>Заходи до Дня Соборності України</p>	<p>III тиждень</p>	<p>педагог-організатор</p>	<p>сайт</p>
<p>Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>педагог-організатор</p>	<p>сайт</p>
<p>Екологічна акція "Піклуємось про птахів"</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>педагог-організатор</p>	<p>сайт</p>
<p>Заходи до Дня пам'яті героїв Крут</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>педагог-організатор</p>	<p>сайт</p>

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	IV тиждень	організатор	сайт
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> <p>Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях "Дотримуюсь академічної доброчесності"</p>			
	до 13.01.2025	класні керівники	звіт
<p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>			
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 31.01.2025	директор	звіт
Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	до 31.01.2025	директор	звіт
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
Організація особистого прийому громадян у 2024 році	20.01.2025	директор	наказ
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>			
Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки	до 20.01.2025	заступник директора з НВР	план
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік	I тиждень	директор	наказ
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу	27.01.2025	директор	протокол

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Анкетування учнів про ставлення до ГДЗ	до 31.01.2025	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт
--	---------------	---	------

Лютий	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал	
	Контроль за веденням журналів цільового інструкстажу для учнів	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Міжнародний день Безпечного інтернету	10.02.2025	педагог-організатор, учнівський парламент	план	
	Контроль за якістю прибирання території, попередження зледеніння доріжок.	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Моніторинг захворювання грипу, ГРВІ	III тиждень	сестра медична	нарада при директорові	
	Обстеження будівель закладу освіти на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками.	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	протягом місяця	завгосп	звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	протягом місяця	соціальний педагог	нарада при директорові	
	Виховні години щодо попередження насильства над дітьми	протягом місяця	класні керівники	рекомендації	
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів, залучення учнів до цікавих справ, гурткової роботи, бібліотеки, індивідуальна робота	протягом місяця	соціальний педагог	рекомендації	

	Індивідуальні бесіди з педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини (за потреби)	протягом місяця	директор	рекомендації	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Особливості оцінювання в інклюзивних класах	24.02.2025	директор	нарада при директорові	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 28.02.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	протягом місяця	заступник директора з НВР	план	
	Профорієнтаційні дослідження	III тиждень	практичний психолог	рекомендації	
	Індивідуальні консультації для всіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	протягом місяця	практичний психолог	рекомендації	
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Круглий стіл "Ефективні техніки формуального оцінювання під час дистанційного навчання"	21.02.2025	заступник директора з НВР	рекомендації	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Складання характеристик учителів, що атестуються	протягом місяця	директор	характеристика	

Система оцінювання здобувачів освіти

Педагогічна діяльність педагогічних

День міста/стаття «В кожній дитині – таланту країнина»

06.02.2025

вчитель
Містоцтва

сайт

Складання характеристик учителів, що атестуються	протягом місяця	директор	характеристика
День мистецтва «В кожній дитині – таланту українця»	06.02.2025	вчитель мистецтва	сайт
День інформатики «Інтернет: можливості та безпека»	11.02.2025	вчителі інформатики	сайт
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються	за окремим графіком	заступник директора з НВР	графік
Засідання ШМО	III тиждень	керівники ШМО	протокол
Методична рада	III тиждень	заступник директора з НВР	протокол
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкрита виховна година «Кібербезпека для підлітків»	11.02.2025		
Святкове дійство "Я розповім вам про кохання"	14.02.2025	педагог-організатор	сайт
День спонтанного прояву доброти	16.02.2025	практичний психолог	сайт
Заходи до Дня пам'яті Небесної сотні	20.02.2025	педагог-організатор	сайт
Відкритий захід «Мова моя, українська»	21.02.2025	вчителі початкових класів	сайт
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	протягом місяця	члени атестаційної комісії	рекомендації
Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол

Педагогічна рада «Протидія булінгу – безпечна школа»	I V тиждень	директор	протокол	
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 28.02.2025	директор заступник директора з НВР	нарада при директорові	
Методична рада	III тиждень	директор	протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	14.02.2025	директор	рекомендації	
Воркшоп "Розвиваємо емоційний інтелект учнів"	28.02.2025	заступник директора з НВР	рекомендації	
Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вихзначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації	III тиждень	члени атестаційної комісії	список	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Засідання батьківського комітету з питань підготовки закладу освіти до нового навчального року	за окремим графіком	директор	протокол	
Вивчення професійних намірів випускників	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг стану інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	

Вирешень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 28.03.2025	заступник директора з НВР	звіт		
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на весняні канікули	17-21.03.2025	класні керівники	журнал реєстрації		
Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та батьків	до 25.03.2025	заступник директора з НВР	нарада при директорові		
Проведення зовнішнього огляду будівель закладу освіти з метою усунення факторів небезпеки	протягом місяця	завгосп	звіт		
Перевірка стану дерев на території закладу освіти; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв	до 14.03.2025	завгосп	звіт		
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу	протягом місяця	сестра медична	нарада при директорові		
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	протягом місяця	завгосп	звіт		
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	до 24.03.2025	соціальний педагог			
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІІР	протягом місяця 24-28.03.2025	заступник директора з НВР заступник директора з НВР	акт виконаних робіт протокол	
Система оцінювання здобувачів освіти	<p>2.1. Найявність відкритості, прозорості і зрозумілості для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p> <p>Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ. Обмін досвідом педагогів, які атестуються.</p> <p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	25.03.2025	заступник директора з НВР	рекомендації	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	<p>Вивчення стану ведення класних журналів</p> <p>Взаємовідвідування уроків з вивчення питання прозорості оцінювання та впровадження формувального оцінювання</p> <p>Обстеження учнів 4 класу на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класного колективу</p> <p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p> <p>Проведення анкетування учнів 9 класу щодо визначення їх інтересів та нахилів</p> <p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p> <p>Майстер-клас «Використання на уроках Mozabook метою формування ключових компетентностей учнів»</p> <p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p> <p>Шевченківські дні «Відлуння Тарасових дум»</p>	24-28.03.2025 до 21.03.2025 протягом місяця до 21.03.2025	заступник директора з НВР вчителі-предметники заступник директора з НВР	аналітична довідка рекомендації запис в книзі внутрішкільного контролю рекомендації	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	<p>День фізики «Наука, яка відповідає на питання «Чому?»»</p> <p>Практичний семінар «Портфоліо вчителя</p>	07.03.2025 13.03.2025	вчителі української літератури вчителі фізики	сайт	сайт

Шевченківські дні «Відлуння Тарасових дум»	07.03.2025	вчителі української літератури	сайт
День фізики «Наука, яка відповідає на питання «Чому?»»	13.03.2025	вчителі фізики	сайт
Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу»	14.03.2025	заступник директора з НВР	рекомендації
День географії і біології «День зустрічі плахів»	20.03.2025	вчитель біології та географії	сайт
Індивідуальні консультавання «Безпечний інтернет!»	протягом місяця	практичний психолог	рекомендації
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	протягом місяця	практичний психолог	звіт
Відкритий виховний захід «Найкраще в світі слово «мама»	07.03.2025	класні керівники 1-4 класів	сайт
Відкритий виховний захід «Немає більшої сили, ніж сила духу добровольців»	14.03.2025	класний керівник 6 класу	сайт
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	директор	рекомендації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол
Засідання педагогічної ради	III тиждень	директор	протокол
Створення творчої групи з питань розробки плану роботи школи на новий навчальний рік	24-28.03.2025	директор	наказ
Аналіз відвідування учнями закладу освіти	III тиждень	заступник директора з НВР	звіт

Управлінські процеси

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»	26.03-31.03.25	педагог-організатор	сайт
Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт
Випуск інформаційного бюлетеня "Вісник атестації"	II тиждень	заступник директора з НВР	план

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються "Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів"	до 24.03.2025	заступник директора з НВР	запис в книзі внутрішнього контролю
Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	I тиждень	директор	атестаційні листи
Проведення атестації та оформлення документів відповідно до чинного законодавства	II тиждень	директор	атестаційні листи
Підведення підсумків атестації	III тиждень	директор	наказ

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Благодійний ярмарок	21.03.2025	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт
---------------------	------------	---	------

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівський парламент	
--	-----------------	---	--

Категорія	Тема	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання	
Освітнє середовище	Зміст роботи					
	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	17.04.2025	директор	наказ		
	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал ресстрації		
	Контроль стану прибирання території	протягом місяця	завгосп	звіт		
	Тиждень охорони праці	IV тиждень	директор	наказ		
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти	протягом місяця	інженер з охорони праці	звіт		
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
	Організація занять із вивчення Конвенції про права дитини	21-25.04.2025	практичний психолог	звіт		
	Аналіз виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації	протягом місяця	практичний психолог	звіт		
Оцінювання здобувачів освіти	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт		
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
	Моніторинг реалізації принципів оцінювання у 7 класах НУШ	III тиждень	заступник директора з НВР	аналітична довідка		
Система оцінювання	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка		

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	II тиждень	соціальний педагог	сайт
--	------------	--------------------	------

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Підготовка матеріалів для проведення ДПА. Оформлення куточків ДПА	I тиждень	заступник директора з НВР	нарада при директорові
---	-----------	---------------------------	------------------------

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світлячи іншим не згори сам»	III тиждень	практичний психолог	рекомендації
День здоров'я «Калейдоскоп здорового способу життя»	04.04.2025	вчитель основ здоров'я	сайт
День мистецтва «В кожній дитині – таланту краплина»	11.04.2025	вчитель мистецтва	сайт

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Вивчення інтересів читачів (як учнів, вчителів, так і батьків) шляхом анкетування, систематизація та аналіз статистичних даних на основі читацьких формулярів, бесід під час запису читачів, виборі книги, роботі бібліотеки	протягом місяця	бібліотекар	звіт
Участь у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля»	протягом місяця	педагог-організатор	сайт
Свято Весни	I тиждень	вихователі педагог-	сайт
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	25.04.2025	організатор	сайт
Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації педагогічного колективу, учнів, батьків.	протягом місяця	заступник директора з НВР	рекомендації

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Спостереження за навчальними заняттями			
--	--	--	--

колективу, учнів, батьків.	протягом місяця	заступник директора з НВР	рекомендації
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилення на джерела інформації тощо)	протягом місяця	директор	нарада при директорові
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Підготовка навчальна робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, учнів, батьків, узагальнення одержаної інформації).	21-25.04.2025	директор	план
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол
Засідання педагогічної ради	II тиждень	директор	протокол
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів у 2023-2024 навчальному році	II тиждень	директор	наказ
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів у 2023-2024 навчальному році	II тиждень	директор	наказ
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-му, 9-му класах у 2023-2024 навчальному році	III тиждень	директор	наказ
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
"Кава з керівником." Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	11.04.2025	директор	рекомендації
Оновлення інформації на сайті закладу освіти та соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік	III тиждень	заступник директора з НВР	проект	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організація спільної толоки	10.04.2025	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Круглий стіл для випускників 9 класу "ДПА-реалізація принципів академічної доброчесності"	18.04.2025	педагог-організатор, учнівський парламент	рекомендації	

Форма
взагалом

Травень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результату виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності					
Проведення підсумків організації дитячого харчування					
Проведення інструктажів на літні канікули					
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації					
Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 1-9-х класів					
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей					
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)					
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					

Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітич на довідка
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	IV тиждень	директор	наказ
Державна підсумкова атестація учнів 4-го класу	III тиждень	заступник директора з НВР	наказ
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Проведення діагностики щодо мотиваційних, ціннісних орієнтацій учнів 5-9-х класів:	протягом місяця	практичний психолог	звіт
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Аналіз виконання планів роботи за 2023-2024 навчальний рік	III тиждень	керівники ШМО	звіт
Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023-2024 навчальний рік	IV тиждень	вчителі-предметники	звіт
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік	IV тиждень	заступник директора з НВР	звіт
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Тиждень родинного виховання «Моя сім'я від А до Я»	II тиждень	педагог-організатор	сайт
Заходи до Дня Матері	09.05.2025	педагог-організатор	сайт
Відкрита виховна година «Вишиванка - генетичний код нації»	19.05.2025	класний керівник 5 класу	
Свято «Прощавай Букварик»	III тиждень	класний керівник I класу	сайт
Свято «Прощавай дошкільний підрозділ»	III тиждень	вихователі	сайт
Заходи до Дня Європи	III тиждень	педагог-організатор	сайт

III тиждень	педагог-організатор	сайт
Свято «Прощай, початкова школа!» Свято останнього дзвінка	IV тиждень IV тиждень	класний керівник 4 класу педагог-організатор
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	26-30.05.2025	директор наказ
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2023/2024 навчальному році	протягом місяця	директор нарада при директо рові
Нарада при директорові	III тиждень	заступник директора з НВР протоко л
Засідання педагогічної ради	IV тиждень	директор протоко л
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року	до 30.05.2025	директор план
Висвітлення інформації про діяльність закладу освіти на сайті, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор сайт
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Організація роботи пришкольного табору	IV тиждень	директор наказ
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2024-2025 навчальний рік	IV тиждень	директор
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		

Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової

до 30.05.2025

заступник
директора з НВР

аналітич
на
довідка

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності

до 21.05.25

директор

нарада
при
директо
рові

Червень

Зміст роботи

Термін

Форма

узагальнення

Відмітка про

Червень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 30.06.2025	заступник директора з НВР	звіт	
	Зарахування дітей до закладу освіти	до 02.06.2025	директор	наказ	
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	15.06.2025	педагог-організатор	сайт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Підсумки відвідування за 2023-2024 н.р.	до 12.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	до 12.06.2025	заступник директора з НВР	протокол	
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Забезпечення участі учнів 9 класу у Державній підсумковій атестації				
Система оцінювання здобувачів освіти	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби)		класні керівники		
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за II семестр 2023/2024 н.р. 5-9 класи		директор	наказ	
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за II семестр 2023/2024 н.р. 5-9 класи				
	Підсумки навчання за індивідуальною (сімейною) формою здобуття освіти за 2023-2024 н.р.	до 12.06.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за 2023-2024 н.р.	до 19.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	
		до 19.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	
		до 19.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	
		до 19.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	
		до 19.06.2025	заступник директора з НВР	наказ	

Педогогічна діяльність педагогічних	Вивчення стану ведення класних журналів	до 12.06.2025	заступник директора з НВР	наказ
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	до 12.06.2025	заступник директора з НВР	аналітична довідка
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та висвітлити результати на сайті школи	до 12.06.2025	педагог-організатор	сайт
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Аналіз стану виховної роботи за 2023/2024 навчального року	до 19.06.2025	заступник директора з НВР	звіт
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Оновлення інформації на сайті закладу освіти	до 12.06.2025	педагог-організатор	сайт
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 19.06.2025	директор	план
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Підготовка проєкту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2024/2025 навчальний рік	до 19.06.2025	команда супроводу	протокол

Усього прошито, пронумеровано
та скріплено гербовою печаткою школи
№1
аркушів

Директор
КЗ «Миколаївська гімназія
Ім. Василя Земляка» _____ Є.А. Матвієнко

Тарасівська с/рм

Є.А. Матвієнко