



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
САМГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МИКОЛАЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ІМ. ВАСИЛЯ ЗЕМЛЯКА САМГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ХМІЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

01.09.2026

с. Миколаївка

№103

**Про організацію роботи
щодо запобігання та протидії
наси́льству і жорстокому поводженню
з дітьми у 2026/2027 навчальному році**

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів освіти, врегулювання процедур виявлення, реагування та надання допомоги постраждалим дітям,

НАКАЗУЮ:

- 1.Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти (додаток 1).
- 2.Затвердити склад Комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (додаток 2).
- 3.Затвердити розширений План заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми на 2026/2027 навчальний рік (додаток 3).
- 4.Призначити уповноваженою відповідальною особою за здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству заступника директора з навчально-виховної роботи Родюк І.В..
- 5.Уповноваженій відповідальній особі за здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству Родюк І.В.:

5.1. Забезпечити неухильне дотримання порядку реєстрації зауважень, заяв та повідомлень про факти насильства, жорстокого поводження або булінгу в день їх надходження у Журналі обліку повідомлень.

5.2. Організувати безперебійне функціонування каналів зворотного зв'язку для термінових та анонімних звернень (спеціалізована скринька довіри, електронна адреса dovira.school10@ukr.net, телефонна гаряча лінія закладу).

5.3. Забезпечити систематичний моніторинг стану безпечного освітнього середовища та контролювати хід виконання рішень Комісії з розгляду випадків насильства.

6. Голові Комісії з розгляду випадків насильства:

6.1. У разі надходження повідомлення забезпечити термінове скликання та проведення засідання Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення.

6.2. Під час розгляду звернень та проведення з'ясування обставин неухильно дотримуватися законодавчо визначеного права дитини бути вислуханою, за обов'язкової участі практичного психолога (або соціального педагога) та з належним процесуальним фіксуванням її свідчень.

7. Практичному психологу Діденко Г.А. та соціальному педагогу Товмар О.О.:

7.1. Здійснювати психологічний супровід, первинне оцінювання ризиків та визначення потреб у допомозі для дітей, які постраждали від насильства, свідків та залучених осіб.

7.2. Розробити та реалізувати корекційні програми, індивідуальні картки психолого-педагогічного супроводу та заходи виховного впливу для всіх суб'єктів конфлікту.

8. Педагогічним працівникам та персоналу закладу освіти:

8.1. Негайно (протягом робочого дня) повідомляти керівника закладу або уповноважену особу про будь-які виявлені факти, ознаки або реальну загрозу вчинення насильства/булінгу щодо здобувачів освіти.

8.2. Проводити систематичну роз'яснювальну та просвітницьку роботу зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо протидії дискримінації, насильству та кібербулінгу.

9. Керівникові закладу (або особі, яка виконує його обов'язки):

9.1. Розглядати подані повідомлення про факти насильства протягом 1 доби з моменту реєстрації.

9.2. У разі наявності ознак насильства, жорстокого поводження або кримінального правопорушення не пізніше ніж протягом 3 годин з моменту розгляду повідомити уповноважені підрозділи Національної поліції України та службу у справах дітей.

10. Адміністратору сайту закладу освіти Родюк І.В. розмістити цей наказ, Положення та актуальні контакти гарячих ліній психологічної допомоги на офіційному вебсайті закладу освіти до 05 вересня 2026 року.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Євгенія МАТВІЄНКО

З наказом ознайомлені:

Родюк Ірина РОДЮК
01.09.26
ДМ Діана ДОЛЕЧЕК
01.09.26
Ж Ірина КИРИЧИШИНА
01.09.26
Ж Каріна ОСАВОЛЮК
01.09.26
Ю Юлія ЛИСАК
01.09.26
М Олена ПОЛЩУК
01.09.26
П Ірина ПОПЕЛЬ
01.09.26
Л. Б Лариса БАЛЬШАНЕК
01.09.26
К Катерина ШПІНЬ
01.09.26
Г Галина МАНДРИС
01.09.26
О Оксана ТОВМАР
01.09.26
Г Галина ДІДЕНКО
01.09.26
О Олена ШТОЛЬЦ
01.09.26
Т Тетяна ОЛЕКСІЮК
01.09.26
Т Тетяна ЯЩУК
01.09.26
М Марина ЛУКАШУК
01.09.26
В Віта ТКАЧЕНКО
01.09.26
Г Галина ФАЛТУС
01.09.26
Т Тетяна ПАСТУХ
01.09.26
В Валентина РІШАН
01.09.26
Л Людмила ВОЛИНЕЦЬ
01.09.26
С Світлана ЯЩУК
01.09.26

<u>01.09.26</u>	Надія ІЛЬІНА
<u>01.09.26</u>	Тетяна КОНДРУК
<u>01.09.26</u>	Федір ШТОЛЫЦ
<u>01.09.26</u>	Людмила ПОНОМАРЬОВА
<u>01.09.26</u>	Валентина КОЗАК
<u>01.09.26</u>	ЮЛІА ОНИЩЕНКО
<u>01.09.26</u>	Ірина УБОРСЬКА
<u>01.09.26</u>	Галина ДЕМО
<u>01.09.26</u>	Борис ОСТАПЧУК
<u>01.09.26</u>	Олена ВОЛИНЕЦЬ
<u>01.09.26</u>	Сергій СТАСЮК
<u>01.09.26</u>	

Додаток 1
до наказу директора
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка»
від 01.09.2026р. №103

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з
дітьми в Комунальному закладі «Миколаївська гімназія ім. Василя
Земляка Самгородоцької сільської ради Хмельницького району
Вінницької області»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдиний порядок запобігання, виявлення, реагування, розгляду та надання допомоги у випадках насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування) в Комунальному закладі «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка Самгородоцької сільської ради Хмельницького району Вінницької області».

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови КМУ від 04.06.2025 № 658 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, адміністративних та технічних працівників, а також батьків або інших законних представників дітей.

1.4. Метою цього Положення є створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, жорстокого поводження, психологічного тиску та булінгу, а також забезпечення оперативної допомоги потерпілим.

2. Порядок подання, прийому та реєстрації повідомлень

2.1. Повідомлення про випадок насильства, булінгу або загрозу їх вчинення може бути подане будь-якою особою, якій стало відомо про такі факти (учень, батьки, педагог, технічний персонал, свідки).

2.2. Повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, зокрема через:

2.2.1. Особисту заяву на ім'я директора закладу або уповноваженої особи;

2.2.2. Електронний лист на спеціалізовану адресу dovira.school10@ukr.net;

2.2.3. Скриньку довіри, розміщену на першому поверсі закладу освіти;

2.2.4. Телефонну гарячу лінію закладу освіти.

2.3. Допускається подання анонімних повідомлень. Анонімні звернення підлягають первинній перевірці практичним психологом та відповідальною особою. У разі підтвердження викладених фактів чи існування загрози безпеці дитини, вживаються передбачені цим Положенням заходи реагування.

2.4. Усі повідомлення (письмові, усні, анонімні) підлягають обов'язковій реєстрації у спеціальному Журналі обліку повідомлень про випадки насильства в день їх надходження. Відповідальною за ведення журналу є уповноважена особа.

3. Порядок реагування та терміни вжиття заходів

3.1. Керівник закладу освіти розглядає зареєстроване повідомлення протягом 1 доби (24 годин) з моменту його реєстрації.

3.2. У разі виявлення в повідомленні ознак кримінального правопорушення, фізичного чи статевого насильства, загрози життю чи здоров'ю дитини, керівник закладу освіти зобов'язаний не пізніше ніж протягом 3 годин з моменту розгляду письмово повідомити уповноважені підрозділи Національної поліції України та службу у справах дітей.

3.3. Якщо за результатами первинного розгляду виявлено ознаки конфлікту, насильства чи булінгу, керівник протягом 3 робочих днів видає наказ про скликання засідання Комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3.4. Засідання Комісії проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня видання наказу про її скликання.

4. Організація діяльності та повноваження Комісії

4.1. Комісія є колегіальним органом закладу освіти, що створюється для з'ясування обставин, оцінки ризиків та ухвалення рішень щодо захисту дітей.

4.2. До повноважень Комісії належать:

4.2.1. З'ясування обставин випадку насильства чи жорстокого поводження;

4.2.2. Оцінка рівня ризику для безпеки та розвитку дитини;

4.2.3. Залучення фахівців (психологів, медиків, соціальних працівників, ювенальної поліції) до з'ясування обставин;

4.2.4. Розробка індивідуальної програми підтримки потерпілої дитини та заходів виховного впливу для правопорушника;

4.2.5. Перенаправлення матеріалів до уповноважених державних органів у разі необхідності.

4.3. **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ:** Комісія закладу освіти не встановлює факт булінгу та не накладає адміністративних стягнень. Встановлення вини та притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності належить виключно до компетенції суду та правоохоронних органів.

4.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення приймаються більшістю голосів та оформлюються протоколом.

5. Забезпечення права дитини бути вислуханою

5.1. Під час роботи Комісії та проведення з'ясування обставин неухильно забезпечується право дитини вільно висловлювати свої погляди та бути вислуханою з питань, що її стосуються.

5.2. Вислуховування дитини здійснюється у доброзичливій, безпечній атмосфері, що унеможливорює повторну травматизацію (повторну віктимізацію).

5.3. Обов'язковою є участь практичного психолога або соціального педагога під час бесіди з дитиною.

5.4. Загальним правилом є присутність батьків або інших законних представників дитини під час опитування. За наявності обґрунтованих підстав вважати, що участь батьків суперечить інтересам дитини або якщо є їхня письмова згода, вислуховування проводиться фахівцями закладу без участі батьків.

5.5. Усі свідчення, пояснення та думка дитини обов'язково фіксуються в матеріалах розгляду із збереженням конфіденційності.

6. Заходи виховного впливу, психологічний супровід та моніторинг

6.1. На основі рішення Комісії розробляється та затверджується Індивідуальний план підтримки дитини, яка постраждала від насильства, а також Індивідуальна програма виховного впливу щодо особи, яка вчинила насильство.

6.2. Заходи виховного впливу орієнтовані не на карання, а на корекцію поведінки, усвідомлення наслідків дій, відновлення безпечних та ненасильницьких стосунків у колективі.

6.3. Практичний психолог забезпечує психологічну корекцію, проведення тренінгів та консультування для всіх сторін конфлікту.

6.4. Уповноважена особа здійснює щотижневий (протягом першого місяця) та надалі щомісячний моніторинг стану виконання рішень Комісії та психоемоційного клімату в колективі.

Додаток 2
до наказу директора
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка»
від 01.09.2026р. №103

СКЛАД

Комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми

Голова Комісії: Матвієнко Євгенія Антонівна, директор закладу освіти.

Заступник голови Комісії: Родюк Ірина Володимирівна, заступник директора з навчально-виховної роботи (уповноважена відповідальна особа за здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству).

Секретар Комісії: Діденко Галина Антоліївна, практичний психолог.

Члени Комісії:

1. **Соціальний педагог:** Товмар Оксана Олександрівна.
2. **Заступник директора з НВР:** Мельник Ірина Олександрівна.
3. **Представник батьківської громади:** Уборська Ірина Анатоліївна (за згодою).
4. **Представник ювенальної превенції:** Інспектор сектору ювенальної превенції Чернихевич Олександр Володимирович (за згодою).
5. **Медичний працівник:** Волинець Олена Анатоліївна, сестра медична.

Додаток 3
до наказу директора
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка»
від 01.09.2026р. №103

ПЛАН ЗАХОДІВ

спрямованих на запобігання та протидію насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу на 2026/2027 навчальний рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Форма звітності / Очікуваний результат
1	Оновлення локальної нормативно-правової бази закладу освіти з питань протидії насильству відповідно до Наказу МОН № 961 та Постанови КМУ № 1513.	До 01.09.2026	Уповноважена особа, Комісія	Видання наказу, затвердження Положення
2	Організація та перевірка функціонування каналів зворотного зв'язку (скринька довіри, електронна пошта, телефон гарячої лінії).	Постійно	Уповноважена особа, системний адміністратор	Акт перевірки каналів зв'язку
3	Розміщення на вебсайті закладу та інформаційних куточках матеріалів про порядок подання звернень та контактів служб допомоги.	До 05.09.2026	Системний адміністратор, соціальний педагог	Інформаційний стенд, розділ на сайті
4	Проведення цільових інструктажів для педагогічних та технічних працівників щодо дотримання термінів реагування (1 доба / 3 години).	Вересень 2026, Січень 2027	Заступник директора з НВР	Протокол інструктажу, журнал обліку
5	Діагностика психоемоційного клімату в учнівських колективах 1-9 класів, виявлення дітей «групи ризику».	Жовтень – Листопад 2026	Практичний психолог	Аналітична довідка, рекомендації
6	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (тренінги, виставки, флешмоби, лекторії).	25.11 – 10.12.2026	Соціальний педагог, учнівський парламент	Звіт про проведення акції, фотозвіт
7	Цикл тренінгових занять для учнів 5-8 класів: «Кібербезпека та запобігання кібербулінгу», «Емпатія та ненасильницьке спілкування».	Протягом року (за окремим графіком)	Практичний психолог, класні керівники	Розробки занять, журнал гурткової роботи
8	Проведення батьківського всеобучу: «Безпека дитини в цифровому просторі та родина як простір без насильства».	Жовтень 2026, Березень 2027	Класні керівники, психолог	Протоколи батьківських зборів

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Форма звітності / Очікуваний результат
9	Організація спільно з підрозділами ювенальної превенції просвітницьких лекцій для старшокласників «Адміністративна та кримінальна відповідальність за булінг і насильство».	Листопад 2026, Квітень 2027	Соціальний педагог, інспектор ЮП	Журнал обліку масових заходів
10	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей, які постраждали від насильства або стали свідками.	За потребою (постійно)	Практичний психолог, Комісія	Індивідуальні картки супроводу
11	Моніторинг стану виконання рішень Комісії з розгляду випадків насильства та повторне оцінювання ризиків.	Щомісячно	Уповноважена особа	Протоколи засідань Комісії
12	Підготовка підсумкового аналізу роботи закладу освіти з питань запобігання насильству за 2026/2027 н.р.	Червень 2027	Уповноважена особа, психолог	Підсумковий аналітичний звіт