

СХВАЛЕНО

Протокол

педагогічної ради

КЗ «Миколаївська гімназія

ім. Василя Земляка»

31.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КЗ «Миколаївська

гімназія ім. Василя Земляка»

наказ №66 від 31.08.2026р.

Євгенія МАТВІЄНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми
в Комунальному закладі «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка Самгородоцької сільської ради
Хмельницького району Вінницької області»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдиний порядок запобігання, виявлення, реагування, розгляду та надання допомоги у випадках насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування) в Комунальному закладі «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка Самгородоцької сільської ради Хмельницького району Вінницької області».

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови КМУ від 04.06.2025 № 658 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, адміністративних та технічних працівників, а також батьків або інших законних представників дітей.

1.4. Метою цього Положення є створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, жорстокого поводження, психологічного тиску та булінгу, а також забезпечення оперативної допомоги потерпілим.

2. Порядок подання, прийому та реєстрації повідомлень

2.1. Повідомлення про випадок насильства, булінгу або загрозу їх вчинення може бути подане будь-якою особою, якій стало відомо про такі факти (учень, батьки, педагог, технічний персонал, свідки).

2.2. Повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, зокрема через:

2.2.1. Особисту заяву на ім'я директора закладу або уповноваженої особи;

2.2.2. Електронний лист на спеціалізовану адресу dovira.school10@ukr.net;

2.2.3. Скриньку довіри, розміщену на першому поверсі закладу освіти;

2.2.4. Телефонну гарячу лінію закладу освіти.

2.3. Допускається подання анонімних повідомлень. Анонімні звернення підлягають первинній перевірці практичним психологом та відповідальною особою. У разі підтвердження викладених фактів чи існування загрози безпеці дитини, вживаються передбачені цим Положенням заходи реагування.

2.4. Усі повідомлення (письмові, усні, анонімні) підлягають обов'язковій реєстрації у спеціальному Журналі обліку повідомлень про випадки насильства в день їх надходження. Відповідальною за ведення журналу є уповноважена особа.

3. Порядок реагування та терміни вжиття заходів

3.1. Керівник закладу освіти розглядає зареєстроване повідомлення протягом 1 доби (24 годин) з моменту його реєстрації.

3.2. У разі виявлення в повідомленні ознак кримінального правопорушення, фізичного чи статевого насильства, загрози життю чи здоров'ю дитини, керівник закладу освіти зобов'язаний не пізніше ніж протягом 3 годин з моменту розгляду письмово повідомити уповноважені підрозділи Національної поліції України та службу у справах дітей.

3.3. Якщо за результатами первинного розгляду виявлено ознаки конфлікту, насильства чи булінгу, керівник протягом 3 робочих днів видає наказ про скликання засідання Комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3.4. Засідання Комісії проводиться не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня видання наказу про її скликання.

4. Організація діяльності та повноваження Комісії

4.1. Комісія є колегіальним органом закладу освіти, що створюється для з'ясування обставин, оцінки ризиків та ухвалення рішень щодо захисту дітей.

4.2. До повноважень Комісії належать:

4.2.1. З'ясування обставин випадку насильства чи жорстокого поводження;

4.2.2. Оцінка рівня ризику для безпеки та розвитку дитини;

4.2.3. Залучення фахівців (психологів, медиків, соціальних працівників, ювенальної поліції) до з'ясування обставин;

4.2.4. Розробка індивідуальної програми підтримки потерпілої дитини та заходів виховного впливу для правопорушника;

4.2.5. Перенаправлення матеріалів до уповноважених державних органів у разі необхідності.

4.3. **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ:** Комісія закладу освіти не встановлює факт булінгу та не накладає адміністративних стягнень. Встановлення вини та притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності належить виключно до компетенції суду та правоохоронних органів.

4.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення приймаються більшістю голосів та оформлюються протоколом.

5. Забезпечення права дитини бути вислуханою

5.1. Під час роботи Комісії та проведення з'ясування обставин неухильно забезпечується право дитини вільно висловлювати свої погляди та бути вислуханою з питань, що її стосуються.

5.2. Вислуховування дитини здійснюється у доброзичливій, безпечній атмосфері, що унеможливило повторну травматизацію (повторну віктимізацію).

5.3. Обов'язковою є участь практичного психолога або соціального педагога під час бесіди з дитиною.

5.4. Загальним правилом є присутність батьків або інших законних представників дитини під час опитування. За наявності обґрунтованих підстав

вважати, що участь батьків суперечить інтересам дитини або якщо є їхня письмова згода, вислуховування проводиться фахівцями закладу без участі батьків.

5.5. Усі свідчення, пояснення та думка дитини обов'язково фіксуються в матеріалах розгляду із збереженням конфіденційності.

6. Заходи виховного впливу, психологічний супровід та моніторинг .

6.1. На основі рішення Комісії розробляється та затверджується Індивідуальний план підтримки дитини, яка постраждала від насильства, а також Індивідуальна програма виховного впливу щодо особи, яка вчинила насильство.

6.2. Заходи виховного впливу орієнтовані не на карання, а на корекцію поведінки, усвідомлення наслідків дій, відновлення безпечних та ненасильницьких стосунків у колективі.

6.3. Практичний психолог забезпечує психологічну корекцію, проведення тренінгів та консультування для всіх сторін конфлікту.

6.4. Уповноважена особа здійснює щотижневий (протягом першого місяця) та надалі щомісячний моніторинг стану виконання рішень Комісії та психоемоційного клімату в колективі.

Усього прошито, пронумеровано
та скріплено гербовою печаткою школи
4 аркушів

Директор

КЗ «Миколаївська гімназія
Ім. Василя Земляка»

С.А. Матвієнко