СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка
31.08.2026 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
КЗ «Миколаївська гімназія
ім. Василя Земляка
31.08.2026 р. №76
Директор
_____ Є.А.Матвієнко

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка Самгородоцької сільської ради Хмільницького району Вінницької області» на 2026-2027 навчальний рік

1.1. Організаційно правові засади діяльності закладу освіти

Комунальний заклад «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка Самгородоцької сільської ради Хмільницького району Вінницької області» здійснює свою діяльність на підставі законів України «Про освіту» №2145-IV (прийняття 05.09.2018, набрання чинності 28.07.2017) та «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018р. №87, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів від 30.08.2020 р. №898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392; наказів Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 р. №1272 «Про затвердження типової освітньої програми для 1-2 класів», 08.10.2019 р. №1273 «Про затвердження типової освітньої програми для 3-4 класів», для 5 класу від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», для 6-9 класів від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня» та на підставі типових освітніх програм, затверджених наказами МОН України; «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01 (затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63), Статуту гімназії. За Статутом заклад освіти є гімназією, яка включає підрозділ дошкільного відділення, підрозділ початкової школи (I ступінь), базову середню освіту (II ступінь).

У 2026 - 2027 навчальному році у КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» 9 класів. В них навчається:

1 класі – 9 учнів
2 класі – 8 учнів
3 класі – 6 учнів
4 класі – 7 учнів
5 класі – 11 учнів
6 класі – 8 учнів
7 класі – 11 учнів
8 класі – 13 учнів
9 класі – 13 учнів
Всього – 86 учнів.

В дошкільному підрозділі КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» нараховується 30 дітей.

Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідними днями є субота, неділя та святкові дні.

Головною метою діяльності школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, задоволення потреб громади у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, а також створення щонайкращих умов для всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей, утвердження особистості в різних видах діяльності, для активізації мислення і творчої ініціативи.

Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетентності передбаченої чинним законодавством України і своїм Статутом.

Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;
- розвиток пізнавальних здібностей і нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- розвиток у дітей естетичного сприйняття об'єктів і явищ довкілля, емоційно-цілісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності.

Програмне забезпечення освітнього процесу відповідає переліку навчальних видань рекомендованих МОН України.

1.2. Кадрове забезпечення

В КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» проводиться робота по оптимізації кадрового забезпечення, яка спрямована на здійснення перспективи та прогнозування потреб школи у педагогічних працівниках.

В штатний розпис введено:

- директор школи;
- заступник з НВР (0,5 ставки);
- педагог – організатор;
- соціальний педагог (0,25 ст.);
- практичний психолог (0,25 ст.);
- педагогічний персонал;
- технічний та обслуговуючий персонал.

Прийом працівників на роботу здійснюється в порядку визначеному КЗпП України, Законом України «Про освіту», постановою Кабінету міністрів України від 12.03.2003 року № 305, Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором.

У школі на початок 2026-2027 навчального року трудовий колектив складається з 35 чоловік. З загальної кількості – 19 педагогів, технічного персоналу – 15.

Добір і закріплення кадрів відбувається з урахуванням психологічної сумісності, симпатій педагогів, професійно - індивідуальної спрямованості. Технічний, обслуговуючий персонал та педагогічні кадри призначає директор гімназії .

Серед педагогів гімназії:

- спеціалісти вищої категорії – 6;
- спеціалісти першої категорії – 6;
- спеціалісти другої категорії –3;
- спеціалісти – 4;
- учителі із званням «Старший учитель» - 4.

Дотримуючись принципів загальності, колегіальності, гласності, протягом 2025-2026 року було проатестовано 5 педагогів і 1 бібліотекаря .

За результатами атестації: 1працівникові присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 2 працівникам присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2 працівникам підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»,1 працівникові підтвердили 8 тарифний розряд. На виконання постанови КМ України учителі гімназії дбають про своєчасне і постійне підвищення свого фахового рівня.

Педагоги школи приділяють увагу підвищенню не тільки фахової майстерності, а оволодівають сучасними технологіями організації навчально-виховного процесу. Всі педагоги використовують технічні засоби, володіють навичками роботи з ІКТ. Порівняння показників результативності методичної роботи свідчать про динаміку росту професійної майстерності педагогів завдяки підвищенню якості самоосвітньої діяльності, проходження курсової перепідготовки, атестації вчителів.

1.3. Матеріально – технічне забезпечення

Матеріально – технічна база закладу освіти відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно - гігієнічними нормами і правилами.

Педагогічною цінністю школи є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів школи є безумовна віра в дитину, в те що при оптимальних умовах проведення її за життєвим вектором може і повинно здійснюватися успішно.

Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія школи полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня, та якісної підготовки до життя.

Для навчально – виховної роботи в школі обладнано 13 класних кімнат загальною площею 3709 м², в тому числі:

- 10 кабінетів;
- найпростіше укриття;
- кабінет медичної сестри;

- актовий зал ;
- ресурсна кімната;
- харчоблок та їдальня;

також обладнані кабінет директора, учительська кімната для вчителів, ресурсна кімната, кабінет заступника з НВР, кабінет соціально-психологічної служби.

До послуг учнів і вчителів роздільні внутрішні вбиральні.

Стан приміщень задовільний. Щорічно при підготовці школи до навчального року здійснюється косметичний ремонт приміщень.

Колектив школи на перше місце ставить створення розвивального середовища, тому, що тільки у позитивно створеному середовищі дитина може розвиватися сама, вона обмірковує, спостерігає, робить висновки. До послуг учнів, вчителів у школі 12 плазмових телевізорів, три мультимедійних комплекси, 11 ноутбуків, 6 комп'ютерів. В управлінсько - господарській діяльності використовуються – 1. Працює шкільна бібліотека .

Санітарний стан території закладу освіти та приміщень – задовільний. Адміністрація школи намагається забезпечувати життєдіяльність та організацію навчально – виховного процесу необхідним матеріалом, меблями, начинням відповідно до сучасних вимог.

В школі створені умови для оздоровлення дітей. Є спортивний майданчик загальною площею 270м². В холодну пору року до послуг учнів 1-9 спортивна кімната площею 56 м². Забезпечення спортивним інвентарем – задовільне. За минулий навчальний рік був закуплений спортивний інвентар: м'яч волейбольний – 1шт., м'яч футбольний – 1 шт., ракетка настільного тенісу – 4 шт., шарики для настінного тенісу – 1 компл., палиця гімнастична – 15 шт., бадмінтон – 3 шт., фішка – тарілка – 3 шт., дарц – 2 шт., воланчики – 1 компл., обруч гімнастичний – 7 шт., скакалка – 15 шт, фрізбі – 10 шт..

Дякуючи селищній раді, спонсорській допомозі батьків та вчителів матеріально – технічне забезпечення школи постійно поповнюється, видозмінюється. Педагоги закладу прагнуть, щоб середовище було джерелом збагачення дитячої діяльності.

1.4. Організація харчування та медичне обслуговування.

Одним з чинників, що впливають на стан здоров'я дітей є харчування. Харчування дітей в закладі освіти в 2025-2026 н.р забезпечувала Самгородоцька сільська рада. Організація харчування спрямована на забезпечення повноцінного збалансованого харчування учнів, регламентується законом України «Про освіту», «Інструкцією харчування дітей (зі змінами),затвердженою МОН України, Міністерством охорони здоров'я України 26.02.2013 № 202/165.

З вересня 2025 р. було організоване безкоштовне гаряче харчування за рахунок коштів місцевого бюджету учнів пільгової категорії всіх класів: учнів 1-4 класів, учнів з малозабезпечених сімей, учнів, батьки яких є учасниками ЗСУ, учні- ВПО.

Загальний контроль за організацією харчування здійснює директор – Матвієнко Є.А., медична сестра – Волинець О.А.

Харчоблок та їдальня школи розміщені на першому поверсі. Приміщення їдальні обладнано 40 посадочними місцями. Харчоблок обладнаний побутовим холодильником, електричною м'ясорубкою, електричною плитою, електричним бойлером, керамічним та варочним посудом посудом, який необхідно оновити та розширити асортимент . Санітарний стан харчоблоку, їдальні, та допоміжних приміщень відповідає санітарно – гігієнічним вимогам.

Приміщення харчоблоку та їдальні щоденно прибираються, раз на тиждень робиться генеральне прибирання з миючими засобами, які внесені до єдиного реєстру МОЗ України та мають позитивний висновок Державної санітарно – епідеміологічної експертизи МОЗ України.

Харчоблок використовується раціонально. Кухонний посуд та інвентар зберігається в спеціально відведених місцях, промаркований, використовується за призначенням.

Документацію з організації харчування в школі ведуть медична сестра та кухар. Книги, журнали заповнюються своєчасно та охайно.

Зберігання продуктів харчування відповідає встановленим вимогам. Всі продукти, які постачаються приймаються в присутності сестри медичної. Кухар чітко дотримується терміну реалізації продуктів.

На підставі вищесказаного слід зазначити, що робота школи з питань організації харчування учнів знаходиться на достатньому рівні.

На виконання Закону України «Про освіту», наказу МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 року № 432/496. «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей в навчальному закладі» школа забезпечена 0,5 ставкою медичної сестри. На цій посаді працює сестра медична Волинець О.А.

В школі створені задовільні умови для проведення медичної, оздоровчо – профілактичної роботи. Медичний кабінет обладнано меблями, шафою для медичних препаратів, ростоміром, вагою, кушеткою, організований ізолятор.

Щорічно в вересні медсестра оглядає дітей, вивчає медичні картки та проводить розподіл дітей за фізкультурними групами та групами здоров'я.

За результатами поглибленого огляду учнів складені «Листки здоров'я».

За встановленим графіком проводиться оцінка санітарно – гігієнічного стану приміщень школи. Результати фіксуються в журналах встановленого зразка.

Активізувалась робота з прищеплення дітям навичок особистої та загальної гігієни, загальна санітарно – просвітницька діяльність серед учнів та батьків.

Забезпечення адміністративного контролю за медичним обслуговуванням учнів здійснює директор. Матеріали узагальнюються актами, довідками, наказами, та заслуховуються на нарадах.

Працює автономна котельня. Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В умовах війни освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної.

Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху до укриття.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

В учительській розміщено алгоритм дій педпрацівника в разі нещасного випадку, повітряної тривоги.

1.5. Безпечна школа. Попередження булінгу.

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається постійно. Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. На сайті закладу освіти розміщено матеріали щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті школи розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

1.6. Методична робота та робота з обдарованими дітьми

На виконання Закону України «Про освіту» в КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» зміст і форми методичної роботи були спрямовані на створення умов для підвищення професійного рівня педагогів і рівня їх інформаційної компетентності, забезпечення реалізації особистісно зорієнтованих, інтерактивних технологій навчання. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого удосконалення методичної роботи видано наказ від 04.09.2026 р. №109 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2026 - 2027 н.р.».

Протягом 2025 - 2026 навчального року педагогічний колектив закладу освіти продовжував працювати над реалізацією науково-методичної теми «Удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження компетентнісного підходу до навчання на основі нових педагогічних технологій».

Головними напрямами методичної роботи були такі:

- робота шкільних методичних об'єднань;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- організація самоосвітньої діяльності педагогів;

- проведення атестації педагогічних працівників;
- робота з молодими вчителями.

Методичний кабінет забезпечував управління двоєдиним педагогічним процесом, що охоплює діяльність, спрямовану на підвищення освітніх послуг з одного боку, і якість рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Для забезпечення координації створено методичну раду, яка керувала роботою педагогів закладу освіти протягом навчального року.

Система внутрішкільної методичної роботи у 2025 - 2026 навчальному році реалізовувалась через колективні та індивідуальні форми роботи.

У закладі освіти організовано роботу шкільних методичних об'єднань учителів: початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, художньо-трудового циклу, вихователів дошкільного відділення, семінар класних керівників.

Керівниками ШМО спланована робота методичних об'єднань учителів відповідно до методичної теми закладу освіти. Введено до планів роботи методичних об'єднань питання ознайомлення з Інструктивними листами та Методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у поточному навчальному році, питання змін у освітньому процесі 6 класу НУШ, питання організації роботи з обдарованими дітьми, позакласної роботи з предмета. Обговорювалось питання пошуку шляхів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Проводилось взаємовідвідування уроків. Засідання ШМО відбувалось відповідно до планів роботи.

Робота методичного об'єднання учителів початкових класів (керівник Долечек Д.С.) була спрямувана на адаптацію до нових методичних вимог, впровадження сучасних педагогічних технологій та подолання освітніх втрат у 2025-2026 н.р.. Робота базувалася на принципах дитиноцентризму, забезпеченні безпечного освітнього простору та підвищенні цифрової грамотності педагогів.

Підготовлено і проведено тиждень початкових класів «Тропічний вибух веселощів». Програма тижня була насиченою та сприяла емоційному розвантаженню учнів:

- Перший день: «Гавайська феєрія: Привіт, Алоха!» — знайомство з традиціями та створення позитивної атмосфери.
- Другий день: «Танцювальний вибух: гавайська вечірка» — активна рухова діяльність та згуртування колективів.
- Третій день: «Кавуновий бум» — пізнавальні ігри та творчі завдання.
- Четвертий день: «Кавуновий драйв» — фінальні змагання та підбиття підсумків тижня.

Усі чотири заплановані засідання були проведені вчасно та у повному обсязі, що дозволило реалізувати системний підхід до вирішення поставлених завдань:

- Теоретичний блок: проаналізовано роботу МО за минулий рік та затверджено план діяльності на новий період; здійснено аналіз вхідного тестування та анкетування учнів для ідентифікації прогалин у знаннях; проведено аналіз принципів проєктних, ігрових технологій та ТРКМ (доповідач Долечек Д.С.).
- Круглий стіл: обговорено організацію безпечного простору; розроблено алгоритми подолання тривожності та стресу в учнів під час повітряних тривог; відбувся обмін досвідом виявлення навчальних труднощів та обговорено індивідуальні освітні траєкторії.
- Дискусія: опрацьовано нові методичні рекомендації МОН, акцентовано увагу на формувальному оцінюванні та подоланні освітніх втрат.
- Розпочато дослідження цифрових платформ (Educaplay, Wordwall, Matific) для інтеграції в освітній процес.
- Практикум: опановано інструменти Miro, Jamboard та Kahoot як засобів для усунення прогалин у знаннях; презентовано та обговорено практичні кейси успішного використання інновацій на уроках (доповідач Родюк І.В.).
- Майстер-клас: розробка та застосування інтерактивних ігор у початковій школі (доповідач Кравчук О.М.).

Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Бальшанек Л.Я.) працювало над методичною темою «Інноваційні підходи до організації навчання в умовах сучасних освітніх викликів». На засіданнях методичного об'єднання були опрацьовані інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів, критерії оцінювання за групами результатів та модельні програми для 8 класу НУШ,

програми та підручники 8 класу НУШ, особливості викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу у 8 класах НУШ.

Протягом навчального року прослухано і обговорено доповіді: «Інклюзивне навчання : організація освітнього процесу» (Діденко Г.А.);«Формування навичок саморегуляції та психологічна підтримка учнів в умовах воєнного стану» (Діденко Г.А.); «Взаємодія з батьками в умовах нестабільного навчального процесу»(Товмар О.О.); «Використання історичних дебатів, стимуляцій подій, інтерактивних карт, як інструментів розвитку пізнавальної активності школярів на уроках історії» (Бальшанек Л.Я.),«Цифрові інструменти для підвищення зацікавленості та залучення учнів на уроках зарубіжної літератури» (Товмар), «Формувальне оцінювання, як інструмент підтримки й розвитку навчального потенціалу учня» (Попель І.К.), «Інноваційні підходи в організації домашніх завдань : як зробити їх цікавими та практично значущими» (Шпінь К.С.), «Академічна доброчесність в умовах цифровізації : як формувати культуру відповідального користування інформацією» (Товмар О.О.), «Досвід використання цифрових інструментів, сервісів ШІ , інтерактивних платформ протягом року» (Попель І.К.).

Проведено відкриті уроки:

Діденко Г.А. (українська мова і література)

- «Складносурядні речення. Тренувальні вправи» (9 клас) — 11.11.2025 р.
- «Тема жіночої долі. «Вічна» тема матері і сина. Еволюція жіночого образу у творах Т. Шевченка. Поема «Наймичка». Поема «Катерина» (9 клас) — 02.03.2026 р.

Проведено позакласні заходи з предметів: гра-квест «Весела англійська» (Шпінь К.С.), правознавче асорті «Права приходять і йдуть, а обов'язки залишаються» (Бальшанек Л.Я.), день писемності «У слові — наша сила і краса» (Попель І. К.), інтелектуально-розважальна гра «Мовознавчики-шоу» (Попель І.К.), день рідної мови Гра-квест «Знавці рідної мови»(Діденко Г. А.), Шевченківські дні «Кобзарева струна не вмирає» (Попель І.К., Діденко Г.А.), тіньовий театр «Колобок» (Товмар О.О.).

Методичне об'єднання учителів природничо-математичного циклу (керівник Штольц О.В.) обрало для роботи тему «Формування компетентного здобувача освіти засобами інноваційних технологій на уроках природничо-математичного циклу в умовах Нової української школи». На засіданні МО проведено аналіз роботи МО за минулий навчальний рік, обговорювалися питання особливостей викладання предметів у 2025-2026 н.р., модельної програми НУШ для 8 класу (природничі дисципліни), організацію роботи з обдарованими учнями, робота з учнями 5-8 класів НУШ. Ознайомлено з інструктивно-методичними рекомендаціями МОН Розглянуто питання: проблеми та шляхи вдосконалення освітнього процесу, формувальне та підсумкове оцінювання за ГР, компетентнісний підхід в освітньому процесі, методика дослідницьких робіт у 8 класі, цифрові інструменти та інтерактив, створення освітнього середовища у кабінетах, принципи STEM-освіти у природничо-математичному циклі, приклади STEM-проєктів у 8 класі, міжпредметні зв'язки в навчальному процесі, організація експериментальних і практичних робіт, використання інтегрованих завдань.

Проводено відкриті уроки:

Олексіюк Т.Ю. (алгебра)

- «Розв'язування лінійних рівнянь» (7 клас) – 13.03.2026;
- «Додавання і віднімання многочленів» (7 клас) – 24. 11.2025.

Проведено позакласні заходи з предметів: мультиспортивний командний турнір «Спорт драйв: Ліга сміливих» (Лисак Ю.В.), інтелект - турнір «Знавці Біології» (Штольц О.В.), демонстрація дослідів фізичних і хімічних явищ «Магія хімії» (Штольц О.В.), квест «Місія Нескінченність» (Олексіюк Т.Ю.).

Методичне об'єднання асистентів вчителів (керівник Діденко Г.А.) працювало над темою «Співпраця у команді: оптимізація взаємодії між учителем, асистентом, батьками та фахівцями (психологом, дефектологом) для комплексного супроводу дитини.». На засідання МО розглянуто та обговорено питання: «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивної освіти у 2025-2026 н.р» (Діденко Г.А.), «Робота з батьками в процесі інклюзивного навчання» (Поліщук О.І.), «Соціально-психологічні аспекти створення розитивного клімату в дитячому колективі» (Діденко Г.А.), «Інклюзивна освіта: особливості організації освітнього процесу» (Діденко Г.А.), «Засоби спілкування, особливості їх використання в педагогічній взаємодії з дітьми ООП», (Пастух К.О.), «Особливості навчання і корекційна робота з дітьми з розладами аутичного спектра» (Поліщук О.І.), «Використання вправ спрямованих на розвиток комунікативних навичок в умовах інклюзивного навчання на уроках української мови» (Діденко Г.А.).

Методичне об'єднання вихователів дошкільного відділення (керівник Ткаченко В.В) працювало над темою «Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі відповідно до вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти України та програм розвитку дитини дошкільного віку ».

На засідання МО розглянуто та обговорено питання: настановчий ринг «Новий навчальний рік в умовах війни:нові виклики, нові можливості», круглий стіл «Форми і методи удосконалення освітнього процесу. Адаптація дітей до дошкільного підрозділу», проблемний стіл з елементами тренінгу «Інновації в освіті», методичний ринг «Предметний інтенсив».

Проведено відкриті заняття: розвиток мовлення «Дикі тварини в лісі», логіко-математичний розвитку «Число і цифра 7. Геометричні фігури» та виховний захід «Різдво».

Методичне об'єднання семінару класних керівників (керівник Киричишина І.В.) працювало над темою «Виховання національно свідомої особистості, яка наділена громадянською відповідальністю, духовними цінностями, патріотичними почуттями». Протягом навчального року робота методичного об'єднання класних керівників була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогів, удосконалення виховного процесу, формування ключових компетентностей учнів та створення сприятливого освітнього середовища. Особлива увага приділялася формуванню навичок безпечної поведінки, розвитку емоційного інтелекту, вихованню доброзичливості, толерантності та відповідальності.

Протягом року проведено чотири заняття і розглянуто такі питання: «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2025/2026 н.р. Підвищення фахової компетентності класного керівника», «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення», «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа», «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника».

Було прослухано і обговорено доповіді: «Патріотичне виховання через призму уроків звитяги. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання» (Більшанек Л.Я). «Проектування як особистісно – розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу» (Поліщук О.І.), «Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів» (Лисак Ю.В.), «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника» (Киричишина І.В.).

У 2025 – 2026 н.р курсове підвищення кваліфікації у Комунальному вищому навчальному закладі «Вінницька академія безперервної освіти» пройшли педагогічні працівники згідно графіка.

У 2025-2026 навчальному році проведено атестацію 6 педагогічних працівників:

- Діденко Г.А. (асистент вчителя) - підтверджено 12 тарифний розряд;
- Діденко Г.А.(учитель української мови та літератури) – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- Долечек Д.С. (учитель початкових класів) – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

- Киричишина І.В. (учитель початкових класів) - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»
- Олексіюк Т.Ю. (учитель алгебри, геометрії, інформатики, підприємництва і фінансової грамотності) - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- Фалтус Г.С.. (бібліотекар) – підтверджено 8 тарифний розряд;
- Ящук Т.В. (вихователь дошкільного підрозділу) - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

На засіданнях шкільних методичних об'єднань та педагогічній раді КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» заслухано звіти вчителів, які атестувалися, дано оцінку їх роботи. Результати атестації свідчать, що організація методичної роботи в закладі освіти стимулювала учителів до самовдосконалення та розвитку.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти проводилось вивчення стану викладання предметів. Результати узагальнено у відповідних наказах від 26.05.2026 р. № 36 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з хімії», від 26.05.2026 р. № 37 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з інформатики», від 26.05.2026 р. № 38 «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з зарубіжної літератури».

Проведено педагогічні ради: «Запобігання насильству, булінгу та формування середовища, вільного від негативних проявів» (протокол №4 від 05.12.2025 року), «Компетентнісно-діяльнісний підхід як основа реалізації нових стандартів» (протокол № 8 від 10.03.2026 року).

Поряд з тим недостатня увага приділялася роботі з питань самоосвіти, документація ШМО оформлялась невчасно.

1.7 Виховна робота

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», плану роботи закладу на 2021 - 2022 навчальний рік педагогічний колектив спрямував роботу на формування громадянина-патріота України, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, вихованню у здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я , формуванню засад здорового способу життя.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

- Вміння жити разом;
- Вміння вчитися;

- Вміння діяти;
- Вміння жити взагалі.

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

житті закладу освіти.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні.

Методичну роботу шкільного методичного об'єднання класних керівників у 2025 – 2026 н.р. сконцентровано на вирішенні проблемного питання: «Виховання національно свідомої особистості, яка наділена громадянською відповідальністю, духовними цінностями, патріотичними почуттями».

Одним із основних напрямів роботи є формування безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти. Із цією метою проведено: тиждень знань з безпеки життєдіяльності (листопад), тиждень знань з безпеки життєдіяльності (квітень), місячник безпеки дорожнього руху (вересень), тиждень безпеки дорожнього руху (травень).

У закладі освіти були проведені загальношкільні заходи:

- День знань «Сильні знанням – незламні серцем!», олімпійський тиждень, спортивні змагання «У здоровому тілі - здоровий дух», загальношкільна лінійка «Герої не вмирають», концерт «Ноти вчительського щастя», фото-флешмоб «Мій тато - мій герой», відеоролик до Тижня безпеки дорожнього руху, загальношкільний захід «Дванадцять років поступу й три роки незламності», відеоролик «Ми пам'ятаємо: Голодомор 1932-1933 — Геноцид Українського народу!», віеоролик до дня української хустки, новорічний ранок «Віртуально-фантастична новорічна ніч» , «Золота підкова, або вибрики вогняного коника», відеоролик «Люди витримали, не витримав бетон...», відеоролик «Україна — єдина, вільна та неподільна!», відеоролик «Пам'ять, що закарбована в серці», відеоролик «Бій за майбутнє, що триває й досі», челендж «Місія: подаруй валентинку», патріотичний флешмоб «Ми – разом. Ми – єдині», свято до дня закоханих «Битва поглядів: дівчата vs хлопці», захід «4 роки незламності – ми стоїмо, ми пам'ятаємо!», свято «Битва епох: ретро проти сучасності», мега-шоу «Шкільний Драйв: Класний Рух», відкриття меморіальної дошки, покладання квітів до пам'ятників Скорботної матері та Невідомого солдата, флешмоб «Вишита доля України», свято останнього дзвоника «Шкільна історія, що назавжди залишається у серці» (педагог-організатор Лисак Ю.В).

Проведено заходи з питання ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. А саме:

- урок-подорож «Моя країна — Україна», урок вдячності «Наші захисники» (кл.керівник 1 кл. Кравчук О.М.;

- диспут «Роль молоді у розбудові держави», виставка малюнків «Моя Україна в майбутньому», година спілкування «Народні символи України» (кл.керівник 2 кл. Киричишина І.В.);

- інформаційна хвилинка «Ми різні — ми рівні», виховна година «6 грудня — День Збройних Сил України», бесіди: «Що я можу зробити для перемоги», до Дня пам'яті та примирення (кл.керівник 3 кл. Родюк І.В.);

- марафон «Цікаві факти про сучасну українську армію», вікторина «Моя Соборна Україна», патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина» (кл.керівник 4 класу Долечек Д.С.);

- бесіда «Ми – майбутнє України!», г/с «Мир приходить туди, де панує відвага», заняття з елементами тренінгу «Знай свої права, дитино». гра «Факти чи фейки про Кобзаря» (кл.керівник 5 класу Діденко Г.А.);

- урок мужності «Сила єдності у часи випробувань», челендж вдячності захисникам України «Дякуємо за Вашу мужність!», бесіда «Торгівля людьми — проблема сучасності», тренінг «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного», бесіда: «Що я можу зробити для перемоги» (кл.керівник 6 кл. Лисак Ю.В.);

- флешмоб «Ми за мир в Україні», перегляд відео «Зупиніть війну», виготовлення патріотичних сувенірів, ТКГ «Є пам'ять, якій не буде кінця» (кл.керівник 7 кл. Поліщук О.І.);

- усний журнал «Мільйони втрачених життів», урок пам'яті «Крути: і сум, і біль, і вічна слава», українознавча вікторина «Все буде Україна!», тематична лінійка-реквієм «Ангели Майдану» ідкрита виховна година «Пам'ятаємо, перемагаємо», інформаційна година «Захист країни – не злочин: як відрізнити патріотизм від провокації», створення колажу «Моя Україна в європейській родині» (кл.керівник 8 кл. Попель І.К.)

- перегляд і обговорення документальних фільмів про українських кіборгів, година спілкування «В єдності сила народу», бесіда «Афганістан — ти серця мого біль», конференція «Небесна сотня житиме в віках, урок мужності «Ваш світлий Подвиг незабутній» (кл.керівник 9 кл. Бальшанек Л.Я.).

З питань виховання ціннісного ставлення до себе було проведено заходи:

- година спілкування: «Хто я?» гра «Чарівне дзеркало» (кл.керівник 1 кл. Кравчук О.М.).

- рейд «Порядок на моїй території», диспут «Чи легко бути самим собою?, тренінг емоційного інтелекту: навчання розпізнавати, приймати та керувати власними емоціями, вправа «Колесо життєвого балансу» (кл.керівник 2 кл. Киричишина І.В,);

- хвилинки-руханки «Азбука постави», година позитиву «День компліментів у класі», урок безпеки «Я і мої особисті кордони», гра-квест «Мої безпечні канікули» (кл.керівник 3 кл. Родюк І.В.);

- гра-квест «Безпека вдома та на вулиці», акція «Дерево добрих справ нашого класу», калейдоскоп унікальності «Який/яка я є? Моє дерево талісман», турнір охайності «Таємниці королівства Чистоти» (кл.керівник 4 кл. Долечек Д.С.);

- бесіда: «Кроки до успіху», година спілкування «Корисні звички», майстер - клас «Як зняти напругу: вправи на саморегуляцію», година психоемоційної підтримки «Чому варто говорити «ні», коли незручно мовчати», анкетування

учнів « Як ти розумієш почуття щастя?» (кл.керівник 5 кл. Діденко Г.А.);

- бесіда «Гігієна — твій щоденний вибір: здоров'я в твоїх руках», класні дебати «Чи варто наслідувати ідеали з соцмереж?», виховна година «Сила слова: як не образити» (кл.керівник 6 кл. Лисак Ю.В.);

- дискусія «Як ми розуміємо академічну доброчесність», арт-інсталяція «Право бути різним», бесіда «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я», фотофлешмоб у соцмережах «Спорт – це стильно!», година спілкування «Як керувати емоціями без шкоди собі та іншим» (кл.керівник 7 кл. Поліщук О.І.);

- година спілкування «Щастя — це Я!», бесіди: «Що робить людину щасливою?», «Секрети щастя», анкетування «Скільки часу я проводжу з телефоном?», створення пам'ятки «Що робити, якщо ти став свідком булінгу?», тренінг «Друзі з особливими потребами» (кл.керівник 8 кл. Попель І.К.);

- бесіди: «Сирена — це наш друг, а не ворог», «Хімічні речовини у побуті», акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет», виховна година «Вейпінг - вплив на здоров'я людини» (кл.керівник 9 кл. Бальшанек Л.Я.).

З питань виховання в учнів ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей проведено ряд заходів:

- фотовиставка «Щасливі миті разом», урок-доброти «Добро починається з тебе» (кл.керівник 1 класу Кравчук О.М.);

- бесіди: «Мій родовід - моя гордість», «Традиції моєї родини», дискусії: «Конфлікти в родині та шляхи їх вирішення», «Секрети дружньої сім'ї» (кл.керівник 2 кл. Киричишина І.В.);

- бесіда «Добро починається з тебе: сила маленьких вчинків», година спілкування: «Чому важливо поважати старших?», обговорення «Великдень у моїй родині», година добрих справ «Як підтримати друга?», година вдячності «Моя мама — найкраща» (кл.керівник 3 кл. Родюк І.В.);

- виставка світлин «Найніжніші обійми у світі» до Міжнародного дня обіймів, заходи до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї, виготовлення альбому «Сімейні традиції» та бесіди про роль батьків у вихованні (кл.керівник 4 кл. Долечек Д.С.);

- акція солідарності «Червона стрічка як символ розуміння» бесіда «Доброта в твоєму серці», складання пам'ятки «Словник ввічливих слів», тренінг: «Які ми українці?» (кл.керівник 5 кл. Діденко Г.А.);

- тренінг «Конфлікти в родині: як знайти компроміс?», обговорення: «Чому важливо підтримувати один одного у важкі часи?», виховна година «Насильство – це злочин від якого страждають найрідніші», бесіди: «Допомога ближньому — обов'язок кожного», «Свято Різдва: сімейні традиції», свято «Кав'ярні маминих мрій» (кл.керівник 6 кл. Лисак Ю.В.);

- ранковий флешмоб «Обійми свого друга», челендж «Щаслива сім'я»,

інформаційна хвилинка «Чим люди різняться?», фотоколаж «Моя родина», бесіда «Секрети щастя», фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю», тренінг «Друзі з особливими потребами» (кл.керівник 7 кл. Поліщук О.І);

- анкетування «Моя сім'я», фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю» (кл.керівник 8 кл. Попель І.К.);

- анкетування «Колектив починається з мене», фотофлешмоб «Подаруй тепло своїх обіймів», урок пам'яті «Життя за колючим дротом», фотофлешмоб «Моя щаслива сім'я» (кл.керівник 9 класу Бальшанек Л.Я.).

Значна увага приділялась вихованню ціннісного ставлення особистості до культури і мистецтва. Робота педагогічного колективу спрямовувалась на реалізацію заходів щодо естетичного виховання. Зокрема проведено:

- відбірковий етап обласного конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія - 2026» (Долечек Д.С., Товмар О.О.);

- відбірковий етап обласного фестивалю учительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025» (Родюк І.В., Кравчук О.М., Лисак Ю.В., Киричишина І.В.));

- участь у обласному етапі фестивалю учительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025».

За результатами відбіркового етапу обласного конкурсу солістів-вокалістів та читців «Зіркова мрія - 2025» переможцями визнано:

. номінація «Вокал» (молодша вікова група) - Долечек Владислава - І м., уч. 1 кл. (керівник Долечек Д.С.);

. номінація «Вокал» (середня вікова група) – Долечек Марія – ІІ м. уч. 6 кл. (керівник Долечек Д.С.);

. номінація «Художнє читання» (середня вікова група) – Лисак Діана - І м. уч. 9 кл. (керівник Товмар О.О.);

. номінація «Художнє читання» (середня вікова група) – Лебедь Анастасія - ІІ м. уч. 9 кл. (керівник Товмар О.О.);

. номінація «Художнє читання» (середня вікова група) – Рожкова Марина - ІІІ м. уч. 7 кл. (керівник Товмар О.О.).

Переможцями відбіркового етапу обласного фестивалю учнівської та вчительської творчості «Проліски надії - 2025» визнано:

. номінація «Хореографічне мистецтво» - народний аматорський чеський фольклорно-етнографічний ансамбль «Студонка» КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» - ІІ м. (Киричишина І.В.);

. номінація «Хореографічне мистецтво» - хореографічний колектив «Маленькі зірочки» КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» - ІІІ м. (Кравчук О.М.);

. номінація «Хореографічне мистецтво» номінація «Хореографічне мистецтво» - хореографічний колектив «Непосамовні» КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» - ІІІ м. (Лисак Ю.В.);

. Номінація «Художнє читання» (педагоги) - Кравчук Олена Миколаївна – вчитель КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» - І м.

. номінації «Оригінальний жанр» - гурт «Diverse like – minded people» у складі учнів та педагогів, - І м. (Родюк І.В.).

Було проведено ще ряд заходів:

- виставка-колаж «Краса навколо нас» (кл.керівник 1 кл. Кравчук О.М.);

- квест «Скарби української спадщини», віртуальна екскурсія «Огляд відомих музеїв України, карооке «Люблю я пісню Українську» (кл.керівник 2 класу Киричишина І.В.);

- екскурсія «Шкільна бібліотека – скарбниця знань», творча година: «Українська хустка – оберіг і символ» (кл.керівник 3 кл.Родюк І.В);

- вікторина «Мистецтво навколо нас», виховна хвилинка «Поспішайте робити добро» (кл.керівник 4 кл. Долечек Д.С.);

- акція «Пташка миру», відео-перегляд «Незвичайні бібліотеки світу», конкурс дитячого малюнку «Ні! Насильству», акція «Будуємо зі снігу», бесіда «Особистості і мистецтво» (кл.керівник 5 кл. Діденко Г.А.);

- арт-заняття «Символи добра у валентинках», віршована хвилинка «Поезія в нашому житті», вікторина «Світ без домашки» (кл.керівник 6 кл. Лисак Ю.В.);

- виготовлення лепбуків «Пори року», інтерактивна хвилинка «Таємниця сучасного мистецтва», караоке «Співаю веснянку», малюнок на асфальті «Щасливі діти»(кл.керівник 7 кл. Поліщук О.І.);

- виставка учнівських малюнків «Естетика побуту українців», відеоподорож «Відкрий для себе Україну», майстер-клас «Валентинка своїми руками», відкритий виховний захід: «Найкраща в світі жінка – українка», фотофлешмоб «Сміх продовжує життя», майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмію сам» (кл.керівник 8 кл. Попель І.К);

- конкурс учнівських проєктів «Наш край у творах мистецтва», створення буклетів «Мої захоплення», акції: «Україна моя вишивана»; «Трояндова алея» (кл.керівник 9 кл. Бальшанек Л.Я.).

Орієнтири виховання, що вивчалися в 2025-2026 навчальному році, «Ціннісне ставлення до праці» та «Ціннісне ставлення до природи» узагальнено в наказах №158 від 27.12.2025 року і №47 від 01.06.2026 року.

Однак, у роботі є недоліки.

Не всі класні керівники проводять просвітницьку роботу щодо участі у конкурсах різного рівня, не є активними зі своїми класними колективами у житті закладу освіти.

1.8. Робота дошкільного підрозділу «Школка»

У дошкільному підрозділі «Школка» протягом 2025 -2026 н.р. перебувало 34 дітини. Працювало 2 різновікові групи.

Було організовано і проведено заходи: мультяшна розвага до Дня знань з клоуном Боліком, День безпеки життєдіяльності «Діти на дорозі», День Миру(аплікація «Голуб Миру», «Дерево миру»), кольоровий тиждень, День дитини «Віночок щастя», Свято Осені «День українського гарбуза», відкрите заняття з розвитку зв'язного мовлення «Дикі тварини», Всесвітній день дитини «Щасливе дитинство», «Новорічна композиція», Свято Миколая «Піжамна вечірка до свята Миколая», Свято Різдва «Різдво в українських традиціях», новорічний ранок «Віртуально-фантастична Новорічна ніч», відео «Уроки гарного поводження», бесіда «Про доброту», дидактична гра «Як коли вітаються?», День соборності України (колективна аплікація «Віночок нашої єдності», Свято Весни «Весна в капелюшках», Міжнародний день людей з синдромом Дауна, ярмарка на підтримку ЗСУ, День здоров'я, челендж фотолистівок «Смачної паски», заходи до Національного тижня безбар'єрності, День вишиванки, випуск старшої групи «Сонечко» «Не спіши моє дитинство».

У дошкільному підрозділі працювало шкільне методичне об'єднання вихователів.

ШМО вихователів дошкільного відділення працювало над темою «Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі відповідно до вимог нової редакції Базового компонента дошкільної освіти України та програм розвитку дитини дошкільного віку ».

На засідання МО розглянуто та обговорено питання: настановчий ринг «Новий навчальний рік в умовах війни:нові виклики, нові можливості», круглий стіл «Форми і методи удосконалення освітнього процесу. Адаптація дітей до

дошкільного підрозділу», проблемний стіл з елементами тренінгу «Інновації в освіті», методичний ринг «Предметний штангель».

Проведено відкриті заняття: розвиток мовлення «Дикі тварини в лісі», логіко-математичний розвитку «Число і цифра 7. Геометричні фігури» та виховний захід «Різдво».

Організовано у групах «Город на підвіконні».

Вихователі постійно співпрацюють з батьками: організація осінніх, новорічних, весняних виставок з поробками, годівнички для птахів.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу освіти спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання. Дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на нарадах. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

Однак з позитивною стороною роботи вихователів є і певні недоліки: мало планується комплексних мовленнєвих занять на формування граматичної будови мови, навчання грамоти, недостатньо уваги приділяють індивідуальній роботі з дітьми.

Однією з невирішених проблем є несистематичне відвідування дітьми дошкільного закладу.

1.9 Робота психологічної служби

На підставі аналізу роботи психологічної служби КЗ «Миколаївська гімназія ім. Василя Земляка» здійснювався за такими пріоритетними напрямками:

- Психологічний супровід освітнього процесу в Новій українській школі
- Психолого-педагогічний супровід в інклюзивній школі
- Психолого-педагогічний супровід суїцидальних тенденцій серед дітей та молоді
- Профілактика булінгу
- Психолого-педагогічний супровід дітей, які схильні до девіантної, залежної (адиктивної) та протиправної поведінки
- Психолого-педагогічний супровід обдарованості учнів
- Протидія торгівлі людьми
- Психолого-педагогічний супровід профілактики ситуацій насилля
- Психологічний супровід підготовки до ЗНО
- Профілактична та корекційна робота спрямована на розвиток та відновлення стресостійкості у дітей та дорослих

Цього навчального року в умовах карантину, а згодом і війни постало головне завдання - це забезпечити психологічний супровід, щоб створити умови, необхідні для адекватного розуміння дитиною (дорослою людиною) своєї

життєвої ситуації, розвиток та відновлення стресостійкості, щоб не втратити свій ресурс, подолання певних труднощів та пошуку та реалізацію себе в освітньому процесі, а також психологічна підтримка та допомога під час війни усім, хто цього потребує. Задля цього приймаємо участь у вебінарах, інтернет-конференціях, семінарах, онлайн-тренінгах психологічної служби.

В закладі освіти працівниками психологічної служби проводились ряд основних психологічний досліджень та моніторингів:

- Діагностика першокласників щодо адаптації до системи навчання і шкільного середовища
- Діагностика 5-го класу до нових умов навчання
- Моніторинг щодо стану вживання учнями шкідливих речовин
- Моніторинг обізнаності з питань ВІЛ\СНІДу
- Моніторинг щодо проявів насилля в сім'ї та школі
- Моніторинг ціннісних орієнтирів шкільної молоді
- Моніторинг якості правовиховної роботи

Під контролем і увагою практичного психолога та соціального педагога перебувають учні «групи ризику», діти з неблагополучних сімей, діти трудових мігрантів, діти сімей вимушених переселенців (евакуйованих) в нових умовах (усім даним категоріям надається психологічний, соціальний супровід, консультації, бесіди, тренінги, корекційна робота.)

А також здійснюється психологічна просвіта на батьківських зборах, нарадах, педрадах, семінарах, тренінгах, консиліумах, методичних об'єднаннях працівників психологічної служби.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	до 10.09.26	директор	звіт	
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	за потреби	заступник директора з НВР	акт	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул	до 30.09.26	заступник директора з НВР	звіт	
	Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!»	до 09.09.26	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт	
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 05.09.26	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників	до 05.09.26	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Контроль наявності поверхових планів евакуації	до 05.09.25	завгосп	звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації					
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	до 10.09.26	класні керівники	звіт	
	Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики	до 09.09.25	директор	наказ	

Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	до 16.09.26	соціальний педагог	наказ	
Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячому та учнівських колективах	до 10.09.26	соціальний педагог	аналітична довідка	
Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	IV тиждень	практичний психолог	наказ	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	до 10.09.26	заступник директора з НВР	наказ	
Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня)	до 10.09.26	команда супроводу	програма	
Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням (за потреби)	постійно	заступник директора з НВР	наказ	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	до 10.09.29	класні керівники	звіт	
Проведення інформативної та роз'яснювальної роботи серед батьків про нові підходи оцінювання в системі навчання учнів НУШ (1-7 класи)	до 19.09.26	класні керівники	звіт	
Розміщення критеріїв оцінювання результатів навчання на інформаційних стендах	до 05.09.26	класні керівники	звіт	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 19.09.26	заступник директора з НВР	графік	

Проведення діагностувальних робіт для визначення рівня знань	до 30.09.26	вчителі-предметники	звіт	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 19.09.26	заступник директора з НВР	графік	
Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН	протягом року	заступник директора з НВР	звіт	
Затвердження графіка консультацій для учнів	до 19.09.26	заступник директора з НВР	графік	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	до 19.09.26	директор	наказ	
Організація роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	до 19.09.26	директор	звіт	
Погодження календарного планування на засадах компетентнісного підходу	до 05.09.26	заступник директора з НВР	календарні плани	
Проведення засідання методичної ради	І тиждень	заступник директора з НВР	протокол	
Проведення засідань ШМО	І тиждень	керівники ШМО	протокол	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Круглий стіл "Особливості оцінювання здобувачів освіти. 9 клас НУШ"	15.09.2026	заступник директора з НВР	план	
Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятих класах	до 10.09.26	заступник директора з НВР	наказ	
Проведення дня фізкультури та спорту	ІІІ тиждень	вчитель фізичної культури	сайт	

Співбесіди з вихователями з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової категорії. Врахування умов воєнного стану в роботі з дітьми	протягом місяця	заступник директора з НВР	звіт	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Свято День Знань «Формула української Мрії».	02.09.2026	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
Тиждень початкових класів «Суперсили України: Серця, єднайтесь!»	28.09–02.10.2026	вчителі початкових класів	сайт	
Тиждень безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!»	І тиждень	класні керівники, вихователі	сайт	
Олімпійський тиждень	ІІ тиждень	педагог-організатор	наказ	
Трудовий десант «Я-господар закладу освіти»	протягом місяця	класні керівники, вихователі	звіт	
Зустрічі батьків учнів з ООП з командами супроводу	до 30.09.26	заступник директора з НВР	протокол	
Консультація «Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі»	до 30.09.26	вихователі	звіт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Воркшоп «Академічна доброчесність – шлях до успіху в вихованні та навчанні»	29.09.2026	заступник директора з НВР	протокол	
Розробка і затвердження Критеріїв педагогічної діяльності педагогічних працівників	до 18.09.26	заступник директора з НВР	звіт	
Анкетування «Лідер класу. Який він?»	І тиждень	практичний психолог	звіт	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Заходи щодо врвадження стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор	звіт	
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Дні відкритих дверей у гімназії	21.09-30.09.2026	класні керівники	план	
«Кава з керівником». Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	11.09.2026	директор	звіт	
Батьківські зустрічі в класних колективах, у групах дошкільного підрозділу	протягом місяця	класні керівники	протокол	
Висвітлення на сайті інформації	до 18.09.26	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Відвідування учителями-початківцями уроків досвідчених колег	до 30.09.26	заступник директора з НВР	план	
Складання плану роботи ШМО на 2026/2027 навчальний рік	до 11.09.26	заступник директора з НВР	план	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Коференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо обговорення правил поведінки в закладі	до 11.09.26	директор	протокол	
Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	до 04.09.26	соціальний педагог	звіт	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Урок на тему: «Інформаційні технології про доброчесність»	до 30.09.26	класні керівники	протокол	

	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».	до 30.09.26	заступник директора з НВР	звіт	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	до 14.10.26	завгосп	акт	
Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	постійно	заступник директора з НВР	акт	
Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 30.10.26	заступник директора з НВР	звіт	
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники	журнал реєстрації	
Навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти.	до 30.10.26	заступник директора з НВР	план	
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	постійно	директор	журнал реєстрації	
Перевірка класних журналів «Бесіди з ПБ та безпеки життєдіяльності»	до 16.10.26	заступник директора з НВР	запис в класному журналі	

Проведення інструктажу з безпеки життєдільності здобувачів освіти під час осінніх канікул	III тиждень	класні керівники	журнал реєстрації	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	26.10-30.10.26	класні керівники	звіт	
Діагностика стану психологічного клімату класів	до 30.10.26	соціальний педагог	звіт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Висвітлення на сайті закладу освіти критеріїв оцінювання здобувачів освіти	до 12.10.26	педагог-організатор	сайт	
Методичний тренінг «Ефективні підходи оцінювання учнів. Інструменти та методика використання»	30.10.2026	заступник директора з НВР	план	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Вивчення стану ведення класних журналів	26 - 30.10.26	заступник директора з НВР	запис в класному журналі	

Формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів	протягом місяця	команда супроводу	план	
Діагностика психологічного стану учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	протягом місяця	практичний психолог	аналітична довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення педагогічних консиліумів щодо визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні.	протягом місяця	вчителі-предметники	звіт	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2026/2027 навчальному році	до 16.10.26	директор	план	
Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	до 16.10.26	заступник директора з НВР	графік	
Перевірка правильності ведення шкільної документації щодо атестації педагогічних працівників	до 30.10.26	директор	звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
День рідної мови «Українська — код нації»	23.10.2026	вчителі української мови	сайт	

Семінар «Вимоги до створення сучасного освітнього середовища»	28.10.2026	заступник директора з НВР	план	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
День українського козацтва. Козацький квест «Шляхами сміливих і вільних».	01.10.2026	педагог-організатор	сайт	
Благодійний ярмарок присвячений Дню захисників та захисниць України	01.10.2026	педагог-організатор, класні керівники		
Всеукраїнський місячник бібліотек «Сучасна українська дитяча література — безпечний провідник у стабільний світ».	протягом місяця	бібліотекар	наказ	
Захід до дня працівників освіти «Кайдашева школа»	І тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
Трудовий десант	протягом місяця	класні керівники, вихователі	сайт	
Заходи до дня визволення України від фашистських загарбників	ІІІ тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
Бесіда з елементами тренінгу «Особиста безпека під час воєнного стану та вимушених переміщень».	16.10.2025	кл.керівники, пед.-організатор	сайт	
Тиждень протидії булінгу	протягом місяця	практичний психолог, класні керівники	звіт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями	26-29.10.26	заступник директора з НВР	план	

діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти				
Засідання методичних комісій з питань розробки завдань , які унеможливлюють списування	26-29.10.26	заступник директора з НВР	протокол	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Заходи щодо реалізації стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	директор	план	
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України "Про освіту"	до 30.10.26	директор	план	
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення результатів медичного огляду дітей та розв'язання питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов.	до 30.10.26	класні керівники	звіт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	до 02.10.26	директор	звіт	
Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	за потреби	директор	звіт	
Нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педпрацівників.	до 16.10.26	директор	протокол	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Педагогічний консиліум з питань адаптації вихованців дошкільного підрозділу, школярів (1 клас,5 клас).	до 30.10.26	практичний психолог	протокол	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	до 30.10.26	соціальний педагог	план	

Напрямок	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Проведення інструктажів з правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із залученням працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій	по можливості	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою.	до 13.11.26	заступник директора з НВР	звіт	
	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах з безпеки життєдіяльності	до 20.11.26	заступник директора з НВР	запис в книзі внутрішкільного контролю	
	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності з вихованцями та учнями	за додатковим графіком	класні керівники, вихователі	журнал реєстрації	
	Обстеження школярів на наявність педикульозу	протягом місяця	сестра медична	звіт	
	Моніторинг рівня захворюваності учнів	протягом місяця	сестра медична	звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації					
	Моніторинг стану дотримання педагогічної етики у закладі освіти	до 27.11.26	практичний психолог	звіт	
	Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	протягом місяця	соціальний педагог	план	
	Робота консультпункту «Скринька довіри»	протягом місяця	практичний психолог	план	
	Урок доброти та милосердя «Різні, але рівні: сила доброти, емпатії та безбар'єрності» (до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	03.11.2026	класні керівники, вихователі	сайт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Аналіз проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	протягом місяця	директор	запис в книзі внутрішкільного контролю	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Тренінг для педагогів «Сучасні освітні практики: від формувального оцінювання та безбар'єрності до кар'єрного супроводу учня»	10.11.2026	заступник директора з НВР	план	
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів	І тиждень	директор	нарада при директорові	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	до 30.11.26	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	до 30.11.26	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 30.11.26	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	наказ	
Участь учнів школи у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	наказ	
Участь учнів школи у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	наказ	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				

Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються	протягом місяця	заступник директора з НВР	звіт	
Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні предметів	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичний тиждень	ІІІ тиждень	керівники ШМО	сайт	
Подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2027 році	протягом місяця	директор	протокол	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
День соціально-психологічної служби «Духовність- храм душі людської, душа людини- це святе»	10.11.2026	практ. психолог, соц. педагог	сайт	
Фотозона «Дитинство в кольорах миру.»	до 20.11.2026	педагог-організатор		
День Гідності та Свободи. Акція пам'яті «Світло гідності в наших серцях».	20.11.2026	педагог-організатор	сайт	
День історії «Пізнаємо минуле- творимо майбутнє».	26.11.2026	вчитель історії	сайт	
Урок пам'яті «Голодомор як геноцид українського народу».	28.11.2026	вчитель історії	сайт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Відвідування уроків вчителів, які атестуються. з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	директор	аналітична довідка	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Корегування завдань Стратегії з урахуванням умов воєнного стану та пандемії коронавірусу	протягом місяця	директор		
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
Засідання педагогічної ради «Педагогіка партнерства: дієві форми взаємодії «школа – учні – батьки» для створення єдиного виховного простору»	I тиждень	директор	протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень	10.11.2026	директор	сайт	
«Кава з керівником». Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	06.11.2026	директор		
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються, з питань підготовки і проведення творчого звіту вчителя	III тиждень	заступник директора з НВР	протокол	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників закладу освіти	протягом місяця	директор	нарада при директорові	
Опрацювання Постанови Кабміну «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»	III тиждень	директор	протокол	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	протягом місяця	соціальний педагог	звіт	
Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	протягом місяця	заступник директора з НВР	наказ	
Організація участі учнів у ІІ етапі міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студенської молоді ім. Т.Г. Шевченка	13.11.2026	заступник директора з НВР	наказ	
Організація участі учнів у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	протягом місяця	заступник директора з НВР	наказ	
Організація участі учнів у Міжнародному природничому конкурсі «Колосок»	протягом місяця	заступник директора з НВР	наказ	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Дискусійна платформа «Штучний інтелект у навчанні: допомога чи порушення доброчесності».	протягом місяця	педагог-організатор	план	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за якістю прибирання подвір'я закладу освіти, попередження зледеніння доріжок	протягом року	завгосп	звіт	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтних робіт	04.12.2026	завгосп	графік	
Проведення бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	протягом місяця	класні керівники	журнал реєстрації	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками	II тиждень	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Контроль за веденням журналу інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	до 11.12.2026	директор	наказ	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності у кабінетах з підвищеною небезпекою	до 11.12.2026	вчителі-предметники	журнал реєстрації	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Рейд «Урок»	до 25.12.2026	соціальний педагог	звіт	
Моніторинг відвідування вихованцями та учнями школи	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	нарада при директорові	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	II тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом року	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	22-25.12.2026	команда супроводу	протокол	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове)	21-25.12.2026	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби)	21-25.12.2026	директор	наказ	
Оновлення нормативно-правової бази з питань оцінювання досягнень учнів	до 25.12.2026	директор	звіт	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за І семестр 2026/2027 н.р.	21-25.12.2026	класні керівники	звіт	
Вивчення стану ведення класних журналів	21-25.12.2026	заступник директора з НВР		
Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	21-25.12.2026	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Методичні консультації з питань оцінювання навчальнх досягненнь учнів з ООП	до 21.12.2026	заступник директора з НВР	звіт	
Індивідуальні бесіди з учнями, що мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин	протягом місяця	вчителі-предметники	звіт	

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками); аналіз та узагальнення матеріалів.	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	нарада при директорові	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на ІІ семестр	до 11.12.2026	заступник директора з НВР	план	
Планування виховної роботи на період зимових канікул	ІІІ тиждень	педагог-організатор, учнівський парламент	наказ	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
День правознавства «Знай свої права - створи своє майбутнє».	10.12.2026	вчитель правознавства	сайт	
День географії «Подорожуй, відкривай, досліджуй - світ чекає саме на тебе!».	11.12.2026	вчителі географії	сайт	
День фізики «Наука без нудьги».	14.12.2026	вчитель фізики	сайт	
День технологій- майстер-клас «Різдвяна казка у кожному печиві»	18.12.2026	вчитель технологій	сайт	
Проведення співбесіди з учителями про стан їхньої роботи над обраною ними методичною темою, надання допомоги в разі потреби; узагальнення матеріалів співбесід.	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	звіт	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	протягом місяця	члени атестаційної комісії	рекомендації	

Формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік ш поданням педагогічних працівників	до 25.12.2026	директор	протокол	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Акція солідарності «Червона стрічка».	01.12.2026	педагог-організатор	сайт	
Практикум з безбар'єрної комунікації «Як говорити коректно і з повагою».	03.12.2026	практичний психолог	сайт	
Казкова вистава «Чарівний млин Святого Миколая»	05.12.2026	класні керівники 3, 4 класів	сайт	
Урок мужності «Мужність має українське серце».	06.12.2026	педагог-організатор	сайт	
«На гостини до хустини»	07.12.2016	класний керівник 6 класу	сайт	
Конкурс «Збережемо зимуючу красуню»	І тиждень	класні керівники, вихователі	наказ	
«100 днів у школі»	11.12.2026	класний керівник 1 класу	сайт	
Проєкт «Новорічні заходи»	ІІІ тиждень	класні керівники, педагог-організатор	сайт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	до 25.12.2026	директор		
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Здійснення контролю за організацією індивідуального навчання (сімейна форма навчання)	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	нарада при директорові	
Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр 2026/2027 навчального року	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	нарада при директорові	

Аналіз реалізації річного плану роботи за I семестр 2026-2027 н.р.	до 25.12.2026	директор	звіт	
Складання, схвалення експертною комісією закладу освіти номенклатури справ на 2024 рік	до 25.12.2024	директор	протокол	
Методична рада	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	протокол	
Затведження номенклатури справ на 2027 рік	до 25.12.2026	директор	наказ	
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування)	до 22.12.2026	практичний психолог	звіт	
Класні батьківські збори	23.12.2026	класні керівники	протокол	
Аналіз звернень громадян за 2026 рік	до 25.12.2026	директор	звіт	
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2026-2027 н.р.	до 25.12.2026	заступник директора з НВР	звіт	
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	протягом місяця	заступник директора з НВР	план	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Проведення індивідуальних бесід з учнями та їхніми батьками з питань успішності, відвідування і дисципліни.	до 23.12.2026	класні керівники	звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг інформаційних ресурсів гімназії з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	протягом місяця	адміністрація	звіт	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 12.01.2027	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
Контроль за якістю прибирання території закладу освіти, попередження зледеніння доріжок	протягом місяця	завгосп	звіт	
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп	протягом місяця	завгосп	звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	протягом місяця	завгосп	звіт	
Коригування розкладу уроків, курсів за вибором, індивідуальних занять	до 08.01.2027	заступник директора з НВР	розклад	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту	протягом місяця	завгосп	звіт	
Обстеження учнів на педикульоз	протягом місяця	сестра медична	звіт	
Затвердження графіка відпусток працівників, погодження з профспілковим комітетом	до 08.01.2027	директор	наказ	
Організація профілактичного медичного огляду працівників (за потреби)	до 12.01.2027	сестра медична	звіт	
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал реєстрації	
Підвести підсумки ЦЗ за 2026 рік та визначити завдання на 2027 рік.	І тиждень	директор	наказ	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Патронаж сімей учнів групи ризику	протягом місяця	класні керівники, вихователі	акт	
Анкетування "Чи безпечно в закладі освіти"	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Аналіз якості навчання учнів, які навчаються за індивідуальною освітньою траєкторією	до 18.01.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів				
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	до 11.01.2027	заступник директора з НВР	графік	
Підсумки навчання за індивідуальною (сімейною) формою здобуття освіти за І семестр	до 11.01.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Аналіз результатів навчання учнів за І семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин у знаннях	І тиждень	керівники ШМО	протокол	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	І тиждень	директор	наказ	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в І семестрі	протягом місяця	вчителі-предметники	рекомендації	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Проведення взаємовідвідування занять педагогами з наступним обговоренням та створенням пам'яток на засіданнях методичних об'єднань.	до 29.01.2027	вчителі-предметники	рекомендації	
Погодженння календарно-тематичного планування на ІІ семестр	І тиждень	заступник директора з НВР	календарно-тематичні плани	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (при її проходженні) та висвітлювати результати на сайті школи	до 29.01.2027	заступник директора з НВР	звіт	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються	за додатковим графіком	заступник директора з НВР	графік	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Заходи до Дня Соборності України	ІІІ тиждень	педагог-організатор	сайт	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	IV тиждень	педагог-організатор	сайт	
Екологічна акція «Піклуємось про птахів»	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	IV тиждень	педагог-організатор	сайт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Оновлення інформаційних стендів у класних приміщеннях «Дотримуємось академічної доброчесності»	до 11.01.2027	класні керівники	звіт	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України «Про освіту»	до 29.01.2027	директор	звіт	
Моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	до 29.01.2027	директор	звіт	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація особистого прийому громадян у 2027 році	20.01.2027	директор	наказ	
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Опитування вчителів щодо результатів самоосвітньої професійної підготовки	до 20.01.2027	заступник директора з НВР	план	
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік	I тиждень	директор	наказ	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Конференція закладу освіти за участі батьківської громади та учнівського колективу щодо способів комунікації між учасниками освітнього процесу	27.01.2027	директор	протокол	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Анкетування учнів про ставлення до ГДЗ	до 29.01.2027	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал	
Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Міжнародний день Безпечного інтернету	10.02.2027	педагог-організатор, учнівський парламент	план	
Контроль за якістю прибирання території, попередження зледеніння доріжок.	протягом місяця	завгосп	звіт	
Моніторинг захворювання грипу, ГРВІ	ІІІ тиждень	сестра медична	нарада при директорові	
Обстеження будівель закладу освіти на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками.	протягом місяця	завгосп	звіт	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях	протягом місяця	завгосп	звіт	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	протягом місяця	соціальний педагог	нарада при директорові	
Виховні години щодо попередження насильства над дітьми	протягом місяця	класні керівники	рекомендації	
Зустрічі з представниками правоохоронних органів, залучення учнів до цікавих справ, гурткової роботи, бібліотеки, індивідуальна робота	протягом місяця	соціальний педагог	рекомендації	

Індивідуальні бесіди з педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини (за потреби)	протягом місяця	директор	рекомендації	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Особливості оцінювання в інклюзивних класах	24.02.2027	директор	нарада при директорові	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Спостереження за навчальними заняттями вчителів – предметників (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	до 26.02.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	протягом місяця	заступник директора з НВР	план	
Профорієнтаційні дослідження	III тиждень	практичний психолог	рекомендації	
Індивідуальні консультації для всіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	протягом місяця	практичний психолог	рекомендації	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Круглий стіл «Дистанційне навчання: виклики, цифрові рішення та збереження якості освіти»	20.02.2027	заступник директора з НВР	рекомендації	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Складання характеристик учителів, що атестуються	протягом місяця	директор	характеристика	

День інформатики «Місія: Кіберсвіт»	10.02.2027	вчителі інформатики	сайт	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються	за окремим графіком	заступник директора з НВР	графік	
Засідання ШМО	III тиждень	керівники ШМО	протокол	
Методична рада	III тиждень	заступник директора з НВР	протокол	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
День спонтанного прояву доброти	16.02.2027	практичний психолог	сайт	
Заходи до Дня пам'яті Небесної сотні	19.02.2027	педагог-організатор	сайт	
Тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті»	19.02.2027	Педагог-організатор, учн. самоврядування	сайт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	протягом місяця	члени атестаційної комісії	рекомендації	
Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації тощо)	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
Педагогічна рада «Академічна доброчесність та моніторинг якості знань: шляхи підвищення мотивації до навчання»	I V тиждень	директор	протокол	
Контроль за дотриманням статті 30 Закону України «Про освіту»	до 26.02.2027	директор	нарада при директорові	

Методична рада	III тиждень	заступник директора з НВР	протокол	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
«Кава з керівником. Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	12.02.2027	директор	рекомендації	
Воркшоп «Розвиваємо емоційний інтелект учнів»	26.02.2027	заступник директора з НВР	рекомендації	
Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вихзначення кандидатур вчителів для заохочення за результатами атестації	III тиждень	члени атестаційної комісії	список	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Засідання батьківського комітету з питань підготовки закладу освіти до нового навчального року	за окремим графіком	директор	протокол	
Вивчення професійних намірів випускників	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг стану інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 26.03.2027	заступник директора з НВР	звіт	
Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на весняні канікули	15-19.03.2027	класні керівники	журнал реєстрації	
Аналіз якості харчування за результатами опитування здобувачів освіти та батьків	до 26.03.2027	заступник директора з НВР	нарада при директорові	
Проведення зовнішнього огляду будівель закладу освіти з метою усунення факторів небезпеки	протягом місяця	завгосп	звіт	
Перевірка стану дерев на території закладу освіти; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв	до 12.03.2027	завгосп	звіт	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимого до освітнього процесу	протягом місяця	сестра медична	нарада при директорові	
Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території	протягом місяця	завгосп	звіт	
Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
Зустрічі з представниками правоохоронних органів з питань запобігання та протидії булінгу	до 19.03.2027	соціальний педагог		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	22-26.03.2026	заступник директора з НВР	протокол	
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ. Обмін досвідом педагогів, які атестуються.	24.03.2027	заступник директора з НВР	рекомендації	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
Вивчення стану ведення класних журналів	23-26.03.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Взаємовідвідування уроків з вивчення питання прозорості оцінювання та впровадження формувального оцінювання	до 19.03.2026	вчителі-предметники	рекомендації	
Обстеження учнів 4 класу на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класного колективу	протягом місяця	заступник директора з НВР	запис в книзі внутрішкільного контролю	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення анкетування учнів 9 класу щодо визначення їх інтересів та нахилів	до 17.03.2027	соціальний педагог	рекомендації	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Майстер-клас «Використання на уроках Mozabook метою формування ключових компетентностей учнів»	05.03.2027	заступник директора з НВР	рекомендації	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Шевченківські дні «Шевченкове слово крізь час»	10.03.2027	вчителі української літератури	сайт	

працівників

Практичний семінар «Портфоліо вчителя інклюзивного класу»	12.03.2027	заступник директора з НВР	рекомендації	
Індивідуальні консультування «Безпечний інтернет!»	протягом місяця	практичний психолог	рекомендації	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Проведення анкетування вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
Музично-театралізована вистава «Переворот у зоопарку»	12.03.2027	кл.керівники 3, 4 кл.	сайт	
Музично – театралізоване шоу «Симфонія української душі »	24.03.2027	кл.керівник 7 кл.		
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Відвідування уроків вчителів, які атестуються з метою вивчення особливостей педагогічного стилю, дотримання академічної доброчесності, підвищення психологічної компетентності вчителя	протягом місяця	директор	рекомендації	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
Створення творчої групи з питань розробки плану роботи школи на новий навчальний рік	22-26.03.2026	директор	наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу освіти	III тиждень	заступник директора з НВР	звіт	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання дискусійного клубу старшокласників «Успіх у сучасному світі: це високі оцінки, внутрішній гаразд чи фінансовий стан?»	22.03-30.03.27	педагог-організатор	сайт	

Оновлення інформації на сайті закладу освіти, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
Випуск інформаційного бюлетеня «Вісник атестації»	II тиждень	заступник директора з НВР	план	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Взаємовідвідування уроків вчителів, що атестуються «Ефективне використання вчителем освітніх ресурсів»	до 23.03.2027	заступник директора з НВР	запис в книзі внутрішкільного контролю	
Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	I тиждень	директор	атестаційні листи	
Проведення атестації та оформлення документів відповідно до чинного законодавства	II тиждень	директор	атестаційні листи	
Підведення підсумків атестації	III тиждень	директор	наказ	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Благодійний ярмарок	19.03.2026	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Скринька ідей «Дотримання Кодексу доброчесності»	протягом місяця	педагог-організатор, учнівський парламент		

...ень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	16.04.2027	директор	наказ	
	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал реєстрації	
	Контроль стану прибирання території	протягом місяця	завгосп	звіт	
	Тиждень охорони праці	IV тиждень	директор	наказ	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти	протягом місяця	інженер з охорони праці	звіт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Організація занять із вивчення Конвенції про права дитини	19-23.04.2027	практичний психолог	звіт	
	Аналіз виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Моніторинг реалізації принципів оцінювання у 9 класах НУШ	III тиждень	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг оцінювання письмових робіт з української мови, літератури, математики	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	II тиждень	соціальний педагог	сайт	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Підготовка матеріалів для проведення ДПА. Оформлення куточків ДПА	I тиждень	заступник директора з НВР	нарада при директорові	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світячи іншим не згори сам»	III тиждень	практичний психолог	рекомендації	
«Health Challenge: Гра без правил за правилами життя»	07.04.2027	вчителі фізкультури	сайт	
День хімії «Meme-Хімія: просто про складне»	09.04.2026	вчитель хімії	сайт	
День мистецтва «Якого кольору музика?»	15.04.2027	вчитель мистецтва	сайт	
День біології «Жива планета: інструкція з користування»	21.04.2027	вчитель біології	сайт	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Вивчення інтересів читачів (як учнів, вчителів, так і батьків) шляхом анкетування, систематизація та аналіз статистичних даних на основі читацьких формулярів, бесід під час запису читачів, виборі книги, роботі бібліотеки	протягом місяця	бібліотекар	звіт	
Участь у Всеукраїнській акції «За чисте довкілля»	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
Свято Весни	I тиждень	вихователі	сайт	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	26.04.2027	педагог-організатор	сайт	

Ознайомлення з нормативно-правовою базою підсумкової державної атестації педагогічного колективу, учнів, батьків.	протягом місяця	заступник директора з НВР	рекомендації	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації тощо)	протягом місяця	директор	нарада при директорові	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовча навчальна робота до складання плану роботи школи на новий навчальний рік (анкетування педпрацівників, учнів, батьків, узагальнення одержаної інформації).	19-23.04.2027	директор	план	
Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів у 2026-2027 навчальному році	II тиждень	директор	наказ	
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-го, 9-го класів у 2026-2027 навчальному році	II тиждень	директор	наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-му, 9-му класах у 2026-2027 навчальному році	III тиждень	директор	наказ	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
«Кава з керівником». Батьківські зустрічі з адміністрацією закладу освіти	09.04.2027	директор	рекомендації	
Оновлення інформації на сайті закладу освіти та соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2027-2028 навчальний рік	III тиждень	заступник директора з НВР	проєкт	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організація спільної толоки	09.04.2027	педагог-організатор, учнівський парламент	сайт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Круглий стіл для випускників 9 класу «Випускний рубіж 9 класу: особливості ДПА та правила чесної гри в навчанні»	16.04.2027	педагог-організатор, учнівський парламент	рекомендації	

...нень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	класні керівники, вихователі	журнал реєстрації	
	Підведення підсумків організації дитячого харчування	III тиждень	сестра медична	наказ	
	Проведення інструктажів на літні канікули	IV тиждень	класні керівники, вихователі	наказ	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації	III тиждень	практичний психолог	нарада при директорові	
	Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 1-9-х класів	IV тиждень	заступник директора з НВР	наказ	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	протягом місяця	заступник директора з НВР	акт виконаних робіт	
здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	24-28.05.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	протягом місяця	заступник директора з НВР	аналітична довідка	

Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	IV тиждень	директор	наказ	
Державна підсумкова атестація учнів 4-го класу	III тиждень	заступник директора з НВР	наказ	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Проведення діагностики щодо мотиваційних, ціннісних орієнтацій учнів 5-9-х класів.	протягом місяця	практичний психолог	звіт	
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Аналіз виконання планів роботи за 2026-2027 навчальний рік	III тиждень	керівники ШМО	звіт	
Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2026-2027 навчальний рік	IV тиждень	вчителі-предметники	звіт	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік	IV тиждень	заступник директора з НВР	звіт	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
День матері	07.05.2027	кл.керівник 2 кл.	сайт	
Фото-/відеофлешмоб у соцмережах «Сім'я — це маленький Всесвіт»	14.05.2026	учн. самоврядув.		
Флешмоб «Вишиваний код нації»	19.05.2026	педагог-організатор		
Свято «Прощавай Букварику»	III тиждень	кл. керівник 1 кл.	сайт	
Свято «Прощавай дошкільний підрозділ»	III тиждень	вихователі	сайт	
Свято «Прощавай, початкова школа!»	IV тиждень	кл. керівник 4 кл.	сайт	
Свято останнього дзвінка	IV тиждень	педагог-організатор	сайт	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Управлінські процеси	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями діагностичних та контрольних робіт вчителями закладу освіти	24-28.05.2027	директор	наказ	
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2026/2027 навчальному році	протягом місяця	директор	нарада при директорові	
	Нарада при директорові	III тиждень	заступник директора з НВР	протокол	
	Засідання педагогічної ради	IV тиждень	директор	протокол	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року	до 28.05.2027	директор	план	
	Висвітлення інформації про діяльність закладу освіти на сайті, в соціальних мережах	протягом місяця	педагог-організатор	сайт	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Організація роботи пришкільного табору	IV тиждень	директор	наказ	
	Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2027-2028 навчальний рік	IV тиждень	директор		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	до 28.05.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	до 21.05.2027	директор	нарада при директорові	

ервень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	до 30.06.2027	заступник директора з НВР	звіт	
	Зарахування дітей до закладу освіти	до 02.06.2027	директор	наказ	
	Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у ЗО (у розрізі класів)	15.06.2027	педагог-організатор	сайт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації				
	Підсумки відвідування за 2026-2027 н.р.	до 12.06.2027	заступник директора з НВР	наказ	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Засідання команд супроводу, аналіз виконання ІПР	до 12.06.2027	заступник директора з НВР	протокол	
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Забезпечення участі учнів 9 класу у Державній підсумковій атестації		класні керівники		
	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів (за потреби)		директор	наказ	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Внутрішній моніторинг якості освіти учнів за II семестр 2026/2027 н.р. 5-9 класи	до 12.06.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
	Підсумки навчання за індивідуальною (сімейною) формою здобуття освіти за 2026-2027 н.р.	до 19.06.2027	заступник директора з НВР	наказ	
	Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за 2026-2027 н.р.	до 19.06.2027	заступник директора з НВР	наказ	

	Вивчення стану ведення класних журналів	до 12.06.2027	заступник директора з НВР	наказ	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	до 12.06.2027	заступник директора з НВР	аналітична довідка	
Діяльність педагогічних	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогів закладу за наслідками підвищення кваліфікації, атестації та висвітлити результати на сайті школи	до 12.06.2027	педагог-організатор	сайт	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Аналіз стану виховної роботи за 2026/2027 навчального року	до 19.06.2027	заступник директора з НВР	звіт	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Оновлення інформації на сайті закладу освіти	до 12.06.2027	педагог-організатор	сайт	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 19.06.2027	директор	план	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Підготовка проєкту плану роботи з питань негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2026/2027 навчальний рік	до 19.06.2027	команда супроводу	протокол	

ерпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	**1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**				
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про підготовку та організований початок 2027/2028 навчального року	до 29.08.27	вчителі-предметники	звіт	
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	до 28.08.27	інженер з охорони праці	акт	
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	до 29.08.27	директор	наказ	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	до 29.08.27	інженер з охорони праці	звіт	
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	до 29.08.27	директор	журнал реєстрації	
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:	до 29.08.27			
	- технічним персоналом;	до 20.08.27	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	- педагогічними працівниками;	до 29.08.27	інженер з охорони праці	журнал реєстрації	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	до 29.08.27	директор	наказ	
	Призначення відповідального за електрогосподарство	до 29.08.27	директор	наказ	

Проведення електротехнічних вимірів опору заземлювального пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 29.08.27	завгосп	акт виконаних робіт	
Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	до 29.08.27	медсестра	журнал реєстрації	
Забезпечення укомплектування медичними аптечками	до 29.08.27	медсестра		
Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	до 29.08.27	секретар	журнал реєстрації	
Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	до 29.08.27	директор	наказ	
Закріплення навчальних приміщень за класами	до 29.08.27	директор	наказ	
Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	до 29.08.27	директор	наказ	
Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	до 29.08.27	заступник директора з НВР	звіт	
Зарахування учнів до класів та призначення класних керівників	до 29.08.2027	директор	наказ	
Формування мережі класів	до 29.08.2027	директор	наказ	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу	до 29.08.27	практичний психолог	план	
Розробити заходи із запобігання проявам дискримінації	до 29.08.27	соціальний педагог	план	
Провести навчання, опрацювання нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	до 29.08.27	соціальний педагог	звіт	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету практичного психолога, ресурсної кімнати	до 29.08.27	директор	звіт	
Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	до 29.08.27	директор	наказ	

Система оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг готовності приміщень закладу освіти для забезпечення умов навчання дітей з ООП	до 29.08.27	завгосп	звіт	
	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Схвалення та затвердження освітньої програми	до 29.08.27	директор	наказ	
	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	до 29.08.27	класні керівники	сайт	
	Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи	до 29.08.27	педагог-організатор	сайт	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Нарада при директорові. Аналіз навченості учнів у 2026-2027 навчальному році за підсумками моніторингу протягом року	до 29.08.27	заступник директора з НВР	протокол	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Тренінг на тему формувального оцінювання для батьків п'ятого класу	до 29.08.27	заступник директора з НВР	рекомендації	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Організація курсової перепідготовки вчителів у 2027/2028 навчальному році	до 29.08.27	заступник директора з НВР	план	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Круглий стіл «Обміи досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану»	до 29.08.27	заступник директора з НВР	план	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Зустріч з батьківською громадою, опрацювання алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу	29. 08.27	директор	протокол	

Управлінські процеси	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах	до 29.08.27	класні керівники	звіт	
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2027-2028 роки	до 29.08.27	завгосп	план	
	Укладання акту готовності школи до нового навчального року	до 26.08.27	завгосп	акт	
	Нарада при директорові	III тиждень	директор	протокол	
	Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна) (за потреби)	до 29.08.27	заступник директора з НВР	наказ	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Висвітлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства	до 29.08.27	педагог-організатор	сайт	
	Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	постійно	педагог-організатор	сайт	
	Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	до 29.08.27	директор	графік	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	до 29.08.27	директор	наказ	
	Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 29.08.27	заступник директора з НВР	протокол	
	Планування роботи Школи молодого вчителя (за потреби)	до 29.08.27	заступник директора з НВР	план	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, власмодії закладу освіти з місцевою громадою				
Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	до 26.08.27	директор	план	
Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану, розподілу варіативної складової.	до 26.08.27	заступник директора з НВР	звіт	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	до 29.08.27	класні керівники	план	

Усього прошито, пронумеровано
та скріплено гербовою печаткою школи
69
(шістдесят дев'ять)
аркушів

Директор
КЗ «Миколаївська гімназія
Ім. Василя Земляка» Є.А. Матвієнко